



SETTORE LATTE

GESTIONE ADEMPIMENTI ACQUIRENTI E FABBRICANTI

Procedure di supporto per le dichiarazioni obbligatorie

Manuale utente

VERSIONE 24 DEL 01/10/2024

Indice

1	INTRODUZIONE	6
1.1	PREMESSA.....	6
1.2	SCOPO	7
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	7
1.4	RIFERIMENTI	7
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE.....	7
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO	8
1.7	DEFINIZIONI	9
1.8	INFORMAZIONI PRELIMINARI DI CARATTERE GENERALE	9
2	MODALITÀ DI COLLOQUIO CON L'APPLICAZIONE	11
2.1	TIME-OUT	11
2.2	BROWSER WEB	11
2.3	INTERFACCIA	11
2.4	NOTA RELATIVA ALLE NORMATIVE SULLA PRIVACY	13
2.5	AVVERTENZE IN MERITO AGLI ACCESSI CONCORRENTI.....	13
2.6	FIRMA DIGITALE.....	13
2.6.1	<i>Precondizioni.....</i>	<i>13</i>
2.6.2	<i>Browser WEB.....</i>	<i>14</i>
2.6.3	<i>Impostazioni del browser WEB per il contenuto misto.....</i>	<i>14</i>
2.6.4	<i>Impostazioni del browser WEB per corretto download dei file</i>	<i>16</i>
2.6.5	<i>Procedura di firma digitale.....</i>	<i>18</i>
2.6.6	<i>Test parziale di firma digitale.....</i>	<i>18</i>
3	CARATTERISTICHE GENERALI	22
3.1	GENERALITÀ.....	22
3.2	VINCOLI	22
3.3	COMPOSIZIONE TEMPORALE DELLE CAMPAGNE PRODUTTIVE.....	22
3.4	FATTORI DI CONVERSIONE DEL LATTE DA LITRI A CHIOLOGRAMMI	24
4	ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	25
4.1	AUTENTICAZIONE UTENTE	25
4.2	UTENTI AMMESSI	26
4.3	COLLEGAMENTO ALL'APPLICAZIONE	27
5	FUNZIONALITÀ - DETTAGLI	29
5.1	COMUNICAZIONI AGLI UTENTI.....	29
5.2	SCHEMA SINTETICO DELL'APPLICAZIONE.....	30
5.3	SELEZIONE SOGGETTO, ANNO, TIPOLOGIA DI LATTE	31
5.4	TIPOLOGIA DI LATTE TRATTATO	32
5.5	DATI ANAGRAFICI E FUNZIONI DISPONIBILI	33
5.6	REGISTRO CONFERENTI (PER DICHIARAZIONI MENSILI PRODUTTORI).....	36
5.6.1	<i>Selezione del conferente.....</i>	<i>38</i>
5.6.2	<i>Lista di selezione.....</i>	<i>43</i>
5.6.3	<i>Inserimento nuovo conferente</i>	<i>43</i>
5.6.4	<i>Visualizzazione conferente già in registro (senza conferimenti)</i>	<i>44</i>
5.6.5	<i>Visualizzazione conferente già in registro (con conferimenti).....</i>	<i>45</i>
5.6.6	<i>Censimento provvisorio azienda produttrice.....</i>	<i>47</i>
5.7	CONFERIMENTI MENSILI DA PRODUTTORI	49
5.7.1	<i>Adempimenti a carico dei primi acquirenti per le dichiarazioni mensili da produttori</i>	<i>50</i>
5.7.2	<i>Contenuto delle dichiarazioni.....</i>	<i>51</i>
5.7.3	<i>Procedura operativa.....</i>	<i>52</i>

5.7.4	Funzioni disponibili	53
5.7.5	Sintesi mensile dei quantitativi dichiarati	54
5.7.6	Dichiarazioni del mese selezionato	55
5.7.7	Dettaglio produttori	61
5.7.8	Conferma e sottoscrizione della dichiarazione	65
5.7.9	Riepilogo sequenza operativa	68
5.8	CONFERIMENTI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI	69
5.8.1	Adempimenti dei primi acquirenti per le dichiarazioni mensili da altri soggetti	69
5.8.2	Contenuto delle dichiarazioni	70
5.8.3	Procedura operativa	70
5.8.4	Funzioni disponibili	71
5.8.5	Sintesi mensile dei quantitativi dichiarati	72
5.8.6	Dichiarazioni del mese selezionato	74
5.8.7	Dettaglio fornitori	76
5.8.8	Modifica conferente	78
5.8.9	Modifica conferimento	79
5.8.10	Eliminazione conferente	79
5.8.11	Inserimento nuovo conferente	81
5.8.12	Sottoscrizione e conferma della dichiarazione	82
5.8.13	Riepilogo sequenza operativa	83
5.9	DICHIARAZIONI TRIMESTRALI PRODOTTI	84
5.9.1	Adempimenti a carico dei fabbricanti per le dichiarazioni trimestrali	84
5.9.2	Contenuto delle dichiarazioni	86
5.9.3	Procedura operativa	86
5.9.4	Funzioni disponibili	87
5.9.5	Sintesi trimestri	88
5.9.6	Dichiarazioni del trimestre	88
5.9.7	Dettaglio prodotti	91
5.9.8	Gestione prodotti	92
5.9.9	Sottoscrizione e conferma della dichiarazione	94
5.9.10	Riepilogo sequenza operativa	95
5.9.11	Elenco dei prodotti per le dichiarazioni trimestrali	95
5.10	DICHIARAZIONI MENSILI PRODOTTI SEMILAVORATI	97
5.10.1	Adempimenti dei primi acquirenti per le dichiarazioni mensili prodotti semilavorati	98
5.10.2	Contenuto delle dichiarazioni	98
5.10.3	Procedura operativa	98
5.10.4	Funzioni disponibili	99
5.10.5	Elenco dichiarazioni	100
5.10.6	Dichiarazioni del mese	100
5.10.7	Dettaglio prodotti	102
5.10.8	Gestione prodotti	103
5.10.9	Sottoscrizione e conferma della dichiarazione	104
5.10.10	Riepilogo sequenza operativa	105
5.11	STABILIMENTI - STRUTTURE DI PRIMA DESTINAZIONE DEL LATTE	106
5.11.1	Scadenze e rettifiche	106
5.11.2	Contenuto delle registrazioni	106
5.11.3	Procedura operativa	107
5.11.4	Funzioni disponibili	108
5.11.5	Strutture utilizzate nella campagna	109
5.11.6	Inserimento nuova struttura	111

Indice delle figure

FIGURA 1 – AUTORIZZAZIONI SITO IN MICROSOFT EDGE	14
FIGURA 2 – ABILITAZIONE CONTENUTO MISTO IN MICROSOFT EDGE	15
FIGURA 3 – AUTORIZZAZIONI SITO DI GOOGLE CHROME	15
FIGURA 4 – ABILITAZIONE CONTENUTO MISTO IN GOOGLE CHROME	16
FIGURA 5 – ABILITAZIONE CONTENUTO MISTO IN MOZILLA FIREFOX	16
FIGURA 6 – IMPOSTAZIONI DOWNLOAD FILE NEL BROWSER MICROSOFT EDGE	17
FIGURA 7 – IMPOSTAZIONI DOWNLOAD FILE NEL BROWSER GOOGLE CHROME	17
FIGURA 8 – PAGINA PER FIRMA DIGITALE	18
FIGURA 9 – ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ DI TEST FIRMA DIGITALE DAL PORTALE CLASSICO	19
FIGURA 10 – ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ DI TEST FIRMA DIGITALE DAL NUOVO PORTALE	19
FIGURA 11 – HOMEPAGE TEST DI FIRMA DIGITALE	20
FIGURA 12 – GESTIONE TEST FIRMA DIGITALE	20
FIGURA 13 – ESITO FIRMA DIGITALE	21
FIGURA 14 – HOMEPAGE PORTALE SIAN	25
FIGURA 15 – HOMEPAGE PORTALE SIAN “CLASSICO”	25
FIGURA 16 – ACCESSO ALL’APPLICAZIONE DAL PORTALE CLASSICO	27
FIGURA 17 – ACCESSO ALL’APPLICAZIONE DAL NUOVO PORTALE	28
FIGURA 18 – COMUNICAZIONI AGLI UTENTI	29
FIGURA 19 – SCELTA DELLA FUNZIONALITÀ DA MENU INIZIALE	29
FIGURA 20 – SCHEMA SINTETICO DELL'APPLICAZIONE	30
FIGURA 21 – SCELTA SOGGETTO	31
FIGURA 22 – SCELTA TIPO LATTE E ANNUALITÀ	32
FIGURA 23 – INDICAZIONE TIPO LATTE TRATTATO	33
FIGURA 24 – DATI ANAGRAFICI ACQUIRENTE	34
FIGURA 25 – DATI ANAGRAFICI FABBRICANTE	35
FIGURA 26 – SELEZIONE CONFERENTE IN REGISTRO	38
FIGURA 27 – ESEMPI DI ESITO CARICAMENTO REGISTRO CONFERENTI	43
FIGURA 28 – LISTA CONFERENTI	43
FIGURA 29 – INSERIMENTO CONFERENTE	44
FIGURA 30 – CONFERENTE SENZA CONFERIMENTI	45
FIGURA 31 – CONFERENTE CON CONFERIMENTI	46
FIGURA 32 – CENSIMENTO PROVVISORIO (1)	48
FIGURA 33 – CENSIMENTO PROVVISORIO (2)	49
FIGURA 34 – SINTESI MENSILE DELLE DICHIARAZIONI	54
FIGURA 35 – DICHIARAZIONI DEL MESE	56
FIGURA 36 – DETTAGLIO PRODUTTORI IN DICHIARAZIONE – LATTE BOVINO	62
FIGURA 37 – DETTAGLIO PRODUTTORI IN DICHIARAZIONE – LATTE OVI-CAPRINO	62
FIGURA 38 – SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE MENSILE PRODUTTORI	66
FIGURA 39 – CONTROLLI PER CONFERMA DICHIARAZIONE MENSILE PRODUTTORI	67
FIGURA 40 – SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE MENSILE PRODUTTORI	67
FIGURA 41 – SINTESI MENSILE DICHIARAZIONI ALTRI SOGGETTI	72
FIGURA 42 – DICHIARAZIONI ALTRI SOGGETTI DEL MESE	74
FIGURA 43 – DETTAGLIO SOGGETTI MENSILI	77
FIGURA 44 – MODIFICA CONFERENTE	78
FIGURA 45 – MODIFICA CONFERIMENTO	79
FIGURA 46 – ELIMINAZIONE CONFERENTE	80
FIGURA 47 – INSERIMENTO CONFERENTE	81
FIGURA 48 – CONFERMA MENSILI ALTRI SOGGETTI	82
FIGURA 49 – SINTESI TRIMESTRI	88
FIGURA 50 – DICHIARAZIONI DEL TRIMESTRE	89
FIGURA 51 – DETTAGLIO PRODOTTI	92
FIGURA 52 – GESTIONE PRODOTTO	94

FIGURA 53 – ESEMPIO DI STAMPA ELENCO PRODOTTI	97
FIGURA 54 – DICHIARAZIONI MENSILI SEMILAVORATI.....	100
FIGURA 55 – DICHIARAZIONI DEL MESE PRODOTTI SEMILAVORATI.....	100
FIGURA 56 – DETTAGLIO PRODOTTI SEMILAVORATI	102
FIGURA 57 – GESTIONE PRODOTTI SEMILAVORATI.....	103
FIGURA 58 - RISULTANZE MENSILI SEMILAVORATI.....	104
FIGURA 59 – MARCHIO DI IDENTIFICAZIONE STABILIMENTO	106
FIGURA 60 - ELENCO STABILIMENTI	109
FIGURA 61 - INSERIMENTO STABILIMENTO	111

Indice delle tabelle

TABELLA 1 – RIFERIMENTI.....	7
TABELLA 2 – REGISTRO DELLE MODIFICHE	8
TABELLA 3 – ACRONIMI E GLOSSARIO	8
TABELLA 4 - MESI COSTITUENTI LE CAMPAGNE PREGRESSE	23
TABELLA 5 - MESI COSTITUENTI LE CAMPAGNE	24
TABELLA 6 - TRIMESTRI.....	24
TABELLA 7 – FATTORE DI CONVERSIONE DA LITRI A CHIOLOGRAMMI.....	24
TABELLA 8 – FRUIBILITÀ DELLE FUNZIONI PER TIPO DI UTENTE.....	27
TABELLA 9 - ARCHIVIO CONFERENTI IN REGISTRO.....	40
TABELLA 10 - FLUSSO PER INSERIMENTO CONFERENTI IN REGISTRO.....	41
TABELLA 11 - FLUSSO PER INSERIMENTO DICHIARAZIONI MENSILI DA PRODUTTORI DI LATTE BOVINO.....	59
TABELLA 12 - FLUSSO PER INSERIMENTO DICHIARAZIONI MENSILI DA PRODUTTORI DI LATTE OVI-CAPRINO.....	60
TABELLA 13 - FLUSSO PER INSERIMENTO DICHIARAZIONI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI.....	76
TABELLA 14 - FLUSSO PER INSERIMENTO DICHIARAZIONI TRIMESTRALI	91

1 Introduzione

1.1 Premessa

La legge n. 119/2003 ha riformato l'applicazione del regime comunitario del prelievo supplementare nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari sul territorio italiano, istituendo con l'articolo 5 gli adempimenti mensili degli acquirenti, principalmente:

- la comunicazione dei quantitativi acquistati da produttori e da altri fornitori
- il versamento del prelievo trattenuto

Il Decreto attuativo del Ministro delle politiche agricole e forestali 31 luglio 2003 (G.U.R.I. del 8 agosto 2003, n. 183) ha indicato le modalità per adempiere al disposto normativo, obbligatoriamente per via telematica e mediante l'utilizzo della "firma digitale".

Il Decreto attuativo del Ministro delle politiche agricole e forestali del 7 aprile 2015, che dà attuazione al reg. UE n.1308 del 2013, ha indicato le modifiche da apportare alla gestione degli adempimenti a carico degli acquirenti a seguito della abolizione del regime delle quote latte.

Come stabilito dai regolamenti comunitari, a partire dal 1 aprile 2015 il regime delle quote non è più in vigore ma, come indicato nel DM n.2337, 7 aprile 2015, per gli acquirenti permane l'obbligo di dichiarare mensilmente il latte vaccino acquistato dai produttori. Per tale motivo è prevista una diversa gestione per le campagne produttive successive alla 2014/2015, per le quali vengono accantonati i concetti di 'quota latte', 'esubero', 'prelievo'.

Nel presente manuale sono trattate in dettaglio le più recenti modifiche introdotte dalle seguenti normative:

- DD.MM. MIPPAF 360338 e 379378 del 2021 illustrate nelle Istruzioni Operative n. 16 emanate da AGEA nel febbraio 2022
- D.M. MASAF n. 25422 del 18 gennaio 2023 modifica dei decreti ministeriali n. 360338 del 6 agosto 2021, e n. 379378 del 26 agosto 2021.

Le funzionalità precedentemente in uso restano disponibili per le campagne fino a 2021/22 e sono illustrate nel relativo manuale, stralciato dal presente.

Il SIAN eroga i propri servizi attraverso il proprio portale (www.sian.it), cui è possibile accedere attraverso internet e attraverso collegamenti dedicati.

Le procedure descritte nella presente guida sono pubblicate nell'area riservata del portale, per accedere alla quale è necessario disporre di apposita abilitazione.

1.2 Scopo

La presente guida utente descrive le procedure di accesso al Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e le funzionalità del sistema realizzate appositamente per gli adempimenti posti dalla normativa a carico degli acquirenti di latte bovino e/o ovi-caprino riconosciuti e dei fabbricanti di prodotti lattiero-caseari.

1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità illustrate si applicano agli adempimenti a carico degli acquirenti e dei fabbricanti operanti nel settore lattiero-caseario, previsti dalla normativa vigente per quanto concerne le comunicazioni dei quantitativi di latte acquistati e dei prodotti trattati.

1.4 Riferimenti

Nella Tabella 1 sono elencati i principali riferimenti normativi:

N° Riferim.	Nome	Descrizione
R1	L. 119/2003 art. 5	Definizione Adempimenti acquirenti
R2	DM 2337 - 7/4/2015	Modalità di applicazione dell'art. 151, Reg. UE 1308/2013
R3	Circolare AGEA UCCU.4388	Modalità operative applicazione D.M. 2337 7/4/2015
R4	REG.(UE) 2019/1746	Introduzione rilevazione tenore in proteine e latte biologico
R5	I.O. AGEA n.16/2022	Istruzioni operative per l'applicazione dei DD.MM. 0360338 e 0359383 del 2021
R6	DM MIPAAF 0359383 del 2021	Decreto ministeriale riguardante il latte ovi-caprino
R7	DM MIPAAF 0360338 del 2021	Decreto ministeriale riguardante il latte bovino
R8	Esiti delle riunioni MIPAAF	Documenti vari derivanti dalle decisioni prese con il gruppo di lavoro designato

Tabella 1 – Riferimenti

1.5 Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
8	Adeguamenti Reg. (CE) 260/2012	23/01/2014
9	Modifiche preliminari urgenti per DM 7 aprile 2015	10/04/2015
10	Ulteriori modifiche per DM 2337, 7 aprile 2015	10/07/2015
11	Ulteriori modifiche per DM 2337, 7 aprile 2015	13/10/2015

12	Presentazione dichiarazioni acquisti esteri comunitari	13/06/2016
13	Revisione dichiarazioni di fine periodo	27/07/2016
14	Modifiche censimento provvisorio	23/02/2018
15	Modifiche censimento provvisorio	11/03/2019
16	Introduzione tenore in proteine e latte biologico nella dichiarazione mensile	25/01/2020
17	Introduzione tenore in proteine e latte biologico nella dichiarazione di fine periodo	08/02/2020
18	Introduzione dichiarazione del prezzo medio del latte acquistato	28/02/2022
19	Eliminata obbligatorietà del prezzo medio del latte acquistato	31/03/2022
20	Prima revisione nuova gestione. Modifiche per Istruzioni Operative n. 16 2022 di AGEA	13/05/2022
20.1	Ripristinata obbligatorietà del prezzo medio del latte acquistato	21/07/2022
21	Aggiunta importazione flusso per dichiarazione trimestrale	21/09/2022
21.1	Aggiunta stampa prodotti e precisazioni sulle dichiarazioni	02/11/2022
21.2	Aggiunti fattori di conversione da litri a chilogrammi	18/11/2022
22	Modifiche per scorporo conferimenti di latte ovino da latte caprino nelle dichiarazioni mensili da produttori. Adeguamenti per DM MASAF gennaio 2023.	01/02/2023
22.1	Modifiche alla conferma delle dichiarazioni mensili da produttori	19/04/2023
23	Precisazioni sulla procedura di firma digitale	13/09/2023
24	Modifiche per nuova gestione soggetti preposti	01/10/2024

Tabella 2 – Registro delle modifiche

1.6 Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per le erogazioni in agricoltura
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
BDS	Banca dati settoriale del Latte
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
SPID	Sistema Pubblico di identità Digitale
CIE	Carta di identità Elettronica
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
Primo Acquirente	Impresa o associazione che acquista latte dai produttori
Fabbricante	Azienda che fabbrica prodotti lattiero-caseari
Prodotti lattiero – caseari semilavorati	tutti i prodotti lattiero-caseari che vengono utilizzati in ulteriori processi produttivi al fine di ottenere prodotti destinati alla cessione al consumo
DD.MM.	Decreti Ministeriali

Tabella 3 – Acronimi e glossario

1.7 Definizioni

- Per "latte" si intende latte bovino, ovino o caprino.
- Per "primo acquirente" si intende un'impresa o un'associazione che acquista latte dai produttori per:
 - sottoporlo a raccolta, imballaggio, magazzinaggio, refrigerazione o trasformazione, compreso il lavoro su ordinazione;
 - cederlo ad una o più imprese dedite al trattamento o alla trasformazione del latte o di altri prodotti lattiero-caseari.
- Per "fabbricante" si intende un'impresa che produce prodotti lattiero-caseari finiti utilizzando materia grezza non acquistata direttamente dai produttori.
- In base alle due definizioni precedenti, per "azienda che produce prodotti lattiero caseari" si intende una qualsiasi impresa singola o associata che fabbrica prodotti lattiero-caseari ovvero primi acquirenti che effettuano anche trasformazioni o fabbricanti (non ricadenti nella categoria dei "primi acquirenti").
- Per "organizzazioni e associazioni degli acquirenti" si intendono le organizzazioni e le associazioni legalmente costituite. Per "organizzazioni di produttori" si intendono le organizzazioni di produttori e loro associazioni, di cui all'articolo 161 del regolamento (UE) n. 1308/2013.

1.8 Informazioni preliminari di carattere generale

Tutti i soggetti interessati dagli adempimenti in questione devono essere registrati nell'anagrafe del SIAN, per il tramite delle competenti Amministrazioni regionali, alle quali va presentata apposita richiesta. Le aziende che fabbricano prodotti lattiero-caseari devono presentare richiesta alla Regione dove risulta ubicata la propria sede legale.

I produttori, inoltre, devono aver costituito nella banca dati SIAN un fascicolo aziendale valido, in cui deve essere presente almeno un allevamento corrispondente alla tipologia di produzione.

I primi acquirenti che ritirano sia latte bovino che latte ovino e/o caprino devono ottenere due riconoscimenti dalle Regioni competenti, ma accedono al SIAN con un'unica utenza.

Le aziende che producono sia latte bovino che latte ovi-caprino hanno due distinti codici identificativi (matricole), ma accedono al SIAN con un'unica utenza.

I fabbricanti di prodotti lattiero caseari sia di latte bovino che di latte ovi-caprino hanno un unico codice identificativo e accedono al SIAN con l'utenza loro assegnata.

I primi acquirenti, sia di latte bovino che di latte ovino e/o caprino, che siano anche fabbricanti presentano le dichiarazioni trimestrali con il medesimo identificativo e la medesima utenza.

Nel caso in cui in un periodo di riferimento non ci siano dati da dichiarare, primi acquirenti e fabbricanti non sono tenuti a effettuare dichiarazioni a "zero". Tuttavia, se in periodi successivi si presenta nuovamente la necessità di dichiarare il dato occorre presentare anche le dichiarazioni passate per mantenere la continuità. La dichiarazione a "zero" non è considerata tardiva.

I dati dichiarati sono resi disponibili in maniera aggregata a livello territoriale nella sezione pubblica del SIAN.

2 Modalità di colloquio con l'applicazione

L'applicazione utilizza l'interfaccia WEB basata su pagine HTML.

L'applicazione è resa disponibile sul portale Internet del SIAN www.sian.it a tutti gli utenti autorizzati tramite le modalità di autenticazione descritte nel seguito.

2.1 Time-out

le politiche di utilizzo di tutte le funzioni WEB sul portale SIAN prevedono un tempo di inattività massimo; qualora l'utente compia un'operazione su una sessione già aperta ma inattiva oltre tale tempo limite riceverà una pagina contenente un apposito messaggio e la transazione verrà interrotta.

2.2 Browser WEB

Sono previste particolari esigenze connesse alla scelta del browser WEB da utilizzare per fruire correttamente dell'applicazione oggetto del presente manuale, si veda in proposito il capitolo 3.

2.3 Interfaccia

L'interfaccia utente prevede l'utilizzo di una serie di oggetti, di seguito illustrati.

Link: consente di passare dalla pagina attiva ad un'altra, a titolo di esempio si riportano alcuni link di tipo menu:

- [Gestione](#)
- [Consultazione](#)

Pulsante di opzione o casella di selezione (radio button): Il radio button è un oggetto contraddistinto da un'icona circolare. Permette la selezione di un elemento da un insieme di opzioni mutuamente esclusive.

Quando si effettua la scelta, selezionando il pallino, questa viene evidenziata da un punto nero all'interno del cerchio.

Sel.
<input type="radio"/>
<input type="radio"/>
<input type="radio"/>
<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>

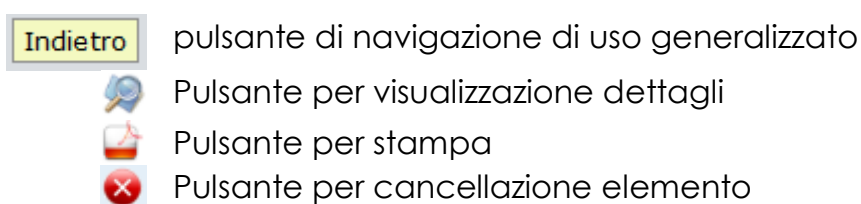
Casella di testo a riga singola: quest'oggetto è rappresentato da un riquadro rettangolare con il fondo bianco destinato a contenere un dato eventualmente gestibile dall'utente. E' accompagnata da un'etichetta che ne identifica il contenuto.

Prezzo medio mensile del latte acquistato	45,00	€/100Kg
Prezzo medio mensile del latte Biologico acquistato	0,00	€/100Kg

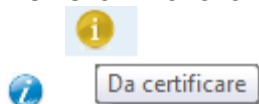
Campi di tal genere sono destinati ad ospitare informazioni di tipo alfanumerico o strettamente numerico. Per poter inserire un'informazione è necessario posizionarsi con il cursore all'interno della casella oppure selezionare la casella stessa con il tasto Tabulatore.

Check: ☐ viene impostato con un segno di spunta per evidenziare la selezione.

Pulsante di comando (Push-Button): sono pulsanti premendo i quali vengono attivate funzioni del Sistema; possono essere generalizzati o a livello di singola occorrenza a seconda delle esigenze, come negli esempi seguenti:



Simboli informativi: forniscono informazioni di contesto specifiche per un dato oggetto, tramite una breve descrizione attivata al passaggio del mouse:



Formato data: il formato riconosciuto dall'applicazione è il seguente: gg/mm/aaaa (ad es. 09/10/2020).

2.4 Nota relativa alle normative sulla privacy

Le informazioni sensibili eventualmente riportate nella presente guida sono a titolo puramente esemplificativo e, se corrispondenti a soggetti reali, estratte da banche dati pubblicamente accessibili.

2.5 Avvertenze in merito agli accessi concorrenti

Qualora si verifichi un accesso contemporaneo di più utenti al medesimo gruppo di dati (ad esempio a una singola dichiarazione mensile di uno stesso acquirente), si raccomanda di evitare inserimenti o modifiche in sessioni diverse in quanto la fattispecie potrebbe causare:

- la ricopertura con conseguente mancata registrazione delle informazioni inserite o modificate da uno o più degli utenti collegati,
- un possibile blocco dei dati coinvolti, operato automaticamente dall'applicazione per preservarne l'integrità.

Si fa rilevare inoltre che l'infrastruttura non segnala preventivamente il verificarsi di accessi concorrenti.

Le problematiche su esposte non sussistono se gli utenti operano su gruppi di dati non collegati tra loro, quindi è garantito il corretto funzionamento del sistema se, per esempio, due utenti operano contemporaneamente su dichiarazioni dello stesso soggetto ma riferite a diversi mesi e/o a diverse tipologie.

2.6 Firma digitale

L'applicazione prevede l'apposizione della firma digitale come certificazione dell'autenticità dei dati dichiarati; allo scopo gli utenti dichiaranti devono dotarsi di apposito kit e relativa smart card, o equivalente supporto, presso uno degli enti certificatori accreditati. La procedura si avvale del collegamento a un server esterno (<http://firma.sian.it>), deputato alla gestione delle operazioni necessarie e all'effettuazione dei controlli sui certificati associati al kit utilizzato per la firma.

Le indicazioni di cui tenere conto per il corretto utilizzo delle funzionalità di firma digitale sono illustrate nei paragrafi seguenti.

2.6.1 Precondizioni

La firma digitale è prevista per la sottoscrizione di tutte le dichiarazioni mensili e trimestrali e viene richiesta dall'applicazione ogniqualvolta si effettua una conferma di una dichiarazione, per i dettagli relativi alle dichiarazioni si rimanda ai capitoli dedicati alle varie tipologie previste.

2.6.2 Browser WEB

Oltre al citato kit di firma digitale è necessario che la postazione su cui si effettua fisicamente l'operazione di firma sia dotata di opportuno browser WEB, in particolare si fa rilevare che è indispensabile, pena la mancata riuscita dell'operazione, che detto browser consenta di trasferire la connessione da un server di tipo "https" a un server di tipo "http", per garantire il corretto colloquio tra l'applicazione e il server che opera i controlli sui file firmati.

Si fa rilevare inoltre che il browser Microsoft Internet Explorer è stato definitivamente ritirato in data 14/02/2023, se ne sconsiglia pertanto l'uso e, per lo stesso motivo, in caso di problemi si raccomanda anche di disattivare, se presente, l'impostazione di compatibilità con Internet Explorer (Modalità IE) nel browser Microsoft Edge.

2.6.3 Impostazioni del browser WEB per il contenuto misto

In riferimento al precedente paragrafo, si riportano di seguito le istruzioni per abilitare il contenuto misto sui browser più diffusi.

Microsoft Edge

Collegarsi al sito <https://www.sian.it>, fare clic sul simbolo del lucchetto che compare a sinistra della casella del nome del sito e selezionare la voce "Autorizzazioni per questo sito", come in figura:

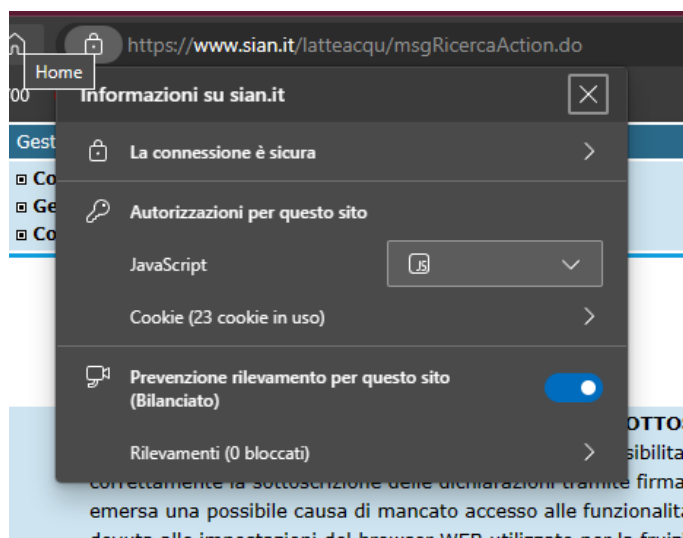


Figura 1 – Autorizzazioni sito in Microsoft Edge

Si aprirà una nuova scheda con l'elenco delle impostazioni disponibili, scorrere fino alla voce "Contenuto non sicuro" e impostare il valore "consenti", come in figura:

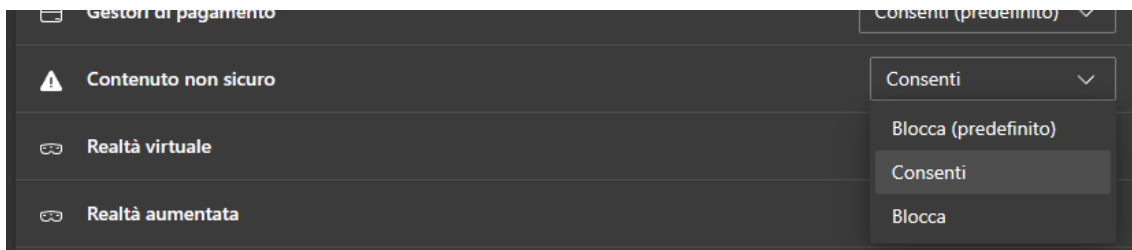


Figura 2 – Abilitazione contenuto misto in Microsoft Edge

Collegarsi al sito <http://firma.sian.it> e ripetere le operazioni precedenti.

Google Chrome

Collegarsi al sito <https://www.sian.it>, fare clic sul simbolo del lucchetto che compare a sinistra della casella del nome del sito e selezionare la voce "Impostazioni sito", come in figura:

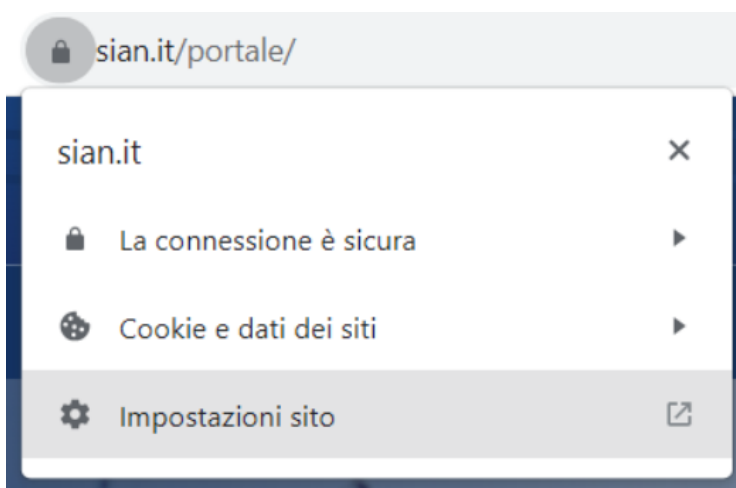


Figura 3 – Autorizzazioni sito di Google Chrome

Si aprirà una nuova scheda con l'elenco delle impostazioni disponibili, scorrere fino alla voce "Contenuto non sicuro" e impostare il valore "consenti", come in figura:



Figura 4 – Abilitazione contenuto misto in Google Chrome

Collegarsi al sito <http://firma.sian.it> e ripetere le operazioni precedenti.

Mozilla Firefox

Digitare la stringa `about:config` nella barra degli indirizzi, confermare il messaggio di avviso, si aprirà una nuova scheda in cui, nella barra di ricerca, inserire `block_active`, fare doppio click sulla voce `security.mixed_content.block_active_content` per modificarne il valore da "true" a "false", come in figura:

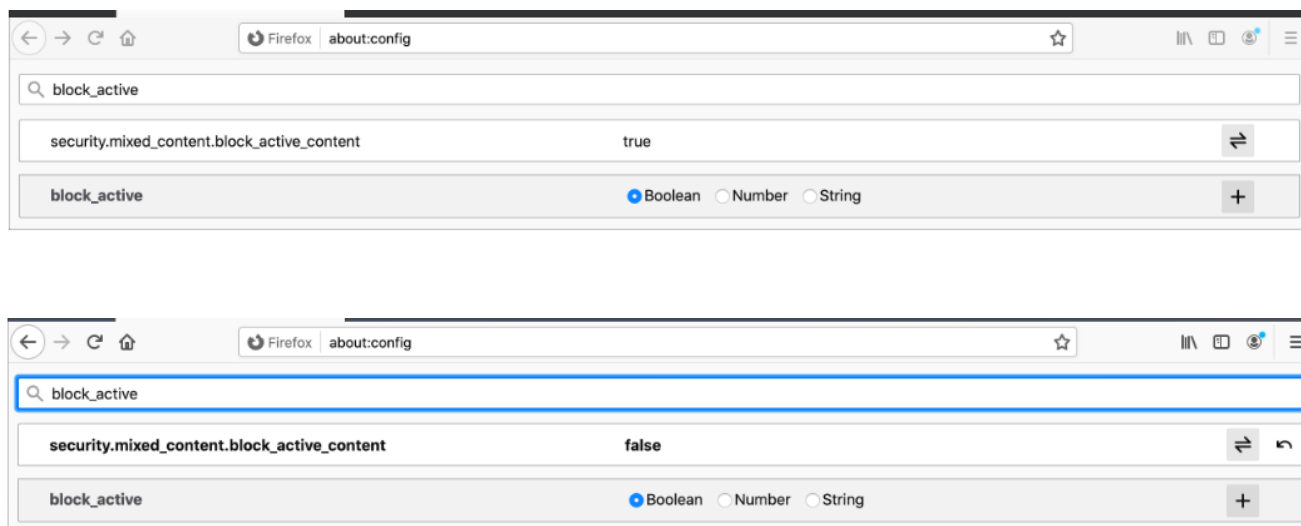


Figura 5 – Abilitazione contenuto misto in Mozilla Firefox

In questo caso l'impostazione è valida per qualunque sito visitato, per cui si raccomanda cautela in caso di navigazione su altri siti.

Al termine delle operazioni sopra descritte occorre procedere a un riavvio del browser utilizzato.

2.6.4 Impostazioni del browser WEB per corretto download dei file

Al fine di garantire l'integrità del documento da firmare digitalmente, si raccomanda di disabilitare la funzione di apertura automatica dei file scaricati; si

riporta in figura la pagina da utilizzare per il browser Microsoft Edge, per altri browser esistono analoghe impostazioni:

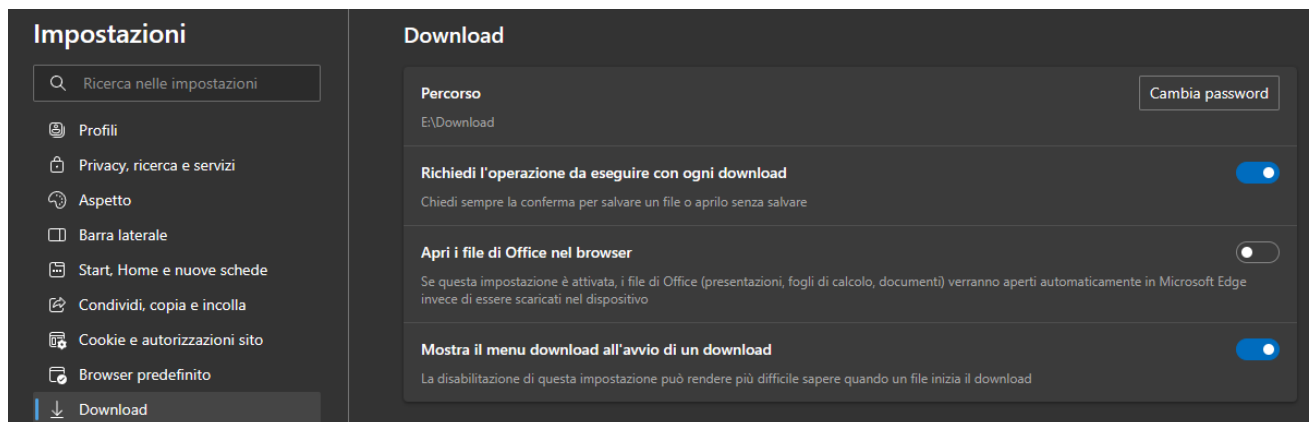


Figura 6 – Impostazioni download file nel browser Microsoft Edge

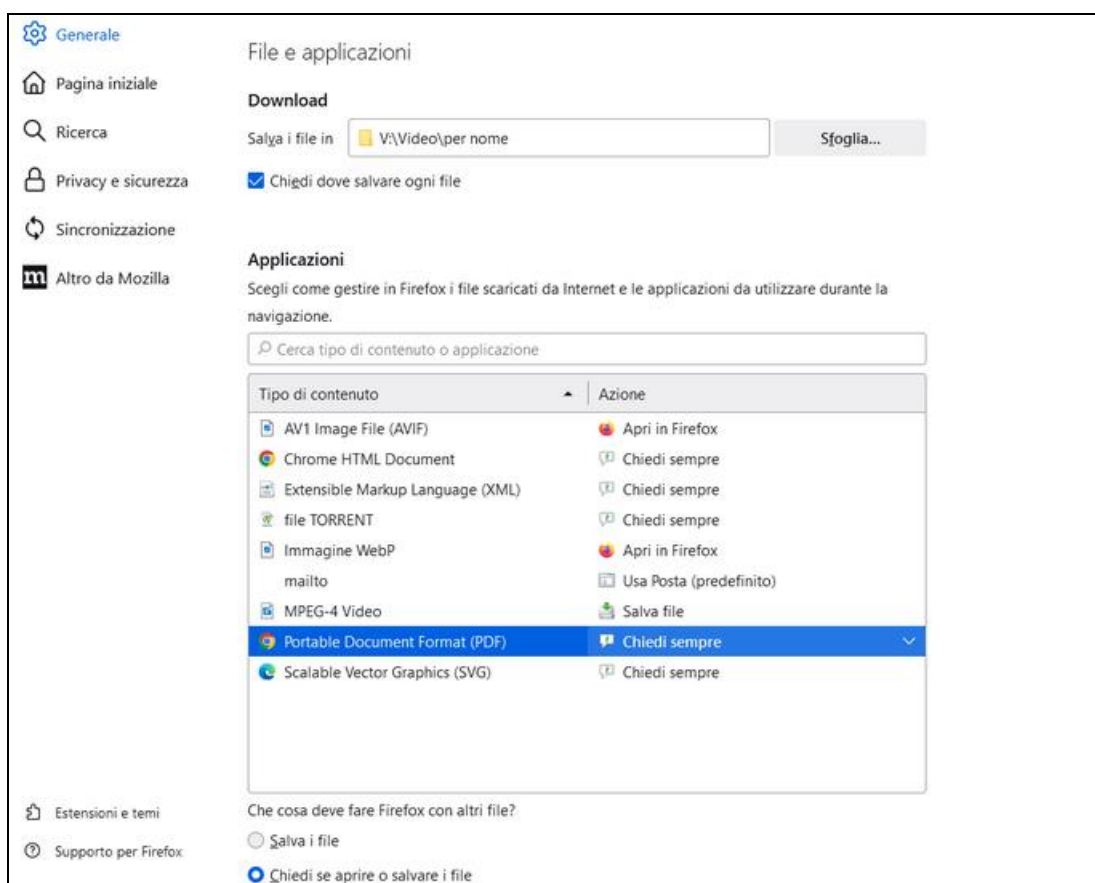


Figura 7 – Impostazioni download file nel browser Google Chrome

Alla richiesta di come trattare il file scaricato l'utente deve scegliere di salvarlo sulla postazione locale, per poi sottoporlo alle operazioni di firma digitale.

Al termine delle operazioni sopra descritte occorre procedere a un riavvio del browser utilizzato.

2.6.5 Procedura di firma digitale

Per tutte le dichiarazioni che necessitano di sottoscrizione tramite firma digitale l'applicazione propone una pagina simile alla seguente:

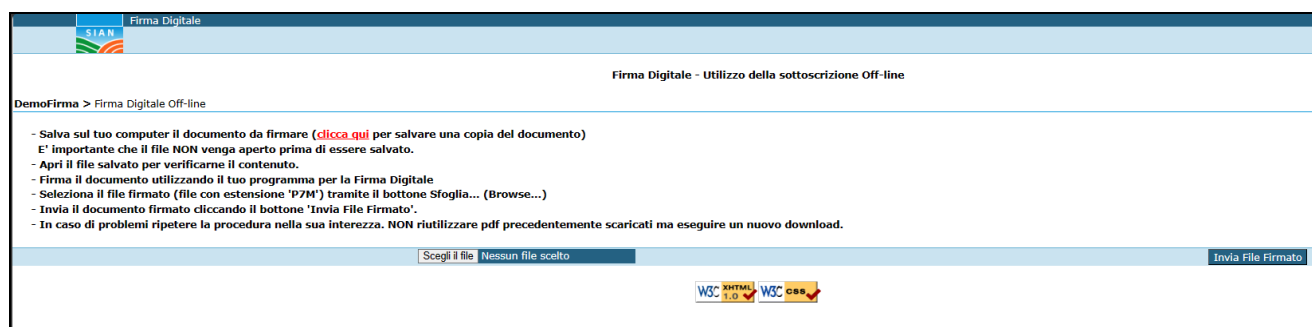


Figura 8 – Pagina per firma digitale

L'utente deve operare come segue:

1. premere la voce "**clicca qui**" evidenziata in rosso nella figura;
2. salvare sulla postazione locale, senza aprirlo né tanto meno manipolarlo, il file PDF di cui verrà proposto il download;
3. firmare il file PDF scaricato, utilizzando il formato P7M (CAdES) tramite il kit e il software di firma in dotazione;
4. caricare il file P7M ottenuto al punto precedente utilizzando il pulsante "Scegli il file" in figura;
5. inviare il file al server di firma tramite il pulsante "Invia file firmato".

Se il file è correttamente firmato e le operazioni di controllo si sono concluse positivamente la dichiarazione risulterà confermata e sarà possibile consultare il relativo documento tramite il pulsante "Risultanze" nella pagina della dichiarazione.

2.6.6 Test parziale di firma digitale

Sul portale del SIAN è disponibile una applicazione che consente di effettuare una prova di funzionamento del kit e del software di firma digitale, firmando un documento di prova.

L'esito positivo del test garantisce esclusivamente l'adeguatezza del kit di firma e dei relativi certificati, ma non garantisce l'esito positivo della procedura completa di sottoscrizione delle dichiarazioni se non vengono seguite scrupolosamente le indicazioni contenute nei paragrafi precedenti.

L'applicazione è raggiungibile dall'area riservata del portale classico al link "Test Firma Digitale":

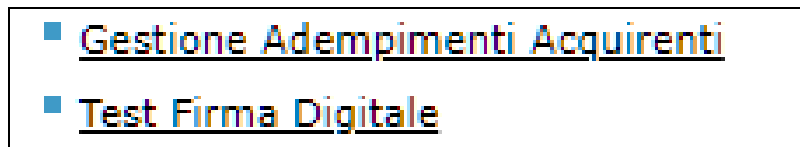


Figura 9 - Accesso alla funzionalità di test firma digitale dal portale classico

dal nuovo portale al seguente link:



Figura 10 – Accesso alla funzionalità di test firma digitale dal nuovo portale

Modalità di effettuazione del test

Per effettuare il test occorre utilizzare il pulsante "Firma" avendo spuntato la casella "Modalità offline", che non necessita di plug-in Java, garantendo maggiore compatibilità.



Figura 11 - Homepage test di firma digitale

La pagina successiva consente di scaricare sulla postazione locale il file di prova che andrà firmato:

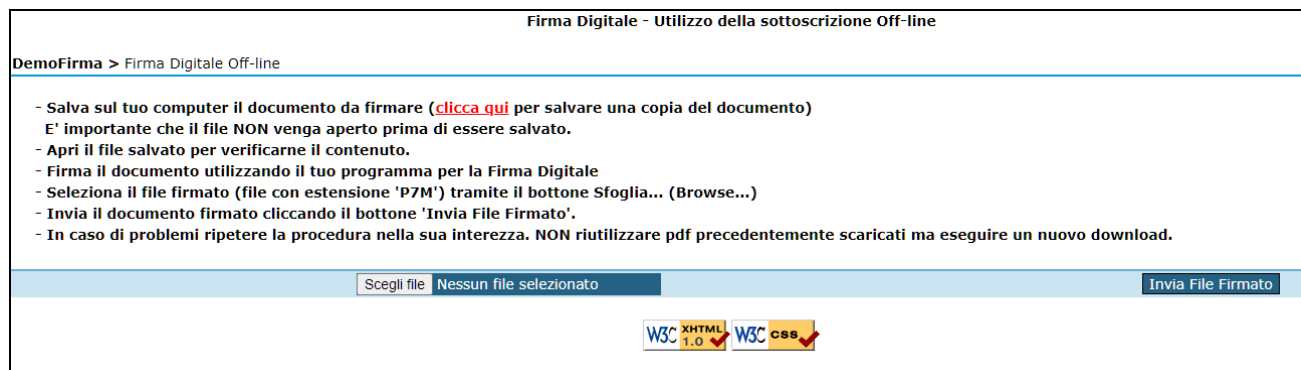


Figura 12 - Gestione test firma digitale

Le operazioni da effettuare saranno:

- Utilizzare il link "Clicca qui", per scaricare il file da firmare
- Firmare il file sulla postazione locale con il kit e il software in dotazione
- Effettuare upload del file firmato tramite il pulsante "Scegli file"
- Premere "invia file firmato"

NB: Le seguenti avvertenze sono valide in generale in tutti i casi in cui si opera la firma digitale per le funzionalità trattate nel presente manuale:

- Il file da firmare non deve essere aperto né tantomeno manipolato prima dell'apposizione della firma

- Il file deve essere firmato in formato "PKCS7", con estensione "p7m".

Il sistema esaminerà il file trasmesso fornendo l'esito in una apposita pagina.

Test Firma Digitale



Esito Verifica Complessivo	esito verifica positivo
Tipo File Firmato	PKCS7
SessionId	20220518211447061917072106105343250930754583
Firmatario	
Cognome	INFOC
Nome	INFOC
Codice Fiscale	INFOC
Ente Certificatore	INFOC
Common Name	INFOC
Organizzazione	INFOC
Data Firma	InfoCert Firma Qualificata 2
Validità Certificato	INFOCERT SPA
Livello Firma	18/05/2022 21:17:12
Esito Verifica Validità Certificato	da 27/06/2019 a 22/09/2022
	1
	esito verifica positivo

[Visualizza documento firmato](#)
[Visualizza documento da firmare](#)

Figura 13 - Esito firma digitale

3 Caratteristiche generali

3.1 Generalità

L'accesso all'applicazione avviene dopo aver effettuato l'operazione di autenticazione sul Portale del SIAN.

Successivamente è richiesto di specificare l'azienda a cui si riferiscono le informazioni da trattare. Il sistema verifica che l'utente sia autorizzato in funzione della modalità di accesso al SIAN prescelta dall'azienda in questione e comunicata alla regione o provincia autonoma competente nell'ambito delle procedure amministrative di riconoscimento o inserimento.

Se l'utente risulta autorizzato alla gestione dei dati vengono mostrate le informazioni anagrafiche del soggetto e viene consentito l'accesso alle aree funzionali relative ai diversi adempimenti.

3.2 Vincoli

Per il corretto utilizzo dell'applicazione è necessario che siano disponibili i seguenti servizi erogati dal SIAN:

- Accesso al portale internet www.sian.it
- Servizi del nuovo fascicolo e banca dati centralizzata del SIAN.
- Server SIAN centralizzato per la generazione delle stampe in PDF.

Occorrono inoltre i seguenti pacchetti sulla postazione locale:

- Software per la consultazione dei documenti in formato PDF.
- Browser per navigazione Internet, sono testati e funzionanti: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, il browser Internet Explorer 11 è deprecato e se ne sconsiglia vivamente l'utilizzo.
- Per usufruire delle funzionalità di conferma tramite firma digitale è necessario inoltre l'utilizzo di un kit conforme alle normative specifiche, composto da smart card e relativo lettore.

3.3 Composizione temporale delle campagne produttive

Il periodo temporale della campagna produttiva è così determinato:

- campagne precedenti alla 2015/2016 – dal 1° aprile al 31 marzo dell'anno successivo – per un totale di 12 mesi;
- campagna 2015/2016 – dal 1° aprile 2015 al 30 giugno 2016 – per un totale di 15 mesi;
- campagne successive alla 2015/2016 – dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo – per un totale di 12 mesi.
- campagne successive alla 2021/2022 – dal 1° gennaio al 31 dicembre, corrispondente ai 12 mesi dell'anno solare. Eccezionalmente, nel rispetto delle disposizioni transitorie indicate nelle istruzioni operative AGEA n. 16 del 11/02/2022, verranno trattati separatamente i mesi da luglio a dicembre 2022.

L'applicazione pertanto esporrà le seguenti liste mensili:

- campagne precedenti alla 2015/2016: da aprile a marzo dell'anno successivo;
- campagna 2015/2016: da aprile 2015 a giugno 2016;
- campagne successive alla 2015/2016 e fino alla 2021/2022: da luglio a giugno dell'anno successivo;
- esclusivamente per il secondo semestre dell'anno solare 2022: da luglio a dicembre;
- a partire dall'anno solare 2023: da gennaio a dicembre.

Schematicamente, per le campagne fino alla 2021/22 inclusa:

Mese	Numero mese nell'anno solare	Campagne < 2015/16	Campagna 2015/16	Campagne tra 2016/17 e 2021/22
APRILE	4	X	X	
MAGGIO	5	X	X	
GIUGNO	6	X	X	
LUGLIO	7	X	X	X
AGOSTO	8	X	X	X
SETTEMBRE	9	X	X	X
OTTOBRE	10	X	X	X
NOVEMBRE	11	X	X	X
DICEMBRE	12	X	X	X
GENNAIO	1	X	X	X
FEBBRAIO	2	X	X	X
MARZO	3	X	X	X
APRILE	4		X	X
MAGGIO	5		X	X
GIUGNO	6		X	X

Tabella 4 - mesi costituenti le campagne pregresse

A partire da luglio 2022 le campagne coincidono con l'anno solare:

Mese	Numero mese nell'anno solare	Anno 2022	Anni > 2022
GENNAIO	1		X
FEBBRAIO	2		X
MARZO	3		X
APRILE	4		X
MAGGIO	5		X
GIUGNO	6		X
LUGLIO	7	X	X
AGOSTO	8	X	X
SETTEMBRE	9	X	X
OTTOBRE	10	X	X
NOVEMBRE	11	X	X
DICEMBRE	12	X	X

Tabella 5 - Mesi costituenti le annualità

Per le dichiarazioni trimestrali valgono le seguenti impostazioni:

Trimestre	Numero trimestre nell'anno solare	Anno 2022	Anni > 2022
GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO	1		X
APRILE-MAGGIO-GIUGNO	2		X
LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE	3	X	X
OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE	4	X	X

Tabella 6 - Trimestri

3.4 Fattori di conversione del latte da litri a chilogrammi

Tutti i quantitativi riferiti al latte dichiarato devono essere espressi in Kg., così come quelli riferiti ai prodotti derivati per i quali non sia previsto l'uso del numero di forme come unità di misura.

Si riporta la tabella contenente i fattori di conversione da utilizzare per esprimere in Kg. i quantitativi eventualmente misurati in litri.

Tipo latte	Peso specifico (g/ml)	Fattore di conversione da lt. a Kg.
Vaccino	1,029	0,971
Ovino	1,036	0,965
Caprino	1,032	0,969

Tabella 7 – Fattore di conversione da litri a chilogrammi

4 Accesso all'applicazione

4.1 Autenticazione utente

Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi all'area riservata del portale SIAN all'indirizzo www.sian.it



Figura 14 – Homepage portale SIAN

Il portale SIAN in configurazione “classica” è raggiungibile utilizzando l'apposito link posto in alto a destra.

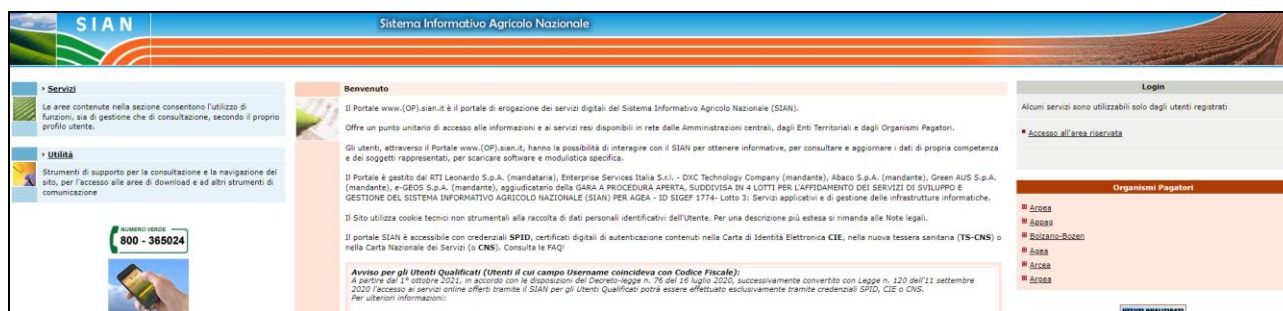


Figura 15 – Homepage portale SIAN “classico”

L'accesso all'area riservata può avvenire tramite le modalità seguenti:

- SPID
- CIE
- CNS
- Credenziali (login e password) - in fase di dismissione (rif. nota AGEA 40765 del 22/05/2024).

4.2 Utenti ammessi

Le categorie di utenza che possono accedere all'applicazione sono:

- ❖ Aziende acquirenti e/o Fabbricanti
 - Le utenze di questa categoria possono operare gli adempimenti che la normativa pone a loro carico, tramite i soggetti da loro designati (preposti), se hanno completato con successo le necessarie fasi propedeutiche.
- ❖ Associazioni o organizzazioni di acquirenti/fabbricanti
 - Le utenze di questa categoria possono operare per le aziende che hanno dichiarato di avvalersi dei loro servizi. Inoltre possono consultare i dati relativi ai soggetti con i quali sussiste, alla data, un legame associativo nella banca dati del SIAN.
- ❖ Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.)
 - Le utenze di questa categoria possono operare per le aziende che hanno dichiarato di avvalersi dei loro servizi.
- ❖ Assessorati locali all'agricoltura (Regioni/Province)
 - Le utenze di questa categoria possono consultare tutte le registrazioni effettuate dai soggetti sopra elencati, ai quali possono sostituirsi nel registrare le informazioni in caso abbiano specificato la corrispondente modalità di accesso.
- ❖ Associazioni o organizzazioni dei produttori
 - Le utenze di questa categoria possono consultare i dati riferiti alle aziende di produzione con le quali sussiste, alla data, un legame associativo nella banca dati del SIAN. Per accedere alla consultazione dei dati relativi ad una azienda il legame associativo deve essere stato registrato nel SIAN dalla amministrazione locale competente per territorio.

Si faccia riferimento alla seguente tabella per un quadro di riepilogo delle autorizzazioni disponibili, valide per ogni singolo acquirente o fabbricante:

Ufficio utente	Caratteristiche utente	Funzionalità per acquirenti	Funzionalità per fabbricanti
AGEA - Latte	Funzionario	C	C
Regione o provincia Autonoma	Competente per territorio	C/M*	C/M*

Associazioni, organizzazioni e CAA	Designato dall'acquirente o fabbricante	M	M
Preposto per Acquirente **	Designato dall'acquirente	M	M
Preposto per Fabbricante **	Designato dal fabbricante	ND	M
Associazioni di produttori	Riferito alla base associativa	Consultazione dei conferimenti del produttore	

'C' = consultazione, 'M'=modifica, 'ND'= non disponibile

(*): dipende dalle impostazioni per il soggetto specifico impostate dall'ente stesso

(**): deve essere autorizzato da AGEA per tramite della competente regione o provincia autonoma

Tabella 8 – Fruibilità delle funzioni per tipo di utente

L'applicazione prevede che ogni soggetto acquirente o fabbricante possa designare fino a 3 preposti, che possono accedere all'applicazione anche contemporaneamente, in proposito si raccomanda di porre attenzione alle indicazioni fornite al paragrafo 2.5.

4.3 Collegamento all'applicazione

Una volta ottenuto l'accesso, dal portale classico è possibile raggiungere la funzionalità attraverso il seguente percorso: Home > Servizi > Gestione > Regime Quote Latte > Gestione irrecuperabilità debiti.

[Gestione Adempimenti Acquirenti](#)

Figura 16 – Accesso all'applicazione dal portale classico

dal nuovo portale è possibile raggiungere la funzionalità accedendo alla relativa sezione o ricercandone il collegamento con l'apposita casella di ricerca



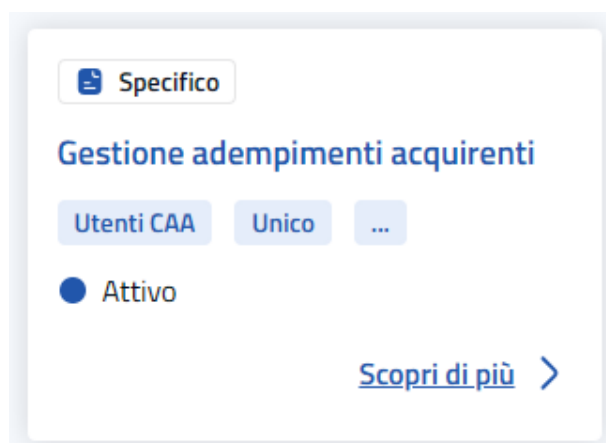


Figura 17 – Accesso all'applicazione dal nuovo portale

Le abilitazioni per accedere all'area riservata del portale SIAN sono attribuite dall'AGEA, per il tramite della regione o provincia autonoma competente per territorio, che comunica le modalità di accesso scelte dall'azienda che deve effettuare le dichiarazioni.

5 Funzionalità - dettagli

5.1 Comunicazioni agli utenti

Nella pagina iniziale dell'applicazione sono visualizzate le comunicazioni destinate agli utenti. Il testo delle comunicazioni varia nel tempo in funzione dell'approssimarsi delle scadenze di legge, ovvero a fronte di recenti modificazioni della normativa di riferimento o del funzionamento dell'applicazione. Sono inoltre riassunte le indicazioni operative di maggiore utilità.

10/05/2022 - ULTERIORI PRECISAZIONI SUL PREZZO MEDIO PAGATO PER IL LATTE BOVINO

Il valore del prezzo medio mensile del latte acquistato dall'acquirente va calcolato mediante media ponderata tra i prezzi pagati per ogni singola fornitura acquistata nel mese di riferimento e le relative quantità ottenute da ciascun fornitore.

I valori devono essere espressi Euro/Q.le, IVA esclusa, separati con la virgola decimale tra gli Euro e i Centesimi di Euro.

Si precisa che il prezzo deve tener conto delle maggiorazioni/riduzioni dovute alla 'qualità', se calcolate su base non mensile si considerano nel mese in cui vengono corrisposte.

Nel caso delle cooperative in cui venga corrisposto un acconto e un saldo successivo, è possibile indicare la redditività media del latte, oppure indicare l'ultimo prezzo determinato mediante approvazione di bilancio. Nel caso di eventuali acquisti di latte da non soci, il valore da dichiarare è determinato attraverso una media ponderata tra il prezzo di liquidazione per i soci chiuso a bilancio e quello pagato, nel medesimo periodo, ai fornitori non soci, tenendo conto dei rispettivi quantitativi.

È presente anche un campo 'note' (non obbligatorio) in cui è possibile annotare, per propria memoria, la modalità di determinazione del prezzo e il periodo di riferimento della rilevazione.

21/03/2022 - INSERIMENTO DEL PREZZO MEDIO PAGATO PER IL LATTE BOVINO

Come disposto dall'art. 151, par. 1, del reg. n. 1308/2013, come modificato dall'art. 1 punto 40, del reg. (UE) n. 2117/2021, è richiesto l'inserimento, nella dichiarazione mensile, del prezzo medio

Figura 18 - Comunicazioni agli utenti

Per accedere alle funzioni di gestione delle dichiarazioni, è necessario utilizzare il menù funzioni situata in alto a sinistra e successivamente la voce "Gestione dichiarazioni":

- ▣ Comunicazioni utenti
- ▣ **Gestione dichiarazioni**
- ▣ Consultazione conferimenti per produttore

Figura 19 - Scelta della funzionalità da menu iniziale

La voce "Consultazione conferimenti per produttore" è utilizzata per visualizzare i conferimenti effettuati dai singoli produttori e potrebbe non risultare disponibile se le autorizzazioni dell'utente non sono idonee.

5.2 Schema sintetico dell'applicazione

Segue una rappresentazione schematica del contesto operativo proposto dall'applicazione, le cui funzionalità verranno illustrate in dettaglio nei capitoli successivi.

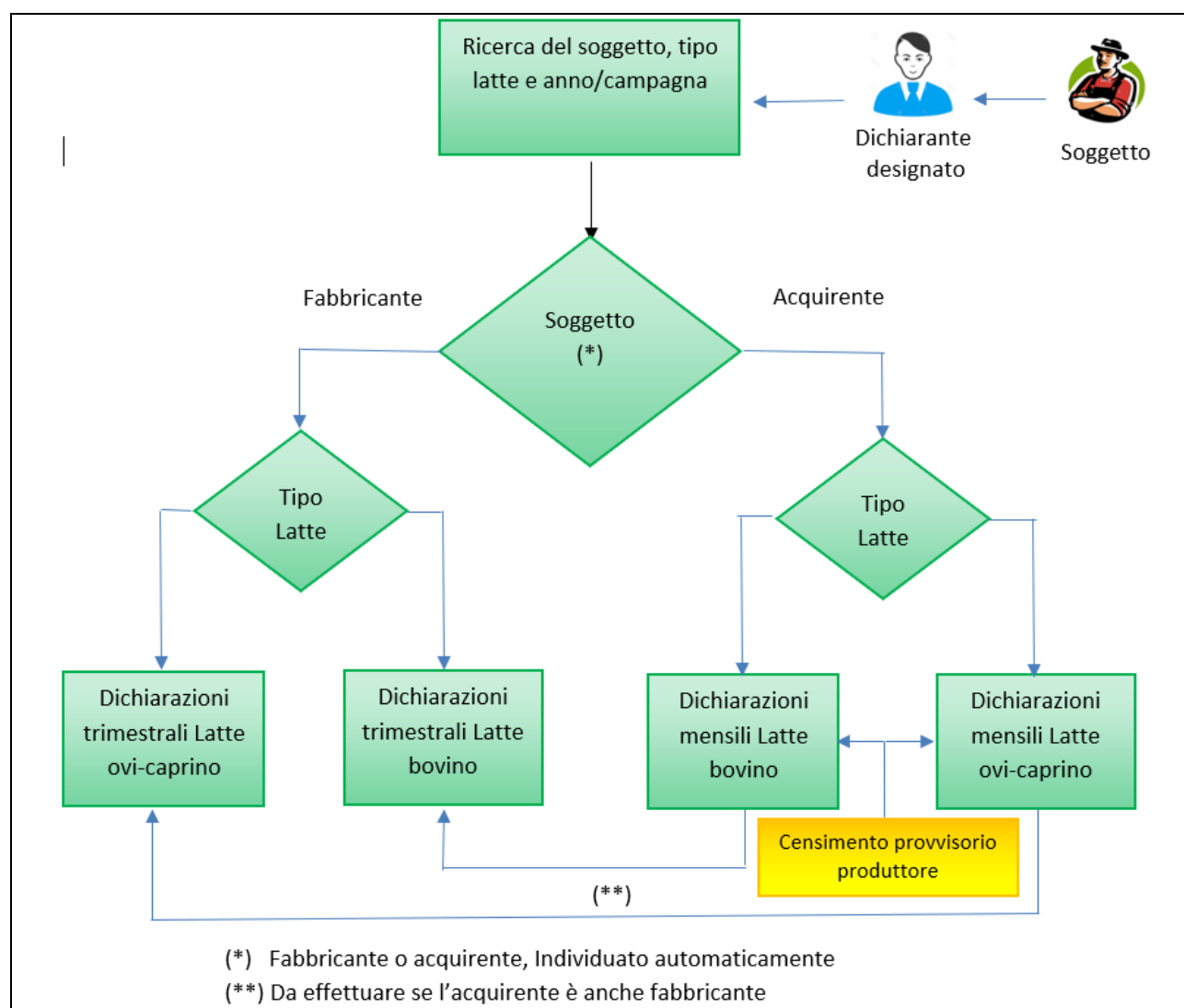


Figura 20 - Schema sintetico dell'applicazione

5.3 Selezione soggetto, anno, tipologia di latte

La funzione consente la scelta dell'azienda a cui si riferiscono le dichiarazioni da gestire. In questa fase il sistema verifica che l'utente sia stato autorizzato, in funzione delle modalità di accesso al SIAN che sono state comunicate dal soggetto interessato alla regione o provincia autonoma che lo ha riconosciuto e a seguito dell'esito positivo delle necessarie attività di verifica e inserimento del soggetto a cura di AGEA.

E' disponibile una lista a discesa per l'impostazione dell'anno/campagna cui si riferiscono le dichiarazioni e un'altra per la tipologia di latte trattato (bovino o ovi-caprino) che può essere vincolata in base alle caratteristiche del riconoscimento del soggetto dichiarante.

Per soggetti operanti sia sul latte bovino che su quello ovi-caprino sarà necessario procedere separatamente per le due tipologie, accedendo in fasi distinte alla pagina di selezione per accedere alle funzionalità relative alla tipologia selezionata.

CRITERI DI RICERCA DEL SOGGETTO

Identificativo fiscale:

Conferma

Pulisci

Figura 21 - Scelta soggetto

CRITERI DI RICERCA DEL SOGGETTO

Codice fiscale: 00474030582

Tipologia di latte trattato: Vaccino ▼

Campagna/Anno: 2022 ▼

Procedi **Pulisci**

Figura 22 - Scelta tipo latte e annualità

L'utente deve digitare il codice fiscale dell'azienda per la quale vuole operare, confermare il dato immesso tramite il pulsante "Conferma" e scegliere attraverso l'apposita lista di selezione la tipologia di latte (vaccino o ovi-caprino) e la campagna/anno di riferimento e premere il tasto "Procedi".

Se l'utente è autorizzato, il sistema presenta la pagina di visualizzazione dei dati anagrafici, descritta nel capitolo successivo, che contiene i tasti mediante i quali accedere alle successive funzioni, precaricati automaticamente in funzione delle caratteristiche del soggetto (acquirente o fabbricante).

5.4 Tipologia di latte trattato

Una volta scelta la tipologia di latte tra vaccino e ovi-caprino, l'applicazione sarà indirizzata unicamente alle relative dichiarazioni, per passare a una tipologia diversa sarà necessario tornare alla pagina di selezione.

L'applicazione, a titolo di promemoria, visualizza la tipologia in uso nella parte alta della schermata:



Figura 23 - Indicazione tipo latte trattato

5.5 Dati anagrafici e funzioni disponibili

Una volta verificato che l'utente è autorizzato al trattamento dei dati del soggetto, il sistema espone una pagina contenente una sintesi delle principali informazioni anagrafiche.

La pagina presenta un formato diverso per le due tipologie di soggetti dichiaranti, solo per gli acquirenti vengono riportati gli estremi del riconoscimento.

Anche i pulsanti che consentono l'accesso alle varie funzionalità variano in base alla tipologia del soggetto, infatti, secondo le disposizioni contenute nei DD.MM. del 2021, l'acquirente è tenuto a informatizzare i seguenti dati:

- Dichiarazioni mensili produttori italiani (con relativo registro conferenti)
- Dichiarazioni mensili altri soggetti
- Dichiarazioni mensili prodotti semilavorati
- Dichiarazioni trimestrali prodotti (solo se opera anche come fabbricante)
- Dichiarazioni strutture di destinazione

Mentre il semplice fabbricante si limita a:

- Dichiarazioni trimestrali prodotti

Per le aziende acquirenti, la pagina è come in figura:

DATI ANAGRAFICI ACQUIRENTE	
DATI AZIENDA	
Matricola settoriale:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA' SEMPLICE
Stato giuridico:	Persona Giuridica
RAPPRESENTANTE LEGALE	
Codice fiscale:	GRNCRD55801H501Z
Cognome:	GRANDE
Nome:	CORRADO
ESTREMI ISCRIZIONE ALBO REGIONALE E ATTIVITA' RICONOSCIUTA LATTE OVICAPRINO	
Regione:	12 000 LAZIO
Stato acquirente in albo alla data odierna:	Riconosciuto
Matricola albo regionale:	1205800123
Estremi riconoscimento:	
Data riconoscimento:	18/01/2022
Data inizio attività riconosciuta:	18/01/2022
Estremi revoca:	
Data revoca:	
Data fine attività riconosciuta:	
RECAPITO POSTALE	
Presso:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA' SEMPLICE
Indirizzo:	VIA CARDINAL DE LUCA 22
CAP:	00196
Comune:	058 091 ROMA
Prov:	RM
Indirizzo di posta elettronica:	INFO@AZIENDAAGRICOLACAVALLI.IT
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
Registro conferenti Mensili produttori Strutture Mensili altri soggetti Mensili semilavorati Trimestrali	

Figura 24 - Dati anagrafici acquirente

Invece, per le aziende esclusivamente fabbricanti (che non sono anche acquirenti), la pagina è come in figura:

DATI AZIENDA	
Matricola settoriale:	8830
Codice fiscale:	CHBNLM59A07Z110E
Denominazione:	CHABLOZ ANSELMO
Stato giuridico:	Persona Fisica
RAPPRESENTANTE LEGALE	
Codice fiscale:	
Cognome:	
Nome:	
ESTREMI ATTIVITA' LATTE VACCINO	
Regione:	12 000 LAZIO
Data inizio:	27/01/2022
Data fine:	
RECAPITO POSTALE	
Presso:	
Indirizzo:	VIA AOSTA 62
CAP:	11020
Comune:	AO QUART
Prov:	
Indirizzo di posta elettronica:	
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
<div>Trimestrali</div>	

Figura 25 - Dati anagrafici fabbricante

Le informazioni visualizzate sono quelle registrate nella banca dati SIAN dalla regione o provincia autonoma che ha operato il riconoscimento dell'acquirente o l'inserimento del fabbricante. Sono visibili i dati anagrafici della ditta e del legale rappresentante, le informazioni che riguardano la tipologia di latte selezionata e il recapito postale presso il quale sono inviate le comunicazioni.

L'ultima sezione della pagina visualizza il periodo selezionato (campagna o anno) e contiene i tasti mediante i quali è possibile accedere alle funzionalità, che verranno dettagliate nei capitoli successivi:

- ❖ **Registro conferenti:** Registro dei produttori italiani conferenti della campagna, è il bacino che pilota le dichiarazioni al punto successivo (Rif. art.6, c.1 a), b) del relativo DM).
- ❖ **Mensili produttori:** Dichiarazioni di consegna mensile dei produttori ubicati in Italia (Rif. art.6, c.1 a), b) del relativo DM).

- ❖ **Mensili altri soggetti:** Dichiarazioni di consegna mensile da soggetti non produttori ubicati in Italia o produttori ubicati all'estero (*Rif. art.6, c.2 c), d) del relativo DM*).
- ❖ **Mensili semilavorati:** Dichiarazioni mensili di prodotti semilavorati (siero, crema, caglio, ecc.) (*Rif. art.6, c.2 f) del relativo DM*).
- ❖ **Trimestrali:** Dichiarazioni trimestrali di prodotti finiti (*Rif. art.6, c.5 del relativo DM*).
- ❖ **Strutture:** Stabilimenti di lavorazione o centri di raccolta presso i quali viene trasportato, come prima destinazione, il latte acquistato (*Rif. Art. 6 c.2 del relativo DM*).

Tutte le funzionalità sono disponibili per i soggetti acquirenti, mentre per i fabbricanti è presente il solo pulsante per le dichiarazioni trimestrali.

La composizione della pagina è la medesima sia per il latte bovino che per quello ovi-caprino, pur accedendo a banche dati separate.

5.6 Registro conferenti (per dichiarazioni mensili produttori)

Il registro dei conferenti è l'elenco dei produttori italiani, già dotati di matricola nella banca dati di settore secondo le regole note, che conferiscono all'acquirente nel periodo e rappresenta l'insieme dei produttori che possono figurare nelle relative dichiarazioni mensili.

In ogni momento è possibile eliminare un produttore dal registro di campagna, purché non risultino consegne all'acquirente (dichiarate o accertate).

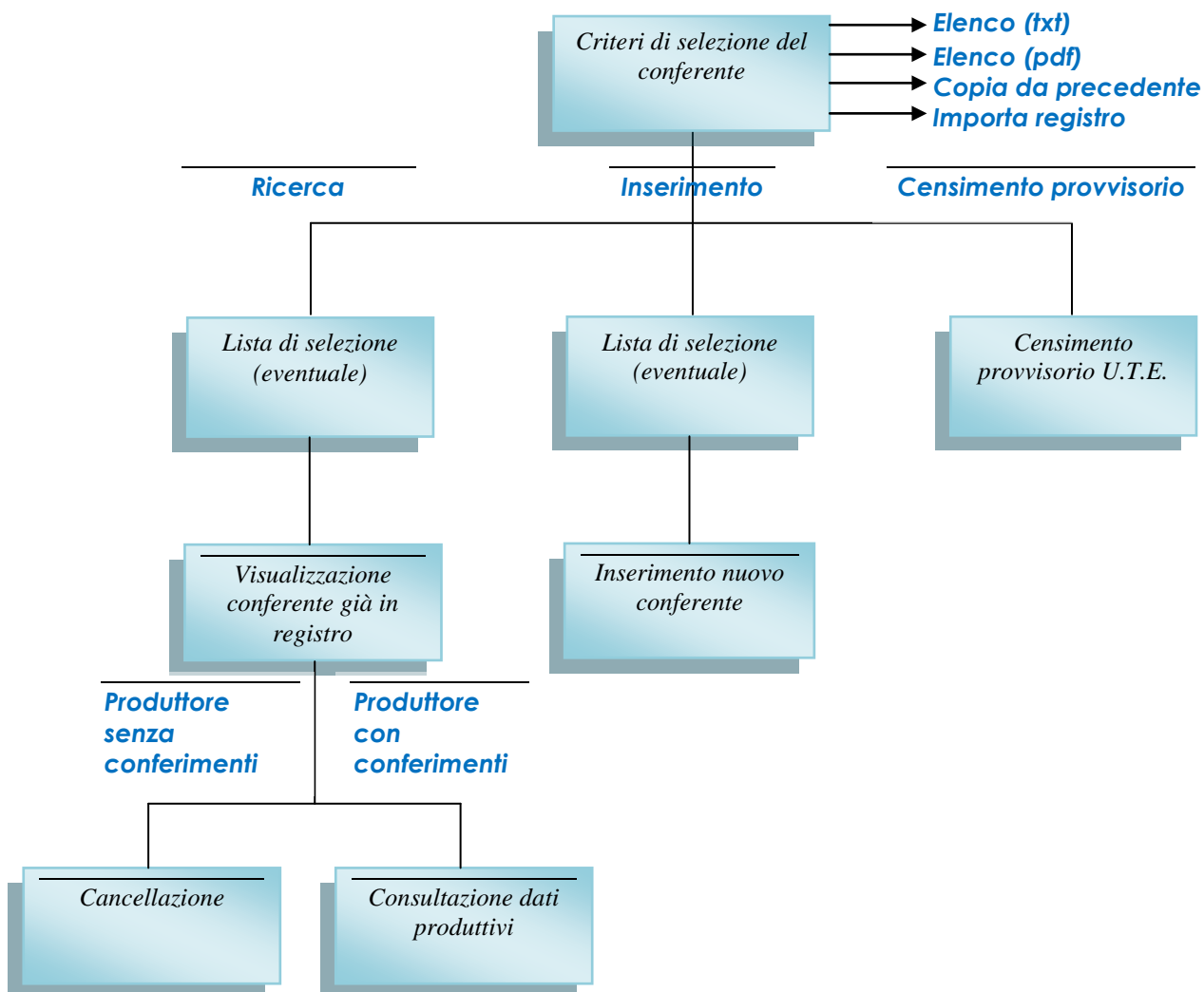
È inoltre possibile inserire un nuovo produttore. Per consentire l'esatta individuazione dell'azienda di produzione è disponibile una funzionalità di ricerca che opera sull'insieme completo delle aziende di produzione già dotate di matricola settoriale.

Se il nuovo conferente non è ancora presente nella banca dati di settore, l'acquirente può effettuare il cosiddetto "censimento provvisorio"; in tal caso è necessario che l'azienda da censire abbia già un fascicolo aziendale e opportuna consistenza zootecnica a livello di specie animale e orientamento produttivo, requisiti in assenza dei quali non potrà essere inserita.

Inizialmente l'acquirente ha accesso esclusivamente alle informazioni di identificazione dell'azienda; successivamente, dal momento in cui dichiara un

acquisto di latte attraverso la presentazione di una dichiarazione mensile, l'acquirente può consultarne tutte le consegne, anche dichiarate da altri acquirenti.

Di seguito è rappresentato uno schema grafico della procedura operativa



5.6.1 Selezione del conferente

La funzione consente di:

- ✓ consultare le informazioni relative ad un determinato conferente
- ✓ cancellare un conferente dal registro
- ✓ inserire un nuovo conferente nel registro
- ✓ censire una nuova unità produttiva
- ✓ popolare il registro conferenti di campagna mediante copia del registro precedente
- ✓ produrre un elenco stampabile (PDF) dei conferenti presenti nel registro
- ✓ produrre un archivio in formato testo (TXT) contenente l'elenco dei conferenti presenti nel registro

ACQUIRENTE	
Matricola acquirente:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
CRITERI DI RICERCA	
CUAA:	<input type="text"/>
Matricola AGEA:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>
Comune centro aziendale:	<input type="text"/>
	Provincia: <input type="text"/>
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Inserimento"/> <input type="button" value="Censimento provvisorio"/> <input type="button" value="Elenco (pdf)"/> <input type="button" value="Elenco (txt)"/> <input type="button" value="Copia da precedente"/> <input type="button" value="Importa registro"/>	

Figura 26 - Selezione conferente in registro

Per visualizzare nel dettaglio i dati di un conferente già presente nel registro si devono impostare i criteri di ricerca, e poi premere il tasto **"Ricerca"**.

Per inserire nel registro un nuovo conferente, dopo aver impostato i criteri di ricerca, si deve invece premere il tasto **"Inserimento"**.

In entrambi i casi, la digitazione della sigla provincia del centro aziendale è facoltativa, ma deve essere obbligatoriamente effettuata se si desidera impostare il criterio di restrizione relativo al comune.

Nel caso dell'inserimento, l'impostazione della denominazione deve essere accompagnata obbligatoriamente da quella del comune e della sigla provincia del centro aziendale.

Nel criterio "Denominazione" deve essere indicata la parte più rilevante e certa della ragione sociale o del cognome; la parte di denominazione fornita deve essere lunga almeno 5 caratteri. Se ad esempio si cerca l'azienda "AZIENDA AGRICOLA ROSSI MARIO E F.LLI S.R.L.", è opportuno digitare semplicemente "ROSSI".

Qualora siano presenti più unità tecnico economiche che corrispondono ai criteri di ricerca forniti, è possibile operare una scelta nella pagina di selezione descritta nel successivo capitolo "Lista di selezione".

Mediante il tasto "**Censimento provvisorio**" è possibile censire una nuova unità produttiva. La funzione deve essere utilizzata seguendo attentamente le avvertenze e le modalità specificate nel corrispondente paragrafo del presente capitolo.

Il registro conferenti distingue le aziende tramite la matricola settoriale, in questo archivio quindi non è prevista, né richiesta, alcuna distinzione tra ovini e caprini, in quanto queste due specie animali ricadono entrambe nella categoria "ovi-caprini". La distinzione tra conferimenti di latte ovino e caprino andrà dettagliata solamente nelle dichiarazioni mensili a partire dall'annualità 2023, come specificato nell'apposito capitolo.

Il tasto "**Elenco (pdf)**" permette di produrre, in formato "pdf", un elenco stampabile dei conferenti presenti nel registro. I conferenti sono riportati nel documento in ordine alfabetico di denominazione. Per ciascun conferente sono riportati gli estremi identificativi registrati nella banca dati del SIAN, la classificazione aziendale, l'indicazione di pluralità o successione di acquirente.

Il tasto "**Copia da precedente**" è utile per popolare il registro dei conferenti all'inizio di un nuovo periodo di commercializzazione. Il sistema iscrive nel registro conferenti tutte le aziende di produzione che risultano aver conferito almeno un chilogrammo di latte nella dichiarazione di consegna più recente della campagna precedente. Al termine dell'operazione il sistema segnala all'utente il numero di conferenti che sono stati aggiunti al registro.

Il tasto "**Elenco (txt)**" permette di salvare sul proprio computer un file in formato testo contenente l'identificazione dei produttori presenti nel registro ed i relativi quantitativi individuali disponibili (per le campagne post regime di quota questi ultimi sono impostati a valori convenzionali non significativi). L'archivio ha una struttura basata su un'unica tipologia di record, come specificato nella tabella seguente.

Tracciato record dell'archivio contenente i dati registrati nel SIAN per i conferenti inseriti nel registro di campagna							
Campo	Ordine	Dimensione	Da colonna	A colonna	Formato	Note	
1	CUAA azienda di produzione	1	16	1	16	AN	Chiave identificativa dell'azienda nell'ambito del registro conferenti di campagna del SIAN (aggiornato a cura dell'acquirente). La terna di valori può contenere valori duplicati nei casi descritti nelle note del campo 4.
2	Codice ISTAT provincia di ubicazione UTE	2	3	17	19	A	
3	Codice ISTAT comune di ubicazione UTE	3	3	20	22	A	
4	Matricola AGEA della UTE	4	6	23	28	N	
5	Anno di inizio della campagna di riferimento	-	4	29	32	N	es: il valore "2003" indica la campagna 2003/2004
6	Denominazione azienda di produzione	-	50	33	82	AN	
7	Quota consegne disponibile	-	11	83	93	N	In Kg. - Assume un valore fittizio per le campagne non comprese nel regime di quota
8	Tenore di Materia Grassa di Riferimento disponibile	-	3	94	96	N	Percentuale di materia grassa moltiplicata per 100 (es:3,59% = 359) - Assume un valore fittizio per le campagne non comprese nel regime di quota
9	Conferente in pluralità o successione di Acquirenti	-	1	97	97	A	"S" oppure "N"
10	Codice Fiscale dell'acquirente cui si riferisce il dato che segue	-	16	98	113	AN	
11	Quota consegne destinata all'acquirente di cui al campo n. 10 in presenza di dichiarazione di pluralità o successione	-	11	114	124	N	In Kg. - Assume un valore fittizio per le campagne non comprese nel regime di quota

Formato: A = Alfabetico (solo lettere). N = Numerico (solo numeri). AN = Alfa-numerico (lettere e/o numeri)

Tabella 9 - Archivio conferenti in registro

Il tasto **"Importa registro"** permette di caricare il registro conferenti tramite la fornitura di un flusso in formato .TXT composto secondo il tracciato seguente:

Tracciato record dell'archivio contenente i conferenti da inserire nel registro di campagna							
Campo	Ordine	Dimensione	Da colonna	A colonna	Formato	Note	
1	CUAA Acquirente	1	16	1	16	AN	CUAA acquirente dichiarante
2	Anno	2	4	17	20	N	Anno solare campagna

3	Tipo Latte	3	2	21	22	A	"VA" = latte bovino "OV" = latte ovi-caprino
4	CUAA produttore	4	16	23	38	AN	CUAA produttore da inserire in registro
5	Codice ASL stalla produttore	5	8	39	46	AN	Codice ASL stalla della UTE del produttore da inserire in registro

Formato: A = Alfabetico (solo lettere), N = Numerico (solo numeri), AN = Alfa-numerico (lettere e/o numeri)

Tabella 10 - Flusso per inserimento conferenti in registro

I campi 4 e 5 del flusso devono corrispondere a centri aziendali già censiti nella banca dati di settore, ossia riferiti a aziende di produzione già dotate di matricola. La funzionalità consente di fatto di effettuare inserimenti (si veda quanto specificato in precedenza per il tasto "Inserimento") in modalità massiva. La funzionalità è sempre disponibile, in modo da consentire all'utente di integrare il registro in qualunque momento.

Al termine delle operazioni di caricamento il sistema fornisce un riepilogo così composto:

- numero totale di record presenti nel flusso in ingresso,
- numero totale di aziende inserite nel registro conferenti,
- numero totale di record scartati in quanto riferiti a UTE prive di matricola in banca dati,
- numero totale di record scartati in quanto riferiti a aziende di produzione già presenti nel registro.

Le figure seguenti illustrano alcune delle varie tipologie di esito:

LATTE OVICAPRINO	
ERRORI	
Errore nel file di importazione riga : 1, causa : il tipo latte non corrisponde	
ACQUIRENTE	
Matricola acquirente:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
Nome File:	provaVAregistro.txt
Esito:	Negativo [Errore nel file dati]
Indietro	

ERRORI
Operazione Impossibile
ACQUIRENTE
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO
Campagna/Anno: 2022 Nome File: provaOVregistro.txt Esito: Negativo [Operazione Impossibile]
PROSPETTO IMPORTAZIONE
Numero di righe componenti la fornitura: 6 Numero totale di aziende inserite in registro: 0 Numero totale di aziende non inserite perchè prive di matricola: 1 Numero totale di aziende non inserite perchè già presenti in registro: 5
Indietro

ATTENZIONE
Trovate Anomalie nei Record: operazione effettuata parzialmente, come da prospetto
ACQUIRENTE
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO
Campagna/Anno: 2022 Nome File: provaOVregistro.txt Esito: [Ricontrate Anomalie]
PROSPETTO IMPORTAZIONE
Numero di righe componenti la fornitura: 7 Numero totale di aziende inserite in registro: 2 Numero totale di aziende non inserite perchè prive di matricola: 0 Numero totale di aziende non inserite perchè già presenti in registro: 5
Indietro

SUCCESSO
Importazione effettuata correttamente
ACQUIRENTE
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO
Campagna/Anno: 2022 Nome File: provaOVregistro2.txt Esito: Operazione Effettuata Correttamente
Indietro

Figura 27 – Esempi di esito caricamento registro conferenti

Tutte le aziende di cui alla lettera b) risulteranno all'interno del registro di campagna dell'acquirente dichiarante, che potrà consultarne l'elenco aggiornato avvalendosi della stampa in formato PDF o dello scarico in formato testo, descritti in precedenza.

5.6.2 Lista di selezione

Sia nella fase d'inserimento di un nuovo conferente, che in quella di ricerca di un conferente nel registro, qualora i criteri di ricerca impostati dall'utente corrispondano a più di un produttore, è possibile individuare l'azienda mediante una lista di selezione.

ACQUIRENTE						
Matricola acquirente:		8456				
Codice fiscale:		05060801007				
Denominazione:		AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE				
PERIODO DI RIFERIMENTO						
Campagna/Anno:		2022				
CUAA	Matricola	Denominazione	Comune centro aziendale	Provincia	Tipo Produzione	Sel.
LCTCST98H22H910G	204499	AZIENDA AGRICOLA LOCATELLI DI CRISTIAN LOCATELLI	ZOGNO	BG	VACCINO	<input checked="" type="radio"/>
LCTGRG67R02A794G	204487	LOCATELLI GIORGIO	BLELLO	BG	VACCINO	<input type="radio"/>
LCTRCR95R14A794I	206152	LOCATELLI RICCARDO	SANT'OMOBONO TERME	BG	VACCINO	<input type="radio"/>

Figura 28 - Lista conferenti

Nella lista sono visualizzati gli estremi identificativi dell'unità tecnico economica e il tipo di produzione.

Per selezionare il conferente è necessario cliccare il tasto di selezione (ultima colonna della tabella) e premere il tasto **“Visualizza”**.

5.6.3 Inserimento nuovo conferente

Scelto il produttore da inserire nel registro, il sistema ne visualizza gli estremi identificativi, l'ubicazione del centro aziendale e le principali caratteristiche territoriali.

ACQUIRENTE	
Matricola acquirente:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
CUAA:	LCRC75C07Z133H
Denominazione:	LOCATELLI CEDRIC
Comune centro aziendale:	016 082 CORNA IMAGNA
Tipologia di latte prodotto:	VACCINO
Classificazione montagna:	<input checked="" type="checkbox"/>
Pluralità/successione:	<input type="checkbox"/>
Matricola AGEA:	198117
Prov:	BG
Classificazione svantaggiata:	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Figura 29 - Inserimento conferente

La classificazione aziendale è quella registrata nel SIAN dalla competente amministrazione locale.

Il sistema indica l'eventuale presenza di conferimenti in pluralità o successione di acquirenti.

Se i dati visualizzati corrispondono al produttore che si deve inserire nel registro, l'utente deve premere il tasto "Inserisci".

5.6.4 Visualizzazione conferente già in registro (senza conferimenti)

Se è stata richiesta la ricerca di un produttore già inserito nel registro dei conferenti della campagna, nel caso in cui l'acquirente non abbia già dichiarato conferimenti, viene visualizzata la seguente pagina.

ACQUIRENTE	
Matricola acquirente:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
CUAA:	LCTCST98H22H910G
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA LOCATELLI DI CRISTIAN LOCATELLI
Comune centro aziendale:	016 246 ZOGNO
Tipologia di latte prodotto:	VACCINO
Classificazione montagna:	<input checked="" type="checkbox"/>
Pluralità/successione:	<input type="checkbox"/>
Matricola AGEA:	204499
Prov:	BG
Classificazione svantaggiata:	<input type="checkbox"/>
Elimina Indietro	

Figura 30 - Conferente senza conferimenti

I dati presentati sono i medesimi già descritti per la pagina di "inserimento". Siccome non sono stati dichiarati conferimenti, è visibile il tasto "Elimina", mediante il quale l'azienda viene cancellata dal registro dei conferenti.

5.6.5 Visualizzazione conferente già in registro (con conferimenti)

Se è stata richiesta la ricerca di un produttore già inserito nel registro dei conferenti della campagna, nel caso in cui l'acquirente abbia già dichiarato conferimenti, viene invece visualizzata la seguente pagina.

ACQUIRENTE					
Matricola acquirente:	8456				
Codice fiscale:	05060801007				
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE				
PERIODO DI RIFERIMENTO					
Campagna/Anno:	2022				
CUAA:	BRPRMR66T70Z505K				
Denominazione:	ABREU PEREZ ROSA MIRIAN				
Comune centro aziendale:	028 041 GAZZO PADOVANO				
Tipologia di latte prodotto:	VACCINO				
Classificazione montagna:	<input type="checkbox"/>				
Pluralità/successione:	<input type="checkbox"/>				
Matricola AGEA:	138182				
Prov:	PD				
Classificazione svantaggiata:	<input type="checkbox"/>				
DICHIARAZIONI MENSILI DI CONSEGNA					
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.					
Mese di riferimento	Dichiaranti	Rapporti di conferimento attivi	di cui riguardanti latte bio	Consegne del mese	di cui biologiche
LUGLIO	1	1	0	330	0
AGOSTO	1	1	0	1.220	0
SETTEMBRE	1	0	0	0	0
OTTOBRE					
NOVEMBRE					
DICEMBRE					
RIEPILOGO ATTUALIZZATO DELLE CONSEGNE DI CAMPAGNA					
Consegne dichiarate	Quantità effettiva	di cui biologica			
Consegne accertate	1.550	0			
	1.550	0			
Indietro					

Figura 31 - conferente con conferimenti

Sono mostrati i dati già descritti per la pagina di "Inserimento". E' inoltre visualizzata la sintesi mensile dei quantitativi dichiarati.

Tale sintesi contiene, per ogni mese di riferimento le seguenti informazioni, che sono tutte rilevate esclusivamente dalle dichiarazioni mensili già presentate (confermate):

- ❖ Numero di dichiaranti: è il numero di acquirenti che, all'atto della presentazione della dichiarazione, avevano il produttore nel proprio registro conferenti di campagna.
- ❖ Numero di rapporti di conferimento attivi: è il numero di acquirenti che hanno dichiarato conferimenti da parte dell'azienda in esame.
- ❖ Numero di rapporti di conferimento "di cui latte biologico": è il numero di acquirenti che hanno dichiarato conferimenti biologici da parte dell'azienda in esame.
- ❖ Consegne del mese: è la somma del latte consegnato dal produttore nel mese.

- ❖ Consegne del mese "di cui biologiche": è la parte di latte biologico consegnato dal produttore nel mese..

La sezione successiva contiene il riepilogo delle consegne registrate, nel quale il calcolo della rettifica ed il conseguente esubero è attualizzato utilizzando la quota disponibile ed il relativo tenore determinati dal SIAN al momento della consultazione:

- ❖ Quantità effettiva: è la somma dei quantitativi consegnati dichiarati. Nella riga "Consegne dichiarate" sono indicati i valori dichiarati dall'acquirente, mentre nel computo delle "Consegne accertate" sono considerati prioritariamente, se presenti, gli accertamenti registrati dalla competente amministrazione locale.
- ❖ Quantità effettiva di cui biologica: è la somma dei quantitativi di latte biologico consegnati dichiarati. Nella riga "Consegne dichiarate" sono indicati i valori dichiarati dall'acquirente, mentre nel computo delle "Consegne accertate" sono considerati prioritariamente, se presenti, gli accertamenti registrati dalla competente amministrazione locale.

5.6.6 Censimento provvisorio azienda produttrice

Se non può utilizzare l'ordinaria funzione di inserimento nel registro conferenti, in quanto il conferente non è ancora presente nella base dati di settore, l'acquirente può operare il censimento provvisorio dell'azienda di produzione.

La funzione richiede il CUAA del titolare e l'ubicazione del centro aziendale (stalla principale) del nuovo conferente, i dati inseriti saranno sottoposti a verifica al fine di accertare, tramite incrocio con la banca dati del SIAN:


1. che l'azienda non sia già censita nella banca dati del settore latte;
2. che la nuova azienda sia registrata nell'anagrafica del SIAN delle aziende agricole e risulti attivo e valido il fascicolo aziendale;
3. che la stalla o le stalle della nuova azienda siano disponibili nella consistenza zootecnica del titolare (in veste di proprietario o detentore) con gli adeguati attributi di specie e indirizzo produttivo;

in assenza di tali requisiti il censimento provvisorio non potrà essere perfezionato.

Nel caso in cui non sia soddisfatto il requisito di cui al punto 2, ai sensi dell'art. 5, c. 3, dei DD.MM. del 2021, il titolare dell'azienda di produzione dovrà farsi carico (eventualmente rivolgendosi al proprio CAA di riferimento) di provvedere alla formazione o aggiornamento del proprio fascicolo aziendale nel SIAN.

Nel caso in cui non sia soddisfatto il requisito di cui al punto 3, il titolare

dell'azienda di produzione dovrà farsi carico (eventualmente rivolgendosi al proprio CAA di riferimento) di completare i propri dati di consistenza zootecnica sul fascicolo del SIAN.

	Gestione dichiarazioni	Utente: CSAVINO
	<input type="checkbox"/> Comunicazioni utenti	<input type="checkbox"/> Istruzioni
	<input type="checkbox"/> Gestione	Versione rilasciata il : 21/09/2023
<input type="checkbox"/> Consultazione		

LATTE VACCINO

CENSIMENTO PROVVISORIO AZIENDA PRODUTTRICE

ACQUIRENTE
Matricola acquirente: 1615
Codice fiscale: 00474030582
Denominazione: PRODUTTORI LATTE SALARIA - SOCIETA COOPERATIVA.

PERIODO DI RIFERIMENTO
Campagna/Anno: 2023

CENSIMENTO PROVVISORIO AZIENDA PRODUTTRICE
I campi preceduti da un * sono obbligatori.
Produttore
* CUAA: <input type="text"/>
Partita IVA: <input type="text"/>
* Denominazione: <input type="text"/>
Centro aziendale
* Codice ASL: <input type="text"/>
* Comune: <input type="text"/>
* Sigla Prov: <input type="text"/>

<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Pulisci"/>	<input type="button" value="Censisci"/>
---	--	---

Figura 32 - Censimento provvisorio (1)

Denominazione e partita IVA dell'azienda sono estratti automaticamente tramite il pulsante "Carica Dati" dopo aver indicato il CUAA.

Il contenuto del campo "Codice ASL" è pilotato da una lista di selezione, popolata in base al CUAA accedendo ai dati di consistenza zootecnica del fascicolo aziendale, comune e sigla provincia corrispondenti vengono valorizzati automaticamente tramite il pulsante "Carica dati stalla" in base il codice ASL scelto.

conferente nel mese precedente. L'articolo 6 dei DDMM infatti stabilisce che:

<< Entro il giorno 20 di ogni mese i primi acquirenti registrano nella banca dati del SIAN gli estremi identificativi dei fornitori, gli indirizzi degli stabilimenti di provenienza o delle aziende di produzione e, per ognuno di essi, separatamente per specie animale ed origine geografica, i seguenti dati relativi al mese di calendario precedente:

a) i quantitativi di latte crudo, consegnati direttamente dai singoli produttori di latte ubicati in Italia, con l'indicazione del tenore di materia grassa e del tenore di proteine;

b) i quantitativi di latte crudo biologico, consegnati direttamente dai singoli produttori di latte ubicati in Italia, con l'indicazione del tenore di materia grassa e del tenore di proteine;>>

5.7.1 Adempimenti a carico dei primi acquirenti per le dichiarazioni mensili da produttori

I primi acquirenti hanno l'obbligo di dichiarare entro il giorno 20 di ogni mese il quantitativo di latte ritirato nel mese precedente.

La dichiarazione riguarda, separatamente per specie animale (bovina e ovicaprina per la campagna 2022, bovina, ovina, caprina per le campagne successive), i quantitativi di latte crudo e di latte crudo biologico, consegnati dai produttori italiani, con l'indicazione del tenore di materia grassa e del tenore di proteine; ai sensi dell'articolo 151, paragrafo 1, del regolamento n. 1308/2013, come modificato dall'articolo 1 punto 40), del regolamento (UE) n. 2117/2021, esclusivamente per il latte bovino è richiesto anche il prezzo medio mensile pagato per il latte crudo e per il latte crudo biologico;

Si precisa che la normativa nazionale e comunitaria di riferimento non prevede soglie minime di esenzione dall'obbligo di dichiarazione.

Ai fini della determinazione del tenore di materia grassa e del tenore di proteine, l'acquirente effettua mensilmente almeno due prelievi sul latte consegnato da ciascun produttore. Per le aziende ubicate in zone di montagna, ai sensi della direttiva 75/268/CEE, art. 3, paragrafo 3 e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del regolamento UE n. 1305/2013, può essere effettuata una sola analisi al mese. Le analisi devono essere eseguite presso laboratori riconosciuti dalle competenti Amministrazioni regionali.

Tutta la documentazione, inclusi i certificati delle analisi effettuate, deve essere conservata presso il primo acquirente per almeno 3 anni.

Il mancato rispetto di queste prescrizioni è soggetto a sanzione nell'ambito dei

controlli previsti dalla normativa.

Tutte le registrazioni di cui sopra sono sottoscritte dall'acquirente con l'apposizione della propria firma digitale, secondo le modalità già in uso ai sensi della precedente circolare applicativa n. UCCU.4388 del 6 luglio 2015.

Si chiarisce che i DD.MM. del 6 e 26 agosto e ss.mm.ii. non prevedono la possibilità di modificare le dichiarazioni con le modalità di cui al precedente D.M. 7 aprile 2015. Le dichiarazioni possono essere compilate, verificate e modificate dal primo giorno del mese in cui devono essere presentate e devono essere sottoscritte entro il giorno 20.

Successivamente alla sottoscrizione possono essere presentate delle dichiarazioni sostitutive, ma è considerata valida ai fini del rispetto degli adempimenti soltanto l'ultima dichiarazione presentata (sottoscritta) entro la scadenza dei termini.

La presentazione di una eventuale dichiarazione a rettifica è consentita dal sistema senza particolari vincoli temporali nell'arco dell'intero periodo.

Si evidenzia che le dichiarazioni effettuate in ritardo sono soggette a sanzione amministrativa, così come previsto dall'articolo 3, comma 4, del D.L. 27/19, sia per quanto riguarda il tardivo adempimento che per quanto riguarda la non corretta dichiarazione, entro i termini, dei quantitativi (art.8 comma 1, dei DDMM 6 e 26 agosto 2021: Le regioni, per ogni anno solare, effettuano controlli volti a verificare la correttezza e la completezza delle dichiarazioni).

L'adempimento "agli obblighi di registrazione di cui ai commi 1 e 2" dell'articolo 3, comma 4, del D.L. 27/19, è rispettato solo se tali registrazioni, effettuate nei termini prescritti dal medesimo disposto normativo, sono corrette. Pertanto, i soggetti interessati all'adempimento che non effettuano le registrazioni in modo corretto, sebbene le abbiano effettuate nei termini prescritti, non hanno adempiuto all'obbligo e, quindi, sono sanzionabili.

Le competenti Amministrazioni regionali, qualora emergano delle inadempienze agli obblighi di registrazione relativamente alla tempestività, alla completezza e alla correttezza del dato inserito, trasmettono gli atti di accertamento all'ufficio dell'ICQRF territorialmente competente con la prova delle avvenute contestazioni e notificazioni, per l'irrogazione della sanzione.

Nel caso che per uno o più mesi non vi sia nulla da dichiarare, il dichiarante è tenuto a presentare le relative dichiarazioni vuote solo se deve presentare quelle dei mesi successivi; la mancata dichiarazione è equiparata alla dichiarazione vuota.

5.7.2 Contenuto delle dichiarazioni

Il contenuto delle dichiarazioni in esame è specificato nel già citato art. 6, c.2,

lettere a) e b) dei DM agosto 2021.

A partire da febbraio 2022 ai sensi dell'articolo 151, paragrafo 1, del regolamento n. 1308/2013, come modificato dall'articolo 1 punto 40), del regolamento (UE) n. 2117/2021, esclusivamente per il latte bovino è richiesto anche il prezzo medio pagato per il latte crudo e per il latte crudo biologico.

Pertanto i primi acquirenti, per ogni consegna di almeno 1 Kg di latte, devono indicare il prezzo medio pagato per il latte crudo e, se presente, per il latte crudo biologico.

Il valore del prezzo medio mensile del latte acquistato dall'acquirente va calcolato mediante media ponderata tra i prezzi pagati per ogni singola fornitura acquistata nel mese di riferimento e le relative quantità ottenute da ciascun fornitore.

I valori devono essere espressi Euro/Q.le, IVA esclusa, separati con la virgola decimale tra gli Euro e i Centesimi di Euro.

Si precisa che il prezzo deve tener conto delle maggiorazioni o riduzioni dovute alla "qualità", se calcolate su base non mensile si considerano nel mese in cui vengono corrisposte.

Nel caso delle cooperative in cui venga corrisposto un acconto e un saldo successivo, è possibile indicare la redditività media del latte, oppure indicare l'ultimo prezzo determinato mediante approvazione di bilancio. Nel caso di eventuali acquisti di latte da non soci, il valore da dichiarare è determinato attraverso una media ponderata tra il prezzo di liquidazione per i soci chiuso a bilancio e quello pagato, nel medesimo periodo, ai fornitori non soci, tenendo conto dei rispettivi quantitativi.

5.7.3 Procedura operativa

Per ogni mese il sistema informativo consente la generazione di una dichiarazione di consegna mensile contenente tutte le aziende produttrici presenti nel registro conferenti, con i relativi quantitativi impostati a zero. Questa dichiarazione costituisce la base per inserire i quantitativi effettivamente ritirati.

Le modalità di inserimento dei dati sono due: direttamente on-line attraverso le funzionalità predisposte, ovvero attraverso il trasferimento telematico di un archivio realizzato secondo uno specifico tracciato record.

Le informazioni richieste per ciascuna azienda produttrice sono le seguenti:

- quantitativo totale di latte (biologico e non) e/o equivalente latte ritirato nel mese
- tenore di materia grassa rilevato mediante analisi sul latte ritirato nel mese
- quantitativo di latte biologico (quota parte del totale)

- tenore di materia proteica rilevata mediante analisi sul latte ritirato nel mese

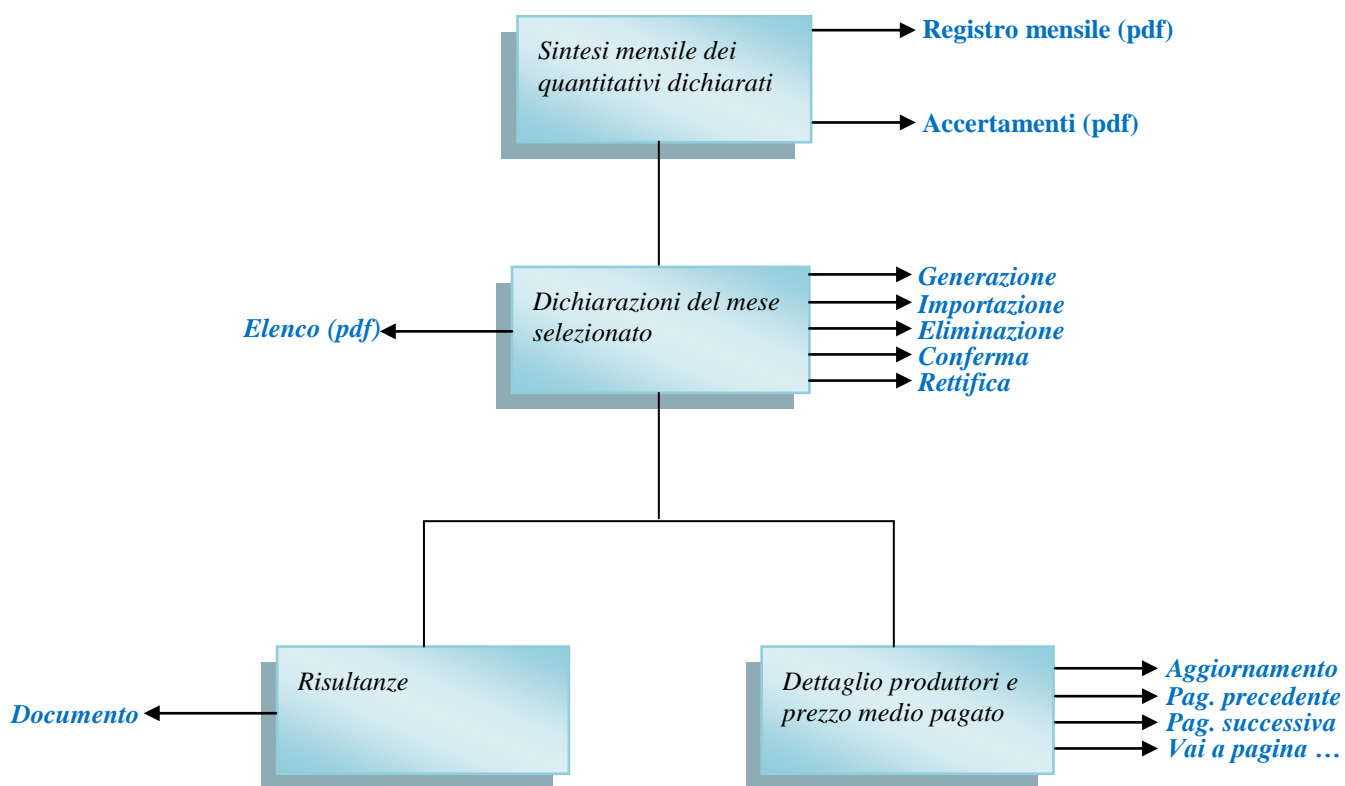
Terminato l'inserimento dei dati è possibile verificare il dettaglio delle informazioni registrate attraverso una funzionalità di stampa. Nel caso di dati non corretti è possibile modificare le singole informazioni inserite.

Quando i dati inseriti sono corretti occorre confermarli con l'apposizione della firma digitale. Dopo la conferma è possibile produrre il prospetto "registro mensile dei conferimenti".

L'acquirente può comunicare eventuali variazioni registrando una nuova dichiarazione che rettifica la precedente; con particolare attenzione alle indicazioni contenute nel paragrafo "Scadenze e rettifica".

5.7.4 Funzioni disponibili

Ecco, di seguito, uno schema grafico della procedura per la gestione delle dichiarazioni



5.7.5 Sintesi mensile dei quantitativi dichiarati

La pagina contiene i dati di sintesi relativi all'ultima dichiarazione registrata per ciascun mese della campagna.

La lista dei mesi varia in funzione della campagna produttiva in esame, come indicato al paragrafo 3.3.

Nel caso di latte ovi-caprino non è richiesto il dato relativo al prezzo medio del latte acquistato.

CONFERIMENTI MENSILI DA PRODUTTORI DM 0359383/2021 art.6, c.1 a), b)									
ACQUIRENTE									
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA' SEMPLICE									
PERIODO DI RIFERIMENTO									
Campagna/Anno: 2022									
DICHIARAZIONI									
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi, i prezzi in euro per 100 chilogrammi.									
Mese di riferimento	Stato	Numero conferiti	di cui riguardanti latte biologico	Quantità conferita	di cui biologica	Prezzo medio	Prezzo medio biologico	Dichiarante	SeL
LUGLIO	CONFERMATA	2	0	30	0	Non Applicabile	Non Applicabile	CSAVINO	<input checked="" type="radio"/>
AGOSTO	IN LAVORAZIONE	2	0	115.488	0	Non Applicabile	Non Applicabile		<input type="radio"/>
SETTEMBRE	IN LAVORAZIONE	0	0	0	0	Non Applicabile	Non Applicabile		<input type="radio"/>
OTTOBRE						Non Applicabile	Non Applicabile		<input type="radio"/>
NOVEMBRE						Non Applicabile	Non Applicabile		<input type="radio"/>
DICEMBRE						Non Applicabile	Non Applicabile		<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Dichiarazioni del mese](#) [Registro \(pdf\)](#) [Controllo \(pdf\)](#)

Figura 34 – Sintesi mensile delle dichiarazioni

Nella colonna 'Stato', viene indicato lo stato della dichiarazione, che può assumere i seguenti valori:

➤ **In lavorazione**

Sono le dichiarazioni che non sono state ancora confermate mediante l'apposizione della firma digitale. Queste dichiarazioni possono essere ancora modificate o eliminate.

➤ **Confermata**

Sono le dichiarazioni che sono state confermate mediante l'apposizione della firma digitale. Queste dichiarazioni non possono più essere eliminate; non possono neanche essere modificate, ma, se non sono scaduti i termini, possono essere rettifiche con una nuova dichiarazione.

➤ **Rettificata**

In tale stato sono automaticamente poste le dichiarazioni valide al momento della conferma di una dichiarazione a rettifica riferita allo stesso mese.

Vengono mostrati il numero di conferenti con quantitativo consegnato maggiore di zero e la somma dei relativi quantitativi consegnati, sia totali che riferiti al solo latte biologico; il prezzo medio di riferimento pagato nel mese in € per 100 Kg. di latte acquistato e il prezzo medio di riferimento pagato nel mese in € per 100 Kg. di latte biologico acquistato; un indicatore della presenza di conferimenti di latte di tipo biologico.

5.7.5.1 Gestione Delle Dichiarazioni

Il tasto "Dichiarazioni del mese" consente di visualizzare e gestire le dichiarazioni del mese che è stato selezionato nell'elenco soprastante. Il funzionamento di tale pagina è descritto nel successivo paragrafo.

5.7.5.2 Registro

Il tasto "Registro (pdf)" produce un documento stampabile (PDF), contenente i quantitativi dichiarati fino all'ultima dichiarazione valida.

Il tasto è visibile in presenza di almeno una dichiarazione confermata.

5.7.5.3 Accertamenti Regionali

Il tasto "Accertamenti (pdf)" produce un documento stampabile (PDF) che contiene le risultanze di eventuali accertamenti svolti in corso di periodo dagli organi amministrativi preposti. Ogni singolo rapporto di conferimento, che sia stato oggetto di accertamento, è riepilogato su una pagina diversa. In ogni pagina sono presenti gli estremi identificativi dell'acquirente e dell'azienda di produzione conferente. Sono inoltre riportate, distinte per mese di riferimento, le consegne dichiarate dall'acquirente (quantità di latte e relativo tenore di materia grassa) e gli eventuali omologhi quantitativi accertati. L'assenza di un valore nelle colonne riferite all'accertamento indica che non sono stati svolti accertamenti per il mese in questione. La presenza di un valore, anche se zero, indica il risultato degli accertamenti che sono stati svolti. Il tasto non è visibile in assenza di accertamenti regionali del tipo descritto.

5.7.6 Dichiarazioni del mese selezionato

Mediante questa funzione è possibile consultare e gestire le dichiarazioni riferite ad uno specifico mese della campagna.

CONFERIMENTI MENSILI DA PRODUTTORI DM 0360338/2021 art.6, c.1 a), b)										
ACQUIRENTE										
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA' SEMPLICE										
PERIODO DI RIFERIMENTO										
Campagna/Anno: 2022 Mese: AGOSTO										
DICHIARAZIONI										
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi, i prezzi in euro per 100 chilogrammi.										
Data presentazione	Stato	Numero conferenti	di cui riguardanti latte biologico	Quantità conferita	di cui biologica	Prezzo medio	Prezzo medio biologico	Ultimo aggiornamento	Dichiarante	Sel.
28/04/2022	RETTIFICATA	1	0	220	0			04/11/2022 12:27 (CSAVINO)	CSAVINO	<input type="radio"/>
28/04/2022	CONFERMATA	1	0	1.220	0			04/11/2022 14:32 (CSAVINO)	CSAVINO	<input type="radio"/>
	IN LAVORAZIONE	1	0	2.220	0			13/11/2022 10:22 (ACACCURI)		<input checked="" type="radio"/>
Consentito inserimento latte biologico SI										
Dettaglio Elenco(pdf) Risultanze										
Indietro Elimina Conferma										

Figura 35 - Dichiarazioni del mese

Nella pagina è presente un indicatore che segnala la presenza di quantitativi di latte biologico.

All'accesso alla pagina il sistema verifica se l'acquirente è riconosciuto come azienda biologica (almeno per uno stabilimento produttivo) per almeno un giorno nel mese di riferimento della dichiarazione:

L'impostazione dell'indicatore è gestita nelle pagine di "Dettaglio produttori" e sulla pagina di importazione del file delle dichiarazioni.

I tasti funzione sono situati in fondo alla pagina e sono organizzati in due diverse sezioni, a seconda che richiedano la selezione di una specifica dichiarazione (sezione alta) o non lo richiedano (sezione bassa). La prima sezione contiene i tasti per l'attivazione di funzioni che producono risultati differenti in base alla dichiarazione selezionata nell'elenco soprastante; la seconda sezione contiene i tasti relativi alle funzioni che producono risultati indipendenti da una specifica dichiarazione del mese, e che quindi non necessitano, e non risentono, di tale selezione.

La prima sezione contiene i seguenti tasti, che sono visibili solo in presenza di almeno una dichiarazione:

- o 'Elenco (pdf)' - produce una lista stampabile (PDF) di tutti i dettagli "produttore" della dichiarazione selezionata, ordinati alfabeticamente per denominazione dei conferenti. Per ogni produttore sono indicati i dati dichiarati e, se diversi, i corrispondenti dati registrati nel SIAN. La stampa indica inoltre con due distinti segnali di "ATTENZIONE" se sono verificate le seguenti

condizioni:

- Esistono scostamenti apparentemente anomali nel quantitativo consegnato (superiori in valore assoluto al 20% del quantitativo dichiarato per lo stesso produttore e per il mese precedente) o nel tenore di materia grassa di periodo (superiori in valore assoluto al 10% rispetto al mese precedente)
- Solo per campagne produttive precedenti alla 2015/2016 - Esistono variazioni di qualunque entità rispetto al quantitativo individuale disponibile (o relativo T.M.G.) valevole nel SIAN al momento della presentazione della dichiarazione di consegna del mese precedente.

Nella lista stampabile, per le sole dichiarazioni successive a dicembre 2020 sono mostrate due nuove colonne con i valori di TMPP (Tenore di Materia Proteica di Periodo) e della quota parte biologica della quantità totale di latte consegnato. Inoltre, nella sezione dei totali, sono mostrati anche i dati riepilogativi dei conferenti e dei quantitativi di solo latte biologico.

Si precisa che tale elenco ha l'unico scopo di rendere immediatamente evidenti eventuali errori di digitazione dei quantitativi, nonché le variazioni dei quantitativi individuali disponibili (e/o relativo tenore di materia grassa) apportate dal competente ufficio regionale dopo la presentazione della dichiarazione di consegna del mese precedente.

- 'Dettaglio produttori' – mostra la pagina descritta nel successivo paragrafo, che consente la gestione del dettaglio delle consegne di ogni singolo produttore. La pressione del tasto produce la visualizzazione della prima "pagina" della dichiarazione.
- La funzione 'Risultanze' consente di visualizzare la sintesi delle risultanze dichiarative della dichiarazione selezionata, le stesse visualizzate per dichiarazioni in lavorazione al momento della conferma (si consulti a tal proposito il successivo paragrafo dedicato alla "sottoscrizione della dichiarazione"). Per le dichiarazioni confermate con firma digitale, la funzione consente di scaricare il documento firmato caricato nel SIAN all'atto della conferma.
- La funzione 'Genera' produce la generazione di una nuova dichiarazione 'vuota' (senza quantitativi) contenente un dettaglio per ciascun produttore presente nel registro conferenti di campagna. Il tasto funzione è visibile solo se il mese di riferimento è già terminato e se non sono già presenti altre dichiarazioni (in qualunque stato).
- La funzione 'Importa' permette di importare il dettaglio dei quantitativi consegnati. L'importazione avviene a partire da un file generato dall'utente

mediante un proprio sistema informatico. L'archivio ha una struttura basata su una unica tipologia di record, il cui tracciato è specificato nella tabella sottostante. La funzione è disponibile esclusivamente nel caso in cui è già presente la dichiarazione "In lavorazione", ma non sono ancora stati registrati i conferimenti (tutti i quantitativi sono pari a zero). Per motivi di opportunità la funzione non viene resa agibile per importare i quantitativi sulle dichiarazioni che rettificano una precedente dichiarazione.

Il campo "consentire inserimento latte biologico" legge il valore impostato nella pagina precedente "Dichiarazioni del mese selezionato", ma può essere espressamente modificato dall'operatore.

E' possibile imputare la consegna di un quantitativo di latte biologico solo a un produttore che risulti riconosciuto come azienda biologica per almeno un giorno nel mese di riferimento della dichiarazione.

Se non è consentito l'inserimento del latte biologico e nel file da importare sono presenti dichiarazioni di consegne di latte biologico (anche da conferenti riconosciuti), viene sollevata la relativa eccezione e l'operazione non viene eseguita.

Se è consentito l'inserimento del latte biologico e nel file sono presenti consegne di latte biologico da conferenti non riconosciuti come aziende biologiche per il mese della dichiarazione, viene sollevata la relativa eccezione e l'operazione non viene eseguita.

Non è effettuato alcun controllo, né emessa alcuna segnalazione, qualora il primo acquirente dichiarante, pur risultando riconosciuto come operatore biologico per tutto il mese di riferimento della dichiarazione, inserisca nella propria dichiarazione anche conferimenti di quantitativi non biologici.

Non è effettuato alcun controllo, né emessa alcuna segnalazione, qualora il primo acquirente dichiarante inserisca nella dichiarazione conferimenti di latte non biologico per un produttore che risulta riconosciuto come operatore biologico per il mese di riferimento della dichiarazione.

I tracciati differiscono per le due tipologie di latte, come di seguito indicato:

- Per il latte vaccino i tenori di grasso e proteine hanno lunghezza pari a 3 caratteri, per il latte ovi-caprino hanno lunghezza pari a 4 caratteri.
- Per il latte ovi-caprino il campo n.10 deve contenere obbligatoriamente il codice della specie animale (ovino o caprino), come indicato nelle note.
- La lunghezza totale del record è pari a 142 caratteri per il latte vaccino, 144 per il latte ovi-caprino.

Tracciato record dell'archivio contenente i dati di UNA dichiarazione mensile di conferimenti da produttori di latte bovino (da importare nel SIAN)						
Campo	Ordinam.	Dimensione	Da colonna	A colonna	Formato	Unità di misura / Valori ammessi / Note

1	Codice Fiscale acquirente dichiarante	-	16	1	16	AN	
2	Anno di riferimento	-	4	17	20	N	
3	Mese di riferimento	-	2	21	22	N	Gennaio="01";Febbraio="02";...;Dicembre="12"
4	CUAA azienda di produzione	1	16	23	38	AN	
5	Codice ISTAT provincia di ubicazione UTE	2	3	39	41	A	
6	Codice ISTAT comune di ubicazione UTE	3	3	42	44	A	
7	Matricola AGEA della UTE	5	6	45	50	N	
8	Denominazione azienda di produzione	-	50	51	100	AN	
9	Quota consegne disponibile (per l'acquirente dichiarante)	-	11	101	111	N	In Kg. – <u>impostare a '00099999999' per campagne successive a 2014/15</u>
10	Tenore di Materia Grassa di Riferimento disponibile	-	3	112	114	N	Percentuale di materia grassa moltiplicata per 100 (es: 3,59% = 359) – <u>impostare a '000' per campagne successive a 2014/15</u>
11	Quantitativo consegnato nel mese	-	11	115	125	N	Kg. (arrotondare eventuali decimali con la regola del 5).
12	Tenore di Materia Grassa di Periodo del latte consegnato nel mese	-	3	126	128	N	Percentuale di materia grassa moltiplicata per 100 (es: 3,59% = 359)
13	Tenore di Materia Proteica di Periodo del latte consegnato nel mese	-	3	129	131	N	Percentuale di proteine moltiplicata per 100 (es: se da analisi vengono rilevati 3,456 grammi di proteine per 100 millilitri di latte, ciò corrisponde a 3,38688 grammi per 100 g. di latte, cioè al 3,39 % allora deve essere fornito il valore 339)
14	Quantitativo di latte biologico consegnato nel mese (la quota parte del quantitativo indicato al campo n.11 che è stata ottenuta con metodi e processi biologici)	-	11	132	142	N	Kg. (arrotondare eventuali decimali con la regola del 5).

Tabella 11 - Flusso per inserimento dichiarazioni mensili da produttori di latte bovino

Tracciato record dell'archivio contenente i dati di UNA dichiarazione mensile di conferimenti da produttori di latte ovi-caprino (da importare nel SIAN)						
Campo	Ordinam.	Dimensione	Da colonna	A colonna	Formato	Unità di misura / Valori ammessi / Note
1	Codice Fiscale acquirente dichiarante	-	16	1	16	AN
2	Anno di riferimento	-	4	17	20	N

3	Mese di riferimento	-	2	21	22	N	Gennaio="01";Febbraio="02";...;Dicembre="12"
4	CUAA azienda di produzione	1	16	23	38	AN	
5	Codice ISTAT provincia di ubicazione UTE	2	3	39	41	A	
6	Codice ISTAT comune di ubicazione UTE	3	3	42	44	A	
7	Matricola AGEA della UTE	5	6	45	50	N	
8	Denominazione azienda di produzione	-	50	51	100	AN	
9	Quota consegne disponibile (per l'acquirente dichiarante)	-	11	101	111	N	In Kg. – impostare a '0009999999' per campagne successive a 2014/15
10	Specie animale della quale si rifera il latte (*)	6	3	112	114	N	Codice identificativo della specie animale che ha prodotto il latte conferito: 124 = ovini 125 = caprini
11	Quantitativo consegnato nel mese (*)	-	11	115	125	N	Kg. (arrotondare eventuali decimali con la regola del 5).
12	Tenore di Materia Grassa di Periodo del latte consegnato nel mese	-	4	126	129	N	Percentuale di materia grassa moltiplicata per 100 (es: 3,59% = 359)
13	Tenore di Materia Proteica di Periodo del latte consegnato nel mese	-	4	130	133	N	Percentuale di proteine moltiplicata per 100 (es: se da analisi vengono rilevati 3,456 grammi di proteine per 100 millilitri di latte, ciò corrisponde a 3,38688 grammi per 100 g. di latte, cioè al 3,39 % allora deve essere fornito il valore 339)
14	Quantitativo di latte biologico consegnato nel mese (la quota parte del quantitativo indicato al campo n.11 che è stata ottenuta con metodi e processi biologici)	-	11	134	144	N	Kg. (arrotondare eventuali decimali con la regola del 5).
(*) Fornire a partire dalla campagna 2023. Fornire 2 occorrenze distinte per una stessa azienda che conferisce sia latte ovino che caprino							

Tabella 12 - Flusso per inserimento dichiarazioni mensili da produttori di latte ovi-caprino

Vengono emesse opportune segnalazioni in caso di anomalie nella fornitura:

- Identificativo fiscale acquirente errato;
- Anno campagna errato;
- Numero mese errato;
- Anomalie sulle quantità o TMGP, TMPP;
- Azienda sconosciuta, comprende i seguenti motivi:
 - Matricola sconosciuta,

- CUA sconosciuto o incongruente con matricola,
 - A partire dall'annualità 2023 - Specie animale incongruente con gli allevamenti posseduti o detenuti (non previsto per latte bovino),
 - Comune o provincia incongruenti con ubicazione azienda.
- La funzione 'Elimina' consente di eliminare una dichiarazione. È visibile ed agibile solo in presenza di una dichiarazione con stato "In lavorazione".
- La funzione 'Conferma' consente di sottoscrivere una dichiarazione. Il tasto è visibile ed agibile solo in presenza di una dichiarazione con stato "In lavorazione". Il buon esito della conferma di una dichiarazione produce i seguenti effetti: la dichiarazione "In lavorazione" diviene "Confermata"; l'eventuale dichiarazione già "Confermata" diviene "Rettificata".
- La funzione 'Rettifica' consente di generare una nuova dichiarazione, per rettificare i dati dichiarati con la dichiarazione "CONFERMATA" (quella valida al momento). La nuova dichiarazione è generalmente una copia esatta di quella precedente, con le seguenti eccezioni:
- nella nuova dichiarazione figurano (con consegne a zero) anche i produttori inseriti nel registro conferenti dopo la sottoscrizione della dichiarazione precedente;
 - nella nuova dichiarazione non figurano più i produttori cancellati dal registro conferenti dopo la sottoscrizione della dichiarazione precedente (nella quale i relativi conferimenti erano evidentemente a zero).

5.7.7 Dettaglio produttori

La funzione in esame consente di visualizzare ed aggiornare i dati di una pagina della dichiarazione.

ACQUIRENTE	
Matricola acquirente:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA' SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
Mese:	AGOSTO
DICHIARAZIONE	
Stato comunicazione:	CONFERMATA
Ultimo aggiornamento:	04/11/2022 14:32 (CSAVINO)
Data presentazione:	28/04/2022
Dichiarante:	CSAVINO
PAGINA DICHIARAZIONE	
Pagina corrente:	1
Pagine totali:	1
Prezzo medio mensile del latte acquistato: 0,00 €/100Kg	
Prezzo medio mensile del latte Biologico acquistato: 0,00 €/100Kg	
Note relative ai prezzi	
DETTAGLIO PRODUTTORI	
Quantità espresse in chilogrammi; tenori di materia grassa (TMGP) e di materia proteica (TMPP) espressi in percentuale (peso/peso)	
Riga 1	
Produttore:	ABREU PEREZ ROSA MIRIAM
Comune:	(PD) GAZZO PRODOVINO
CUAA:	BRPRM667702505K
Matr:	138182
Quantità consegnata:	1.220
di cui biologica:	0
TMGP:	3,00
TMPP:	4,00
Riga 2	
Produttore:	ANGUS DI LUCA MARCORA
Comune:	(PR) BEDONIA
CUAA:	MRCLC160E23F205C
Matr:	157603
Quantità consegnata:	0
di cui biologica:	0
TMGP:	0,00
TMPP:	0,00
Riga 3	
Produttore:	STAMPONE NICOLA
Comune:	(CH) FRAINE
CUAA:	STMNCL93D16A080F
Matr:	207036
Quantità consegnata:	0
di cui biologica:	0
TMGP:	0,00
TMPP:	0,00

Figura 36 - Dettaglio produttori in dichiarazione – latte bovino

E' presente il radio button "Consentire inserimento latte biologico" preimpostato come indicato nella pagina precedente e sempre modificabile.

E' inoltre richiesta l'indicazione dei prezzi medi pagati per l'acquisto di latte normale e biologico, espresso in € per quintale, calcolato come media mensile pesata tramite il corrispondente quantitativo consegnato su tutti i conferimenti della dichiarazione in esame; per maggiori dettagli sul prezzo medio si veda il paragrafo 5.8.2.

Esclusivamente per il latte ovi-caprino, a partire dall'annualità 2023 viene riportata anche l'indicazione della specie animale (ovino o caprino), il dichiarante pertanto, nel caso di conferimenti di latte di entrambe le specie per la stessa azienda, è tenuto a dichiarare separatamente i quantitativi e i tenori del latte ritirato.

DETTAGLIO PRODUTTORI					
Quantità espresse in chilogrammi; tenori di materia grassa (TMGP) e di materia proteica (TMPP) espressi in percentuale (peso/peso)					
Riga 1					
Produttore:	COOPERATIVA AGRICOLA ZOOTECNICA 'RINASCITA 78' S.R	CUAA:	00130470578	Quantità consegnata:	10
Comune:	(RI) ACCUMOLI	Matricola:	205963	di cui biologica:	0
Specie:	CAPRINI			TMGP:	3,00
				TMPP:	4,00
Riga 2					
Produttore:	COOPERATIVA AGRICOLA ZOOTECNICA 'RINASCITA 78' S.R	CUAA:	00130470578	Quantità consegnata:	20
Comune:	(RI) ACCUMOLI	Matricola:	205963	di cui biologica:	0
Specie:	OVINI			TMGP:	3,00
				TMPP:	3,00
Riga 3					
Produttore:	ZIZI ANTONIO SANTO	CUAA:	ZZINNS58R31G147V	Quantità consegnata:	30
Comune:	(RM) ROMA	Matricola:	205993	di cui biologica:	0
Specie:	OVINI			TMGP:	4,00
				TMPP:	4,00

Figura 37 - Dettaglio produttori in dichiarazione – latte ovi-caprino

La pagina presenta il dettaglio conferenti, in ordine alfabetico di denominazione. Se i quantitativi sono stati immessi mediante la funzione di importazione, la

denominazione mostrata (ed utilizzata per l'ordinamento) è quella presente nell'archivio importato.

Si ricorda che la funzione di stampa (Elenco PDF), accessibile dalla pagina di livello superiore consente di verificare la posizione nell'elenco di ogni conferente (numero di pagina). Difatti, la funzione di consultazione dei dettagli, suddivide i produttori in pagine diverse con le stesse modalità della funzione di stampa. Se, ad esempio, i conferimenti del produttore "ROSSI MARIO" si trovano alla riga 10 della pagina 100 della stampa, tali conferimenti sono identicamente situati alla riga 10 della pagina 100 della funzione di consultazione in esame.

Nelle sezioni superiori della pagina sono indicati gli estremi dell'acquirente selezionato, il periodo di riferimento (campagna e mese) e lo stato di lavorazione della dichiarazione mensile selezionata.

Nella sezione successiva viene indicato il numero della pagina corrente ed il numero di pagine totali della dichiarazione. Nella stessa sezione sono inoltre presenti i tasti per navigare tra le diverse pagine della dichiarazione:

- "Pag. successiva": permette di visualizzare la pagina successiva della dichiarazione; non è visibile se è visualizzata l'ultima pagina.
- "Pag. precedente": permette di visualizzare la pagina precedente della dichiarazione; non è visibile se è visualizzata la prima pagina.
- "Vai a pagina ...": permette di visualizzare direttamente la pagina specificata nel campo vicino.

Nell'ultima sezione della pagina sono visualizzate le righe di dettaglio della dichiarazione. Per ogni riga è indicata la posizione nella pagina (numero di riga) e gli estremi identificativi del conferente.

Solo per quanto riguarda il latte ovi-caprino tra le informazioni del produttore conferente è presente anche la specie animale allevata, popolata automaticamente con il valore "ovino" o "caprino" in base alla consistenza zootecnica di ogni azienda così come registrata nell'anagrafe del SIAN, per i produttori che allevano sia ovini che caprini vengono riportate due righe distinte; l'informazione non è modificabile e il dichiarante dovrà quindi indicare separatamente il latte ritirato per le due specie considerate.

Sono inoltre presenti le seguenti informazioni:

- Quantità consegnata: è il quantitativo di latte (biologico e non) consegnato dal produttore all'acquirente nel mese di riferimento della dichiarazione in esame. Il quantitativo è quello non rettificato e deve essere espresso in chilogrammi, arrotondando eventuali decimali secondo la regola del "5". Per i mesi di febbraio e marzo degli anni bisestili deve essere diminuito di un sessantesimo (1/60) prima di essere registrato nel SIAN.
- TMGP: è il tenore di materia grassa "di periodo", vale a dire quello rilevato dalle analisi di laboratorio effettuate sul latte consegnato dal produttore nel mese in questione. Se sono state effettuate più analisi, va fornita la media aritmetica dei risultati. Il valore deve essere fornito in forma percentuale (grammi di grasso per un ettogrammo di latte).
- TMPP: è il tenore di materia proteica "di periodo", vale a dire quello rilevato dalle analisi di laboratorio effettuate sul latte consegnato dal produttore nel mese in questione. Se sono state effettuate più analisi, va fornita la media aritmetica dei risultati. Il valore deve essere fornito in forma percentuale (grammi di proteina per un ettogrammo di latte). Il dato è visibile e gestibile per i mesi successivi a Gennaio 2021.
- Quantità di cui biologica: è la quota parte del quantitativo totale consegnato dal produttore che è stata ottenuta con metodi e processi "biologici". Il dato è visibile per le campagne successive alla 2019/2020, a partire dal mese di Gennaio 2021.

Si evidenzia che è possibile modificare solamente i dati delle dichiarazioni "IN LAVORAZIONE"; per le dichiarazioni che non sono in tale stato non è visibile il tasto "Aggiorna".

E' possibile inserire la consegna di almeno 1 kg di latte biologico solo se il conferente è riconosciuto come azienda biologica nel mese della dichiarazione (si verifica che per almeno un allevamento di vacche da latte del produttore conferente, per almeno un giorno nel mese di riferimento della dichiarazione, esista una attività riconosciuta registrata nell'Albo degli stabilimenti di produzione biologici).

Se il produttore non è riconosciuto per la produzione di latte biologico, viene segnalato l'errore riscontrato e non viene effettuata la registrazione della dichiarazione.

Il primo acquirente dichiarante, pur risultando riconosciuto come operatore biologico per tutto il mese di riferimento della dichiarazione, può imputare nella propria dichiarazione anche conferimenti di quantitativi non biologici; inoltre può

imputare conferimenti di latte non biologico per un produttore che risulta riconosciuto come operatore biologico per tutto il mese di riferimento della dichiarazione.

Per ogni conferente, la quota del latte biologico non può mai eccedere il quantitativo consegnato; le due quantità devono essere inserite senza alcun separatore (non è accettato né punto né virgola).

Per ogni conferente, se è stato inserito almeno 1 kg di latte consegnato, deve essere necessariamente indicato il TMGP e il TMPP (valori ammessi tra 0,01% 9,99 % per il latte bovino, tra 0,01% 19,99 % per il latte ovi-caprino)

Tutti i campi della maschera devono essere valorizzati con 0 oppure con un valore significativo (non sono accettati campi vuoti).

Per modificare i dati delle dichiarazioni che lo consentono è sufficiente digitare le modifiche e premere il tasto "Aggiorna".

5.7.8 Conferma e sottoscrizione della dichiarazione

L'attivazione della funzione di "Conferma", che opera automaticamente sulla dichiarazione con stato "In lavorazione", produce la visualizzazione delle risultanze da sottoscrivere.

CONFERIMENTI MENSILI DA PRODUTTORI DM 0360338/2021 art.6, c.1 a), b)		
ACQUIRENTE		
Matricola acquirente:	8456	
Codice fiscale:	05060801007	
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE	
PERIODO DI RIFERIMENTO		
Campagna/Anno:	2022	
Mese:	AGOSTO	
DICHIARAZIONE		
Stato comunicazione:	IN LAVORAZIONE	
Ultimo aggiornamento:	13/11/2022 10:22 (ACACCURI)	
Data presentazione:		
Dichiarante:		
RIEPILOGO RISULTANZE DELLA DICHIARAZIONE		
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.		
Conferimenti del mese		
Numero di conferenti:	1	Quantitativo consegnato: 2.220
di cui riguardante latte biologico:	0	di cui biologico: 0
Consuntivo dei conferimenti al mese di riferimento della dichiarazione		
Tipo Latte	Conferenti	Consegnato
Totale	1	2.220
Biologico	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Modalità Offline		
Indietro	Sottoscrivi	

Figura 38 - Sottoscrizione dichiarazione mensile produttori

Nella sezione “Conferimenti del mese” sono riepilogati tutti i conferimenti registrati nella dichiarazione da confermare. Nel numero di conferenti sono conteggiati esclusivamente i soggetti per i quali è stata dichiarata una consegna mensile maggiore di zero.

Nella sezione successiva (“Consuntivo dei conferimenti ...”) sono riepilogate le informazioni che risultano dal complesso formato dalla dichiarazione in esame insieme alle dichiarazioni relative ai mesi precedenti della campagna.

Dopo aver verificato le risultanze mostrate dal sistema, l'utente procede alla conferma della dichiarazione premendo il tasto apposito.

Le operazioni di verifica effettuate automaticamente dall'applicazione possono risultare onerose e impiegare anche diversi minuti in presenza di numerosi conferimenti; in tal caso il sistema visualizzerà un apposito messaggio, dando all'utente la possibilità di seguire lo stato di avanzamento della procedura.

RIEPILOGO RISULTANZE DELLA DICHIARAZIONE			
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.			
Conferimenti del mese			
Numero di conferenti:	5	Quantitativo consegnato:	70
di cui riguardante latte biologico:	0	di cui biologico:	0
Consuntivo dei conferimenti al mese di riferimento della dichiarazione			
Tipo Latte	Conferenti	Consegnato	
Totale	5	724	
Biologico	0	0	
E' in corso la verifica sui conferimenti blo. Elaborati 3 su 5. Utilizzare l'apposito tasto per aggiornare il contatore.			
Indietro Aggiorna contatore			

Figura 39 – Controlli per conferma dichiarazione mensile produttori

Si raccomanda di astenersi dall'effettuare ulteriori attività sulla dichiarazione finché non si riceve opportuna notifica, al termine della quale, in caso di esito positivo, sarà reso disponibile il pulsante per effettuare la sottoscrizione definitiva (con o senza firma digitale in base all'utente che sta operando).

CONFERIMENTI MENSILI DA PRODUTTORI DM 0360338/2021 art.6, c.1 a), b)	
ACQUIRENTE	
Matricola acquirente:	1615
Codice fiscale:	00474030582
Denominazione:	PRODUTTORI LATTE SALARIA - SOCIETA' COOPERATIVA.
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2023
Mese:	MARZO
DICHIARAZIONE	
Stato comunicazione:	IN LAVORAZIONE
Ultimo aggiornamento:	28/07/2023 10:19 (CSAVINO)
Data presentazione:	
Dichiarante:	
RIEPILOGO RISULTANZE DELLA DICHIARAZIONE	
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.	
Conferimenti del mese	
Numero di conferenti:	5
Quantitativo consegnato:	70
di cui riguardante latte biologico:	0
di cui biologico:	0
Consuntivo dei conferimenti al mese di riferimento della dichiarazione	
Tipo Latte	Conferenti
Totale	5
Biologico	0
Consegnato	
724	
0	
Indietro Conferma senza firma	

Figura 40 – Sottoscrizione dichiarazione mensile produttori

La dichiarazione deve essere sottoscritta tramite apposizione di firma digitale su un documento riportante le risultanze indicate all'atto della conferma.

Se la procedura viene completata senza errori la dichiarazione assume lo stato "Confermata".

5.7.9 Riepilogo sequenza operativa

Dopo aver descritto le funzioni disponibili, si riepiloga la sequenza delle operazioni da eseguire per la presentazione di una dichiarazione mensile di consegna da produttori:

1. scelta dell'acquirente e della campagna di riferimento
2. eventuale accesso alla funzione 'Registro conferenti', per registrare i nuovi conferenti
3. accesso alla funzione 'Mensili produttori'
4. selezione del mese di riferimento e accesso alla funzione "Dichiarazioni del mese"
5. generazione di una nuova dichiarazione (tasto 'Genera')
6. caricamento dei quantitativi attraverso:
 - a. digitazione (funzione 'Dettaglio produttori')
 - b. importazione da archivio (funzione 'Importa')
7. verifica dei dati caricati, attraverso la stampa della dichiarazione (funzione "Elenco pdf")
8. conferma della dichiarazione (funzione 'Conferma')
9. sottoscrizione della dichiarazione, attraverso il dispositivo di firma digitale (funzione "Sottoscrivi")

Successivamente alla presentazione della prima dichiarazione di un mese è possibile rettificare le consegne dichiarate con le seguenti modalità (cambiano solo i passi operativi numero 5 e numero 6):

1. scelta dell'acquirente e della campagna di riferimento
2. eventuale accesso alla funzione 'Registro conferenti', per registrare i conferenti mancanti
3. accesso alla funzione 'Mensili produttori'
4. selezione del mese di riferimento e accesso alla funzione "Dichiarazioni del mese"
5. creazione di una nuova dichiarazione (tasto 'Rettifica')
6. correzione dei quantitativi attraverso digitazione (funzione 'Dettaglio produttori')
7. verifica dei dati caricati, attraverso la stampa della dichiarazione (funzione "Elenco pdf")
8. conferma della dichiarazione (funzione 'Conferma')
9. sottoscrizione della dichiarazione, attraverso il dispositivo di firma digitale (funzione "Sottoscrivi")

5.8 Conferimenti mensili da altri soggetti

Al termine di ogni mese i primi acquirenti riconosciuti devono registrare nel SIAN i quantitativi di latte acquistati da altri soggetti nel mese precedente.

5.8.1 Adempimenti dei primi acquirenti per le dichiarazioni mensili da altri soggetti

I primi acquirenti hanno l'obbligo di dichiarare entro il giorno 20 di ogni mese il quantitativo di latte ritirato da soggetti diversi da produttori italiani nel mese precedente, in particolare:

- i quantitativi di latte acquistati direttamente dai produttori situati in altri Paesi dell'Unione europea o in Paesi terzi;
- i quantitativi di latte acquistati da altri soggetti non produttori, situati in Italia.

Si precisa che la normativa nazionale e comunitaria di riferimento non prevede soglie minime di esenzione dall'obbligo di dichiarazione.

Tutte le registrazioni di cui sopra sono sottoscritte dall'acquirente con l'apposizione della propria firma digitale, secondo le modalità già in uso ai sensi della precedente circolare applicativa n. UCCU.4388 del 6 luglio 2015.

Tutta la documentazione deve essere conservata presso il primo acquirente per almeno 3 anni.

Si chiarisce che i DD.MM. del 6 e 26 agosto e ss.mm.ii. non prevedono la possibilità di modificare le dichiarazioni con le modalità di cui al precedente D.M. 7 aprile 2015.

Le dichiarazioni possono essere compilate, verificate e modificate dal primo giorno del mese in cui devono essere presentate e devono essere sottoscritte entro il giorno 20.

Successivamente alla sottoscrizione possono essere presentate delle dichiarazioni sostitutive, ma è considerata valida ai fini del rispetto degli adempimenti soltanto l'ultima dichiarazione presentata (sottoscritta) entro la scadenza dei termini.

Si evidenzia che le dichiarazioni effettuate in ritardo sono soggette a sanzione amministrativa, così come previsto dall'articolo 3, comma 4, del D.L. 27/19, sia per quanto riguarda il tardivo adempimento che per quanto riguarda la non corretta dichiarazione, entro i termini, dei quantitativi (art.8 comma 1, dei DDMM 6 e 26 agosto 2021: Le regioni, per ogni anno solare, effettuano controlli volti a verificare la correttezza e la completezza delle dichiarazioni).

L'adempimento "agli obblighi di registrazione di cui ai commi 1 e 2" dell'articolo 3, comma 4, del D.L. 27/19, è rispettato solo se tali registrazioni, effettuate nei termini prescritti dal medesimo disposto normativo, sono corrette. Pertanto, i soggetti interessati all'adempimento che non effettuano le registrazioni in modo corretto, sebbene le abbiano effettuate nei termini prescritti, non hanno adempiuto all'obbligo e, quindi, sono sanzionabili.

Le competenti Amministrazioni regionali, qualora emergano delle inadempienze agli obblighi di registrazione relativamente alla tempestività, alla completezza e

alla correttezza del dato inserito, trasmettono gli atti di accertamento all'ufficio dell'ICQRF territorialmente competente con la prova delle avvenute contestazioni e notificazioni, per l'irrogazione della sanzione.

5.8.2 Contenuto delle dichiarazioni

I cosiddetti "altri soggetti" si dividono in due diverse categorie:

- Produttori esteri
- Altri fornitori (non produttori) Italiani

Nella dichiarazione devono essere dettagliati i conferimenti per ogni soggetto conferente, pertanto è necessario che ne vengano preventivamente caricati, a cura del dichiarante, gli estremi anagrafici e gli attributi che ne identificano il paese di ubicazione e la tipologia.

L'indicazione del paese non è riferita alla provenienza del latte conferito ma alla nazionalità del conferente.

5.8.3 Procedura operativa

All'inizio di ogni mese il sistema informativo consente la generazione di una dichiarazione di acquisto mensile contenente tutti i soggetti inseriti nella dichiarazione precedente, con i relativi quantitativi impostati a zero. Questa dichiarazione costituisce la base per inserire i quantitativi effettivamente acquistati, che può essere integrata inserendo un nuovo soggetto.

Le modalità di inserimento dei dati sono due: direttamente on-line attraverso le funzionalità predisposte, ovvero attraverso il trasferimento telematico di un archivio realizzato secondo uno specifico tracciato record.

Le informazioni richieste per ciascun soggetto che ha conferito latte, sono le seguenti:

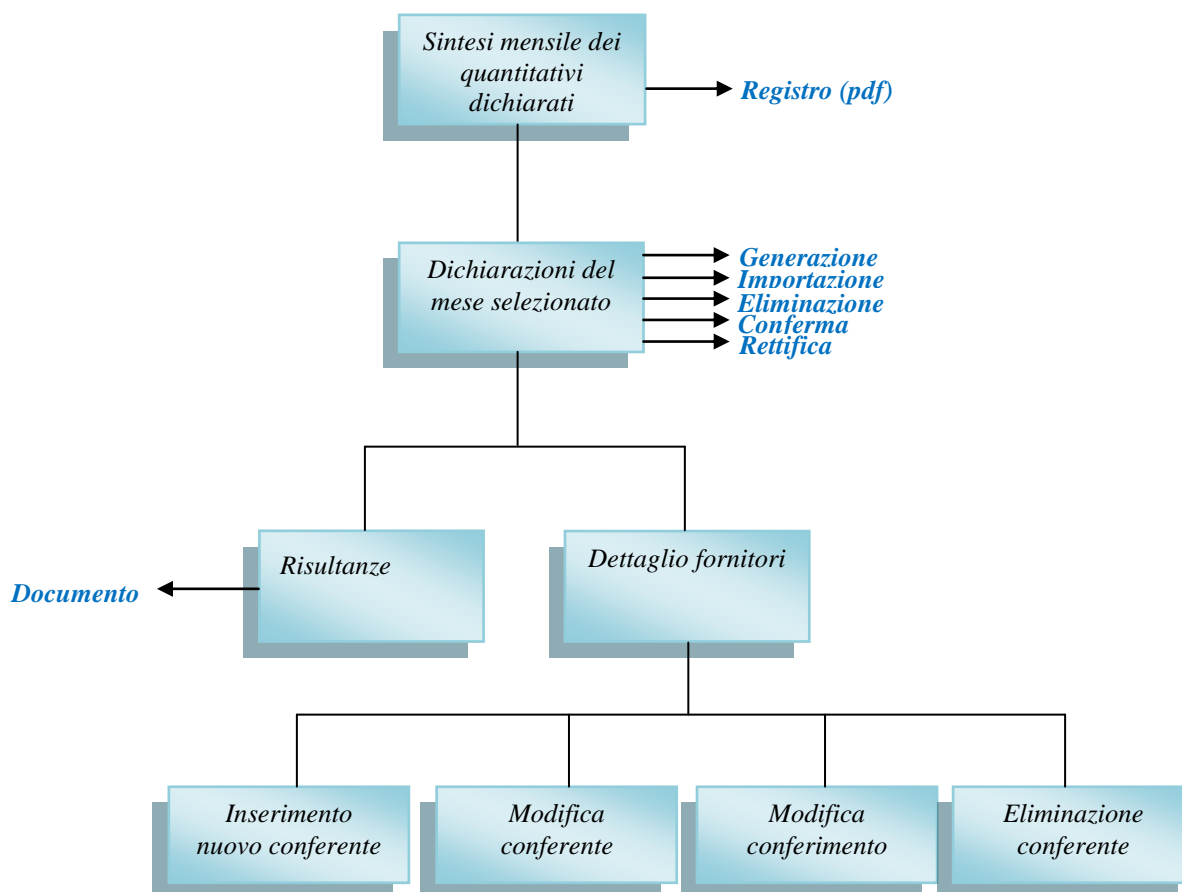
- identificativo fiscale del soggetto conferente
- denominazione del soggetto conferente
- indicazione di produttore/altro soggetto, estero/italiano
- quantitativo di latte conferito

Terminato l'inserimento dei dati è possibile verificare il dettaglio delle informazioni registrate attraverso una funzionalità di stampa. Nel caso di dati non corretti è possibile modificare le singole informazioni inserite.

Quando i dati inseriti sono corretti occorre confermarli con l'apposizione della firma digitale.

5.8.4 Funzioni disponibili

Ecco, di seguito, uno schema grafico della procedura.



5.8.5 Sintesi mensile dei quantitativi dichiarati

La pagina contiene i dati di sintesi relativi all'ultima dichiarazione registrata per ciascun mese della campagna.

CONFERIMENTI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI DM 0359383/2021 art.6, c.1 c), d)											
ACQUIRENTE											
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA' SEMPLICE											
PERIODO DI RIFERIMENTO											
Campagna/Anno: 2022 Mese: LUGLIO											
SINTESI MENSILE DEI QUANTITATIVI DICHIARATI											
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.											
Mese di riferimento	Stato	Conferimenti Fornitori Italiani		Conferimenti Fornitori Esteri		Conferimenti Produttori Esteri		Totale Conferimenti		Dichiarante	Sol.
		Num.	Litro	Num.	Litro	Num.	Litro	Num.	Litro		
LUGLIO	IN LAVORAZIONE	2	300	1	150	1	50	4	500		⊗
AGOSTO	CONFERMATA	1	330	0	0	0	0	1	330		○
SETTEMBRE	IN LAVORAZIONE	1	50	0	0	0	0	1	50		○
OTTOBRE											○
NOVEMBRE											○
DICEMBRE											○

Figura 41 – Sintesi mensile dichiarazioni altri soggetti

Nella colonna 'Stato', viene riportato lo stato della dichiarazione che può assumere i seguenti valori:

❖ In lavorazione

- Sono le dichiarazioni che non sono state ancora confermate mediante l'apposizione della firma digitale. Queste dichiarazioni possono essere ancora modificate o eliminate.

❖ Confermata

- Sono le dichiarazioni che sono state confermate mediante l'apposizione della firma digitale. Queste dichiarazioni non possono più essere eliminate; non possono neanche essere modificate, ma, se non sono scaduti i termini, possono essere rettificate con una nuova dichiarazione.

❖ Rettificata

- In tale stato sono automaticamente poste le dichiarazioni valide al momento della conferma di una dichiarazione "In lavorazione" riferita allo stesso mese.

I dati delle colonne riportano lo stato della dichiarazione, e le informazioni di riepilogo dei conferimenti dichiarati:

- fornitori italiani: riepilogo dei conferimenti relativi a soggetti italiani non produttori
- fornitori esteri: riepilogo dei conferimenti relativi a soggetti esteri non produttori
- produttori esteri: riepilogo dei conferimenti relativi a produttori esteri
- totale: riepilogo complessivo dei conferimenti

In ciascuno dei tre riepiloghi vengono totalizzati il numero di conferenti ed il relativo quantitativo di latte conferito nel mese. Nel numero di conferenti sono conteggiati solo i soggetti che figurano nella dichiarazione con una quantità consegnata maggiore di zero.

5.8.5.1 Gestione Delle Dichiarazioni

Il tasto “Dichiarazioni del mese” consente di visualizzare e gestire le dichiarazioni del mese che è stato selezionato nell'elenco soprastante. Il funzionamento di tale pagina è descritto nel successivo paragrafo.

5.8.5.2 Registro Latte

Il tasto “Registro latte” produce un documento stampabile (PDF) contenente i quantitativi dichiarati fino all'ultima dichiarazione valida. Il documento riporta l'elenco completo dei conferenti che risultano aver consegnato almeno un chilogrammo di latte sfuso nelle dichiarazioni valide. L'elenco è ordinato alfabeticamente sulla denominazione del conferente. Per ciascun conferente sono riportate inoltre la nazionalità dichiarata (italiano/estero), ed il totale del latte sfuso dichiarato per la campagna. E' infine indicata la quantità di latte consegnata dichiarata dall'acquirente per ogni singolo mese della campagna.

Nella pagina finale sono riportati, distinti per ciascun mese, i totali dei conferimenti dichiarati. È inoltre presente il totale complessivo dei conferimenti dichiarati per la campagna, dettagliato anche in base alla nazionalità dei conferenti (italiana o estera).

Il tasto che attiva la funzione è visibile solo in presenza di almeno una dichiarazione confermata.

5.8.6 Dichiarazioni del mese selezionato

Mediante questa funzione è possibile consultare e gestire le dichiarazioni riferite ad uno specifico mese della campagna.

LATTE OVICAPRINO												
CONFERIMENTI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI DM 0359383/2021 art.6, c.1 c), d)												
ACQUIRENTE												
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE												
PERIODO DI RIFERIMENTO												
Campagna/Anno: 2022 Mese: LUGLIO												
DICHIARAZIONI												
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.												
Data presentazione	Stato	Conferimenti Fornitori Italiani Latte		Conferimenti Fornitori Esteri Latte		Conferimenti Produttori Esteri Latte		Totale Conferimenti Latte		Ultimo aggiornamento	Dichiarante	Sel.
	IN LAVORAZIONE	2	300	1	150	1	50	4	500	13/05/2022 14:38 (LATTSW)		<input checked="" type="radio"/>
Dettaglio fornitori Risultanze												
Indietro Elimina Conferma												

Figura 42 - Dichiarazioni altri soggetti del mese

I tasti funzione della pagina sono situati in fondo alla pagina e sono separati in due sezioni a seconda che richiedano la selezione di una specifica dichiarazione (sezione alta) o non lo richiedano (sezione bassa). La prima sezione contiene i tasti per l'attivazione di funzioni che producono risultati differenti in base alla dichiarazione selezionata nell'elenco soprastante; la seconda sezione contiene i tasti relativi alle funzioni che producono risultati indipendenti da una specifica dichiarazione del mese, e che quindi non necessitano, e non risentono, di tale selezione.

La prima sezione contiene i seguenti tasti, che sono visibili solo in presenza di almeno una dichiarazione:

- 'Dettaglio fornitori' – mostra la pagina descritta nel successivo paragrafo, e consente di visualizzare ed aggiornare il dettaglio delle consegne di latte per ogni singolo conferente.
- La funzione 'Risultanze' consente di visualizzare la sintesi delle risultanze dichiarative della dichiarazione selezionata, le stesse visualizzate per dichiarazioni in lavorazione al momento della conferma (si consulti a tal

proposito il successivo paragrafo dedicato alla "sottoscrizione della dichiarazione"). Per le dichiarazioni confermate con firma digitale, la funzione consente di scaricare il documento firmato caricato nel SIAN all'atto della conferma.

Il numero di tasti funzione che compaiono nel secondo gruppo varia secondo la situazione complessiva delle dichiarazioni eventualmente presenti nell'elenco e dalla scadenza o meno dei termini prescritti dalla vigente normativa.

- o La funzione 'Genera' produce la generazione di una nuova dichiarazione 'vuota' in cui è necessario inserire i soggetti che hanno conferito nel mese specificato. Si ricorda che l'inserimento completo dei soggetti è necessario solo per la prima dichiarazione. Infatti le dichiarazioni successive alla prima contengono automaticamente, subito dopo la generazione, lo stesso elenco dei fornitori presente nella dichiarazione precedente (anche se riferita alla campagna precedente). Il tasto funzione è visibile solo se il mese di riferimento è già terminato e se non sono già presenti altre dichiarazioni (in qualunque stato).
- o La funzione 'Importa' permette di importare il dettaglio dei quantitativi ritirati. L'importazione avviene a partire da un file generato dall'utente mediante un proprio sistema informatico. L'archivio ha una struttura basata su una unica tipologia di record, il cui tracciato è specificato di seguito. La funzione è agibile esclusivamente nel caso in cui è già presente la dichiarazione "IN LAVORAZIONE", ma non sono ancora stati registrati i conferimenti (tutti i quantitativi sono pari a zero).

Tracciato record dell'archivio contenente i dati di UNA dichiarazione mensile dei conferimenti di latte operati da altri soggetti							
Campo		Ordinamento	Dimensione	Da colonna	A colonna	Formato	Unità di misura / Valori ammessi / Note
1	Codice Fiscale acquirente dichiarante	-	16	1	16	AN	
2	Anno della campagna	-	4	17	20	N	
3	Mese	-	2	21	22	N	Gennaio="01"; Febbraio="02";...; Dicembre="12"

4	Identificativo fiscale conferente	1	16	23	38	AN	Chiave di ricerca del soggetto conferente nell'ambito della dichiarazione di consegna mensile da altri soggetti già generata
5	Quantitativo di latte consegnato nel mese	-	11	39	49	N	Kg. (arrotondare eventuali decimali con la regola del 5).

Formato: A = Alfabetico (solo lettere); N = Numerico (solo numeri); AN = Alfa-numerico (lettere e/o numeri)

Tabella 13 - Flusso per inserimento dichiarazioni mensili da altri soggetti

- o La funzione 'Elimina' consente di eliminare una dichiarazione. È visibile ed agibile solo in presenza di una dichiarazione con stato "In lavorazione".
- o La funzione 'Conferma' consente di sottoscrivere una dichiarazione. Il tasto è visibile ed agibile solo in presenza di una dichiarazione con stato "In lavorazione". Il buon esito della conferma di una dichiarazione produce i seguenti effetti: la dichiarazione "In lavorazione" diviene "Confermata"; l'eventuale dichiarazione già "Confermata" diviene "Rettificata".
- o La funzione 'Rettifica' consente di generare una nuova dichiarazione, per rettificare i dati dichiarati con la dichiarazione "CONFERMATA" (quella valida al momento). La dichiarazione appena generata è una copia esatta di quella precedente, e può essere modificata accedendo alla funzione di gestione del "Dettaglio fornitori".

5.8.7 Dettaglio fornitori

La funzione consente di gestire il dettaglio dei fornitori della dichiarazione selezionata in precedenza.

LATTE OVICAPRINO							
CONFERIMENTI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI DM 0359383/2021 art.6, c.1 c), d)							
ACQUIRENTE							
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE							
PERIODO DI RIFERIMENTO							
Campagna/Anno: 2022 Mese: LUGLIO							
DICHIARAZIONE							
Stato comunicazione: IN LAVORAZIONE Ultimo aggiornamento: 13/05/2022 14:38 (LATTSW) Data presentazione: Dichiarante:							
DETTAGLIO QUANTITATIVI DICHIARATI							
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.							
Riga	Denominazione Conferente	Id. Fiscale	Tipo Conferente	Paese Conferente	Latte	Consuntivo	Sel.
1	ALTR SOGG ITA MODIFICA	02971260357	Altri Soggetti	IT - ITALIA	100	100	<input type="radio"/>
2	ALTRO SOGG ESTERO MODIFICA	PLOSGN65A09G14	Altri Soggetti	AT - AUSTRIA	150	150	<input type="radio"/>
3	PROD ESTERO	02971270356	Produttore Estero	HR - CROAZIA	50	50	<input type="radio"/>
4	TONI MATTEO	THOMTT01M25C219R	Altri Soggetti	IT - ITALIA	200	200	<input type="radio"/>
Modifica conferente Modifica conferimento Eliminazione Conferente Inserimento Conferente							
Indietro							

Figura 43 - Dettaglio soggetti mensili

La pagina presenta il dettaglio dei fornitori presenti nella dichiarazione, elencati in ordine alfabetico di denominazione.

Nelle sezioni superiori della pagina sono indicati gli estremi dell'acquirente selezionato, il periodo di riferimento (campagna e mese) e lo stato di lavorazione della dichiarazione mensile selezionata.

Nell'ultima sezione della pagina sono visualizzate le righe di dettaglio della dichiarazione. Per ogni conferente è indicato:

- “Riga”: indica la posizione della riga nella pagina
- “Denominazione conferente”: è la denominazione del conferente
- “Id. fiscale”: è l'identificativo fiscale del conferente
- “Tipo conferente”: è l'indicazione se si tratta di altro soggetto o produttore estero
- “Paese conferente”: è lo stato in cui è ubicata l'azienda conferente
- “Latte”: è la quantità di latte consegnata nel mese in esame
- “Consuntivo”: è la quantità di latte totale, risultante dalla dichiarazione in esame e dalle dichiarazioni confermate riferite ai mesi precedenti della campagna

La colonna “Sel.” è necessaria per consentire all'utente di scegliere la riga sulla quale svolgere le seguenti operazioni:

- “Modifica conferente”: consente di correggere gli estremi (denominazione, identificativo fiscale e nazionalità) del fornitore selezionato.
- “Modifica conferimento”: consente di impostare o correggere la quantità di latte conferita nel mese dal fornitore selezionato.
- “Eliminazione conferente”: cancella dalla dichiarazione il conferente selezionato. La funzione non può essere attivata per fornitori che hanno conferito latte nei mesi precedenti della campagna, ovvero che abbiano una quantità conferita maggiore di zero anche in uno solo dei mesi.
- “Inserimento conferente” permette di aggiungere un nuovo conferente nella dichiarazione.

Tutte le funzioni descritte sono disponibili solamente per dichiarazioni “In lavorazione”.

5.8.8 Modifica conferente

La funzione consente di correggere gli estremi del fornitore scelto in precedenza.

Figura 44 - Modifica conferente

In questa pagina è possibile variare uno o più dei seguenti dati relativi al soggetto selezionato:

- “Denominazione”: è la denominazione del conferente
- “Id. fiscale”: è l'identificativo fiscale del conferente
- “Tipo conferente”: Produttore estero o altro
- “Paese conferente”: è lo stato di ubicazione dell'azienda conferente

Si precisa che correzioni apportate producono il cambiamento degli estremi del conferente ed anche le quantità associate ai vecchi estremi nelle dichiarazioni precedenti vengono attribuite ai nuovi estremi.

Dopo la digitazione, le modifiche devono essere registrate premendo il tasto “Aggiorna”.

5.8.9 Modifica conferimento

La funzione consente di impostare o correggere la quantità conferita nel mese dal fornitore selezionato.

CONFERIMENTI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI DM 0359383/2021 art.6, c.1 c), d)					
ACQUIRENTE					
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE					
PERIODO DI RIFERIMENTO					
Campagna/Anno: 2022 Mese: AGOSTO					
DICHIARAZIONE					
Stato comunicazione: IN LAVORAZIONE Ultimo aggiornamento: 16/05/2022 11:49 (ACACCURI) Data presentazione: Dichiarante:					
MODIFICA CONFERIMENTO NEL MESE					
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.					
Denominazione Conferente	Id. Fiscale	Tipo Conferente	Paese Conferente	Latte	Consuntivo
ALTR SOGG ITA MODIFICA	02971260357	Altri Soggetti	IT - ITALIA	0	100
Indietro Aggiorna					

Figura 45 - Modifica conferimento

La pagina riporta anche gli estremi del conferente scelto in precedenza ed il totale consuntivo del latte conferito nella campagna, è possibile modificare esclusivamente la quantità di latte conferita nel mese. La quantità deve essere espressa in chilogrammi; i decimali devono essere arrotondati secondo la regola del "5". Per modificare una quantità eventualmente già impostata in precedenza è necessario rimuovere preventivamente i punti separatori delle migliaia.

Dopo la digitazione, le modifiche devono essere registrate premendo il tasto "Aggiorna".

5.8.10 Eliminazione conferente

La funzione consente di cancellare dalla dichiarazione il fornitore selezionato in precedenza.

Gestione adempimenti acquirente		Utente: NCOGNOME		
S I A N		Istruzioni		
<p>Comunicazioni agli acquirenti > Gestione > Anagrafica acquirente > Conferimenti mensili da altri soggetti > Dichiarazioni del mese di MARZO > Dettaglio quantitativi > Eliminazione soggetto</p>				
CONFERIMENTI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI				
ATTENZIONE				
Si è richiesta l'eliminazione del conferente indicato.				
ACQUIRENTE				
<p>Matricola acquirente: 111111 Codice fiscale: XXXYYY99X99X999X Denominazione: ACQUIRENTE NUMERO 1</p>				
PERIODO DI RIFERIMENTO				
<p>Campagna: 2007 / 2008 Mese: MARZO</p>				
DICHIARAZIONE				
<p>Stato comunicazione: IN LAVORAZIONE Ultimo aggiornamento: 01/05/2007 12:39 (NCOGNOME) Data presentazione: Dichiarante:</p>				
ELIMINAZIONE CONFERENTE				
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.				
Denominazione	Id. Fiscale	Etereo	Latte Sfuso	Consuntivo
DENOMINAZIONE FORNITORE N. 40	IDENFISCSOGGN.40	N	0	0
<p>Indietro Elimina</p>				

Figura 46 - Eliminazione conferente

Sono riportati gli estremi del conferente da eliminare. La pressione del tasto "Elimina" rimuove in maniera permanente il soggetto dalla lista dei conferenti della dichiarazione.

L'operazione non è consentita se esistono conferimenti per il conferente selezionato, in tal caso viene emesso un messaggio bloccante:

ERRORI
Il soggetto può essere eliminato solo se privo di conferimenti, azzerare tutti i quantitativi per procedere.

5.8.11 Inserimento nuovo conferente

La funzione consente di inserire un nuovo fornitore nella dichiarazione in esame.

LATTE OVICAPRINO	
CONFERIMENTI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI DM 0359383/2021 art.6, c.1 c), d)	
ACQUIRENTE	
Matricola acquirente:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
Mese:	AGOSTO
DICHIARAZIONE	
Stato comunicazione:	IN LAVORAZIONE
Ultimo aggiornamento:	16/05/2022 11:49 (ACACCURI)
Data presentazione:	
Dichiarante:	
INSERIMENTO NUOVO CONFERENTE	
I campi preceduti da un * sono obbligatori.	
* Denominazione:	<input type="text"/>
* Id. Fiscale:	<input type="text"/>
* Tipologia Conferente:	Altri Soggetti ▼
* Paese Provenienza:	IT UE ITALIA ▼
Latte ritirato (Kg.):	<input type="text"/>
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Inserisci"/>	

Figura 47 - Inserimento conferente

L'inserimento richiede la digitazione obbligatoria di tutte le seguenti informazioni:

- “Denominazione”: è la denominazione del fornitore
- “Id. fiscale”: è l'identificativo fiscale del conferente; nel caso di fornitore italiano, deve essere indicato il codice fiscale del soggetto, e il sistema ne verifica la correttezza formale. Viene inoltre verificato che non esistano nella dichiarazione altri fornitori con lo stesso identificativo fiscale.
- “Tipo conferente”: Produttore estero o altro soggetto
- “Paese conferente”: è lo stato in cui è situata l'azienda conferente
- “Latte ritirato”: è la quantità di latte consegnata nel mese della dichiarazione in esame; deve essere espressa in chilogrammi ed eventuali decimali devono essere arrotondati secondo la regola del “5”.

Il controllo dei dati compilati e l'inserimento del nuovo fornitore avvengono premendo “Inserisci”.

5.8.12 Sottoscrizione e conferma della dichiarazione

L'attivazione della funzione di "Conferma", che opera automaticamente sulla dichiarazione con stato "In lavorazione", produce la visualizzazione delle risultanze da sottoscrivere.




Gestione adempimenti acquirente		Utente: NCOGNOME
	☐ Menù funzioni	☐ Istruzioni
Comunicazioni agli acquirenti > Gestione > Anagrafica acquirente > Conferimenti mensili da altri soggetti > Dichiarazioni del mese di MARZO > Conferma		
CONFERIMENTI MENSILI DA ALTRI SOGGETTI		
ACQUIRENTE		
Matricola acquirente: 111111 Codice fiscale: XXXYYY99X99X999X Denominazione: ACQUIRENTE NUMERO 1		
PERIODO DI RIFERIMENTO		
Campagna: 2007 / 2008 Mese: MARZO		
DICHIARAZIONE		
Stato comunicazione: IN LAVORAZIONE Ultimo aggiornamento: 01/05/2007 12:39 (NCOGNOME) Data presentazione: Dichiarante:		
RIEPILOGO RISULTANZE DELLA DICHIARAZIONE		
N.B. I quantitativi sono espressi in chilogrammi.		
CONFERIMENTI DEL MESE		
Provenienza	Conferenti	Latte Sfuso conferito
ITALIANA	17	12.332.346
ESTERA	29	12.359.010
TOTALE	46	24.691.356
CONSUNTIVO DEI CONFERIMENTI AL MESE DI RIFERIMENTO DELLA DICHIARAZIONE		
Provenienza	Conferenti	Latte Sfuso conferito
ITALIANA	28	148.134.804
ESTERA	29	148.161.468
TOTALE	57	296.296.272
<input checked="" type="checkbox"/> Modalità Offline <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Sottoscrivere"/>		
 		

Figura 48 - Conferma mensili altri soggetti

Nella sezione "Conferimenti del mese" sono riepilogati esclusivamente i conferimenti registrati nella dichiarazione da confermare. Nel numero di conferenti sono

conteggiati esclusivamente i soggetti per i quali è stata dichiarata una consegna mensile di latte sfuso maggiore di zero.

Nella sezione successiva ("Consuntivo dei conferimenti ...") sono riepilogate le informazioni che risultano dal complesso formato dalla dichiarazione in esame insieme alle dichiarazioni relative ai mesi precedenti della campagna.

Le risultanze di entrambe le sezioni riportano i totali generali e la loro suddivisione secondo la provenienza dei fornitori:

- ITALIANA: riepilogo dei conferimenti da soggetti italiani.
- ESTERA: riepilogo dei conferimenti da soggetti esteri.

Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, l'utente procede alla conferma della dichiarazione premendo il tasto 'Sottoscrivi'. In tal modo viene attivata la procedura in cui il sistema richiede all'utente di apporre la firma digitale del rappresentante legale dell'acquirente su un documento pdf contenente le stesse risultanze visualizzate nella pagina appena descritta.

Se la procedura di firma viene completata senza errori la dichiarazione assume lo stato "Confermata".

5.8.13 Riepilogo sequenza operativa

Dopo aver descritto le funzioni disponibili, si riepiloga la sequenza delle operazioni da eseguire per la presentazione di una dichiarazione mensile di consegna di latte sfuso da altri soggetti (non produttori):

1. scelta dell'acquirente e della campagna di riferimento
2. accesso alla funzione 'Mensili altri soggetti'
3. selezione del mese di riferimento e accesso alla funzione "Dichiarazioni del mese"
4. generazione di una nuova dichiarazione (tasto 'Genera')
5. eventuale inserimento di nuovi conferenti ("Dettaglio fornitori", "Inserimento")
6. caricamento dei quantitativi di latte attraverso:
 - a. digitazione (funzione 'Dettaglio fornitori', "Modifica quantità")
 - b. importazione da archivio (funzione 'Importa')
7. verifica dei dati caricati, attraverso la stampa di controllo ("Controllo conferimenti pdf")
8. conferma della dichiarazione (funzione 'Conferma')
9. sottoscrizione della dichiarazione, attraverso il dispositivo di firma digitale (funzione "Sottoscrivi")

Successivamente alla presentazione della prima dichiarazione di un mese, non oltre il termine fissato dalla normativa, è possibile rettificare le consegne dichiarate con le seguenti modalità (cambiano solo i passi operativi numero 4 e numero 6):

1. scelta dell'acquirente e della campagna di riferimento
2. accesso alla funzione 'Mensili altri soggetti'
3. selezione del mese di riferimento e accesso alla funzione "Dichiarazioni del mese"
4. creazione di una nuova dichiarazione (tasto 'Rettifica')
5. eventuale inserimento di nuovi conferenti ("Dettaglio fornitori", "Inserimento")
6. digitazione dei quantitativi corretti ('Dettaglio fornitori', "modifica quantità")
7. verifica dei dati rettificati, attraverso la stampa di controllo ("Controllo conferimenti pdf")
8. conferma della dichiarazione (funzione 'Conferma')
9. sottoscrizione della dichiarazione, attraverso il dispositivo di firma digitale (funzione "Sottoscrivi")

5.9 Dichiarazioni trimestrali prodotti

L'obbligo riguarda i soggetti cosiddetti "fabbricanti", essi possono essere sia primi acquirenti che soggetti diversi. Si ricorda che essi devono essere preventivamente censiti e dotati di matricola nella banca dati di settore per la o le tipologie di latte trattate (bovino o ovi-caprino); in caso di primi acquirenti già riconosciuti non è necessario un nuovo censimento ma è sufficiente indicarne l'ulteriore tipologia di fabbricante, con gli strumenti messi a disposizione delle competenti regioni o province autonome.

Per "prodotti ceduti" si intende tutta la produzione lattiero-casearia realizzata dall'azienda, ceduta a qualsiasi titolo (vendita, donazione, conferimento, scarti di lavorazione, etc.) nel periodo di riferimento a fronte di adeguata documentazione contabile o fiscale.

Per "giacenza" si intende tutta la produzione lattiero-casearia realizzata dall'azienda non ancora ceduta alla data dell'ultimo giorno del periodo di riferimento.

5.9.1 Adempimenti a carico dei fabbricanti per le dichiarazioni trimestrali

Le aziende che fabbricano prodotti lattiero-caseari sono obbligate a registrare nella banca dati del SIAN, entro il ventesimo giorno dei mesi di gennaio, aprile,

luglio e ottobre i quantitativi di ciascun prodotto fabbricato e di ciascun prodotto ceduto nel trimestre precedente, nonché le relative giacenze di magazzino aggiornate all'ultimo giorno del mese precedente alla dichiarazione; i prodotti sono raggruppati secondo quanto indicato negli allegati 1e 2 del D.M. del 18 gennaio 2023.

Le registrazioni sono sottoscritte dal dichiarante con l'apposizione della propria firma digitale, secondo le modalità di trasmissione telematica indicate da Agea.

Si chiarisce che i dati possono essere trasmessi solo nei mesi sopra indicati.

Si precisa, inoltre, che i fabbricanti, nel caso in cui non siano anche primi acquirenti, non devono dichiarare il latte ed i prodotti lattiero-caseari che acquistano presso terzi.

Le dichiarazioni possono essere compilate, verificate e modificate dal primo giorno del mese in cui devono essere presentate e devono essere sottoscritte entro il giorno 20.

Successivamente alla sottoscrizione possono essere presentate delle dichiarazioni sostitutive, ma è considerata valida ai fini del rispetto degli adempimenti soltanto l'ultima dichiarazione presentata (sottoscritta) entro la scadenza dei termini.

Si evidenzia che le dichiarazioni effettuate in ritardo sono soggette a sanzione amministrativa, così come previsto dall'articolo 3, comma 4 del D.L. 27/2019, sia per quanto riguarda il tardivo adempimento che per quanto riguarda la non corretta dichiarazione, entro i termini, dei quantitativi.

L'adempimento "agli obblighi di registrazione di cui ai commi 1 e 2" dell'articolo 3, comma 4, del D.L. 27/19, è rispettato solo se tali registrazioni, effettuate nei termini prescritti dal medesimo decreto-legge, sono corrette. Pertanto, i soggetti interessati all'adempimento che non effettuano le registrazioni in modo corretto, sebbene le abbiano effettuate nei termini prescritti, non hanno adempiuto all'obbligo e, quindi, sono sanzionabili.

Le competenti Amministrazioni regionali, qualora emergano delle inadempienze agli obblighi di registrazione relativamente alla tempestività, alla completezza e alla correttezza del dato inserito, , trasmettono gli atti di accertamento all'ufficio dell'ICQRF territorialmente competente con la prova delle avvenute contestazioni e notificazioni, per l'irrogazione della sanzione.

Nel caso che per uno o più trimestri non vi sia nulla da dichiarare, il dichiarante è tenuto a presentare le relative dichiarazioni vuote solo se deve presentare quelle dei trimestri successivi; in ogni caso si assume che la dichiarazione priva di dati, anche se tardiva non è sanzionabile e la mancata dichiarazione è equiparata alla dichiarazione vuota.

5.9.2 Contenuto delle dichiarazioni

Nella dichiarazione devono essere dettagliati i quantitativi di ogni prodotto fabbricato, ceduto o giacente in magazzino, le categorie e i relativi prodotti da dichiarare sono indicati negli allegati ai DD.MM. di agosto 2021 e catalogati secondo l'elenco fornito all'interno dell'applicazione, come indicato nei paragrafi successivi.

5.9.3 Procedura operativa

All'inizio di ogni trimestre il sistema informativo consente la generazione di una dichiarazione che deve essere compilata inserendo i tutti i prodotti trattati con i quantitativi relativi.

Le informazioni richieste per ciascun prodotto, in base a quanto riportato nell'allegato ai DD.MM. di agosto 2021, sono le seguenti:

- Categoria
- Prodotto
- Tipo prodotto
- Specie animale del latte utilizzato
- Unità di misura (Kg. o forme)

I quantitativi da inserire sono:

- Fabbricato
- Ceduto
- Giacente

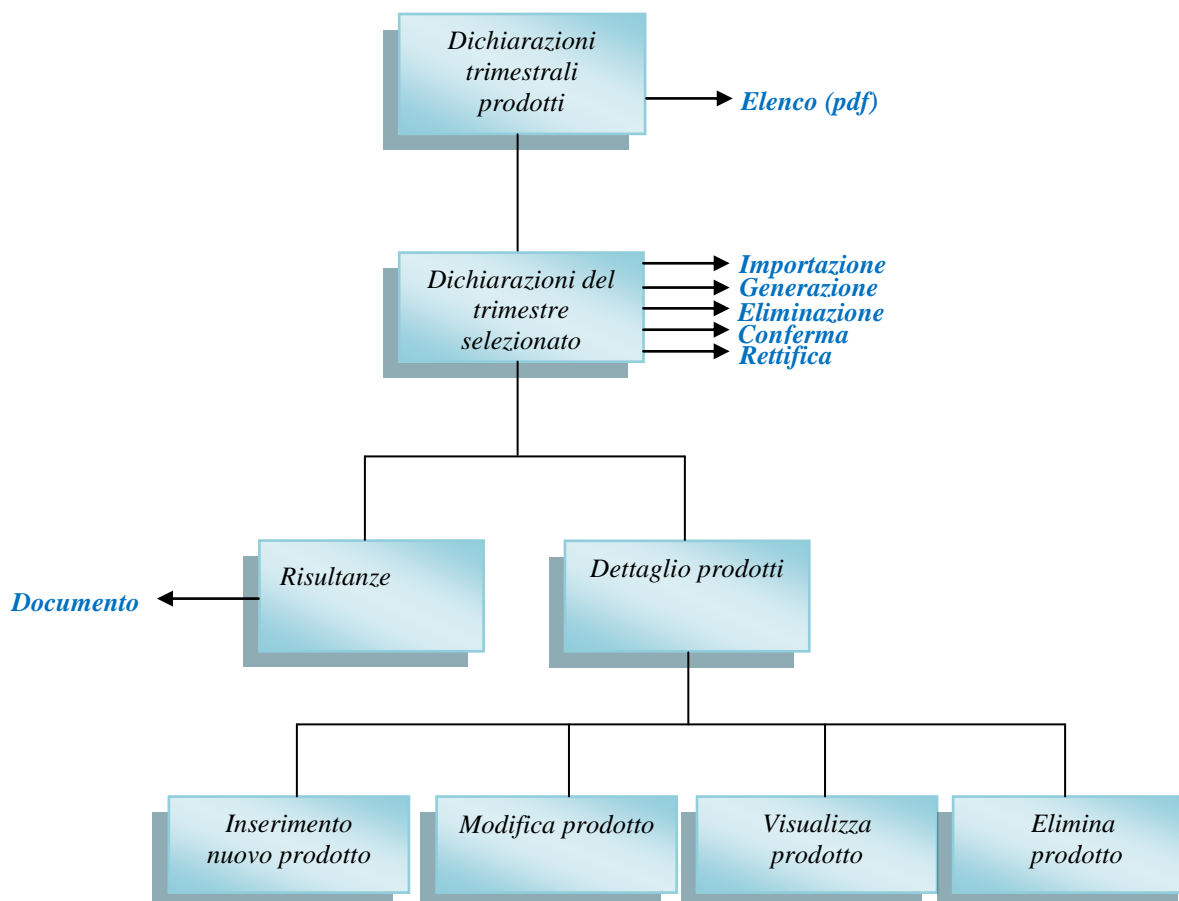
Relativamente all'indicazione della specie animale del latte utilizzato, si precisa che, se il prodotto da dichiarare è composto sia di latte vaccino che ovi-caprino, andrà inserito nella sezione relativa alla specie animale predominante (per esempio, un prodotto composto per il 40% di latte vaccino e per il 60% di latte ovi-caprino, andrà inserito nella sezione del latte ovi-caprino, indicando il contenuto misto e, se necessario, specificandone le caratteristiche nelle note)

Nel caso di dati non corretti è possibile modificare le singole informazioni inserite.

Quando i dati inseriti sono corretti occorre confermarli con l'apposizione della firma digitale.

5.9.4 Funzioni disponibili

Ecco, di seguito, uno schema grafico della procedura.



5.9.5 Sintesi trimestri

La pagina contiene l'elenco dei trimestri della campagna per i quali è possibile effettuare la dichiarazione

CONFERIMENTI TRIMESTRALI
DM 0359383/2021 art.6, c.5

FABBRICANTE

Matricola fabbricante: 8456
Codice fiscale: 05060801007
Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA' SEMPLICE

PERIODO DI RIFERIMENTO

Campagna/Anno: 2022
Trimestre: LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE

DICHIARAZIONI

Trimestre di riferimento	Stato	Mese dichiarazione	Dichiarante	Sel.
LUG - AGO - SET	IN LAVORAZIONE	OTTOBRE	-	<input checked="" type="radio"/>
OTT - NOV - DIC		GENNAIO	-	<input type="radio"/>

[Indietro](#)
[Dichiarazioni del trimestre](#)
[Registro \(pdf\)](#)
[Controllo \(pdf\)](#)

Figura 49 – Sintesi Trimestri

Le funzionalità disponibili sono:

- “Dichiarazioni del trimestre”: porta l'utente alla pagina di dettaglio delle dichiarazioni relative al trimestre selezionato
- “Registro (pdf)”: stampa un elenco delle dichiarazioni già prodotte

5.9.6 Dichiarazioni del trimestre

La pagina contiene l'elenco delle dichiarazioni registrate per ciascun trimestre della campagna.

DICHIARAZIONI TRIMESTRALI PRODOTTI DM 0359383/2021 art.6, c.5						
FABBRICANTE						
Metricola fabbricante:		1615				
Codice fiscale:		00474030582				
Denominazione:		PRODUTTORI LATTE SALARIA - SOCIETA' COOPERATIVA.				
PERIODO DI RIFERIMENTO						
Campagna/Anno:		2022				
Trimestre:		LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE				
DICHIARAZIONI						
Data presentazione	Stato	Ultimo aggiornamento	Dichiarante	Numero Forme	KG	Sei.
20/05/2022	RETTIFICATA	20/05/2022 14:39 (CSAVINO)	CSAVINO	0	12	<input type="radio"/>
20/05/2022	RETTIFICATA	20/05/2022 14:40 (CSAVINO)	CSAVINO	0	32	<input type="radio"/>
09/09/2022	RETTIFICATA	19/09/2022 11:35 (CSAVINO)	CSAVINO	0	2469203670	<input type="radio"/>
19/09/2022	RETTIFICATA	19/09/2022 11:57 (CSAVINO)	CSAVINO	0	2035	<input type="radio"/>
19/09/2022	RETTIFICATA	19/09/2022 15:50 (CSAVINO)	CSAVINO	0	13146	<input type="radio"/>
19/09/2022	CONFERMATA	19/09/2022 15:54 (CSAVINO)	CSAVINO	0	15146	<input type="radio"/>
IN LAVORAZIONE		(CSAVINO)		0	204	<input checked="" type="radio"/>
Dettaglio prodotti Elenco(pdf) Risultanze						
Torna a Trimestri Importa Elimina Conferma						

Figura 50 - Dichiarazioni del trimestre

Nella colonna 'Stato', viene riportato lo stato della dichiarazione che può assumere i seguenti valori:

❖ In lavorazione

- Sono le dichiarazioni che non sono state ancora confermate mediante l'apposizione della firma digitale. Queste dichiarazioni possono essere ancora modificate o eliminate.

❖ Confermata

- Sono le dichiarazioni che sono state confermate mediante l'apposizione della firma digitale. Queste dichiarazioni non possono più essere eliminate; non possono neanche essere modificate, ma, se non sono scaduti i termini, possono essere rettificare con una nuova dichiarazione.

❖ Rettificata

- In tale stato sono automaticamente poste le dichiarazioni valide al momento della conferma di una dichiarazione "In lavorazione" riferita allo stesso trimestre.

5.9.6.1 Gestione Delle Dichiarazioni

- La funzione 'Genera' produce la generazione di una nuova dichiarazione 'vuota' in cui è necessario inserire i prodotti trattati nel trimestre specificato. Il tasto funzione è visibile solo se il trimestre di riferimento è già terminato e se non sono già presenti altre dichiarazioni (in qualunque stato).

- o La funzione 'Elimina' consente di eliminare una dichiarazione. È visibile ed agibile solo in presenza di una dichiarazione con stato "In lavorazione".
- o La funzione 'Conferma' consente di sottoscrivere una dichiarazione. Il tasto è visibile ed agibile solo in presenza di una dichiarazione con stato "In lavorazione". Il buon esito della conferma di una dichiarazione produce i seguenti effetti: la dichiarazione "In lavorazione" diviene "Confermata"; l'eventuale dichiarazione già "Confermata" diviene "Rettificata".
- o La funzione 'Rettifica' consente di generare una nuova dichiarazione, per rettificare i dati dichiarati con la dichiarazione "CONFERMATA" (quella valida al momento). La dichiarazione appena generata è una copia esatta di quella precedente, e può essere modificata accedendo alla funzione di gestione del "Dettaglio prodotti".
- o La funzione 'Importa' consente di caricare un flusso di dati contenente i prodotti di una dichiarazione e i relativi quantitativi, secondo il tracciato record fornito nella tabella seguente:

Tracciato record dell'archivio contenente i dati di UNA dichiarazione trimestrale di prodotti lavorati							
Campo		Ordinamento	Dimensione	Da colonna	A colonna	Formato	Unità di misura / Valori ammessi / Note
1	Codice Fiscale dichiarante	-	16	1	16	AN	
2	Matricola AGEA dichiarante	-	5	17	21	N	
3	Anno di riferimento	-	4	22	25	N	
4	Tipo latte cui si riferisce la dichiarazione	-	2	26	27	A	OV=ovi-caprino VA=vaccino
5	Numero trimestre	-	1	28	28	AN	1=GEN-FEB-MAR 2=APR-MAG-GIU 3=LUG-AGO-SET 4=OTT-NOV-DIC
6	Chiave identificativa del prodotto	1	5	29	33	N	Uguale all'ID del prodotto nella relativa lista
7	Quantità fabbricata	-	10	34	43	N	Numero intero privo di decimali
8	Quantità ceduta	-	10	44	53	N	Numero intero privo di decimali
9	Quantità in giacenza	-	10	54	63	N	Numero intero privo di decimali

10	Unità di misura	-	1	64	64	N	1=Kg. 2=N. Forme
11	Note	-	200	65	264	A	facoltativo

Formato: A = Alfabetico (solo lettere); N = Numerico (solo numeri); AN = Alfa-numerico (lettere e/o numeri)

Tabella 14 - Flusso per inserimento dichiarazioni trimestrali

La funzione è disponibile solo per dichiarazioni in lavorazione e opera in inserimento per i nuovi prodotti e in aggiornamento per i prodotti già presenti nella dichiarazione, si raccomanda pertanto di prestare attenzione nell'importazione di dati su dichiarazioni già in fase di compilazione.

Il campo "Chiave identificativa del prodotto" deve essere popolato rispettando le codifiche contenute nella lista dei prodotti ammessi, consultabile tramite il pulsante "Elenco prodotti (pdf)" nella pagina di dettaglio prodotti.

Vengono scartate occorrenze non conformi con il tracciato record o formalmente errate o replicate nel flusso.

Al termine dell'importazione viene fornito un riepilogo delle operazioni effettuate.

Il tasto "Dettaglio prodotti" consente di visualizzare e gestire i prodotti e i relativi quantitativi dichiarati per ognuno di essi; il funzionamento di tale pagina è descritto nel successivo paragrafo.







5.9.6.2 Registro

Il tasto "Registro" produce un documento stampabile (PDF) contenente i quantitativi dichiarati fino all'ultima dichiarazione valida confermata. Il documento riporta l'elenco completo dei prodotti. L'elenco è ordinato alfabeticamente in base a categoria, prodotto e tipo.

Il tasto che attiva la funzione è visibile solo in presenza di almeno una dichiarazione confermata.

5.9.7 Dettaglio prodotti

Mediante questa funzione è possibile consultare e gestire i prodotti componenti la dichiarazione e le relative quantità, la lista prodotti è vuota in caso di primo inserimento, in tal caso è disponibile il pulsante "Aggiungi Prodotto", che rimanda alla pagina di inserimento descritta in seguito.

DICHIARAZIONI TRIMESTRALI DETTAGLIO PRODOTTI DM 0360338/2021 art.6, c.5									
FABBRICANTE									
Matricola fabbricante:		1615							
Codice fiscale:		00474030582							
Denominazione:		PRODUTTORI LATTE SALARIA - SOCIETA' COOPERATIVA.							
PERIODO DI RIFERIMENTO									
Campagna/Anno:		2022							
Trimestre:		LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE							
DICHIARAZIONE									
Stato comunicazione:		IN LAVORAZIONE							
Ultimo aggiornamento:		(CSAVINO)							
Data presentazione:									
Dichiarante:									
DETTAGLIO PRODOTTI									
Categoria	Prodotto	Tipo	Specie	Unità di misura	Quantità			Op.	
					Fabbricata	Ceduta	Giacenza		
BURRO E ALTRE MATERIE GRASSE PROVENIENTI DAL LATTE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	Kg.	15	23	27	  	
FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	FORMAGGI MOLLI	MISTO	Kg.	17	28	29	  	

[Indietro](#) [Aggiungi Prodotto](#) [Elenco Prodotti \(pdf\)](#)

Figura 51 - Dettaglio prodotti

Se la lista è già popolata, per ogni riga, tramite le apposite icone, sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- “Visualizza”: mostra il dettaglio del prodotto e i relativi quantitativi.
- “Modifica”: consente di cambiare le informazioni relative al prodotto selezionato.
- “Elimina”: il prodotto selezionato viene eliminato dalla lista

Il pulsante “Elenco prodotti (pdf)” esegue una stampa di tutti i prodotti che possono essere inseriti in dichiarazione, con la relativa codifica da utilizzare per l'eventuale fornitura massiva tramite flusso.

Si noti che non è possibile generare occorrenze multiple per uno stesso prodotto.

5.9.8 Gestione prodotti

La pagina è presentata per inserire, visualizzare o modificare il singolo prodotto della dichiarazione selezionata in precedenza.

Presenta le seguenti informazioni:

- Categoria prodotto: come da allegato 1 ai DD.MM. di agosto 2021
- Prodotto: come da allegato 1 ai DD.MM. di agosto 2021
- Tipo Prodotto: come da allegato 1 ai DD.MM. di agosto 2021
- Specie: specie animale di provenienza del latte utilizzato
- Unità di misura: (Kg. o forme)

- Quantità fabbricata
- Quantità ceduta
- Quantità in giacenza
- Note (eventuali)

Se per una determinata categoria o prodotto non sono previsti ulteriori dettagli l'applicazione presenta la dicitura "Non applicabile".

I dati sono modificabili o meno in funzione della scelta fatta.

- Inserimento: è possibile indicare tutti i dati;
- Modifica: è possibile gestire solo unità di misura, quantità e note;
- Visualizzazione: i dati non sono modificabili;
- Eliminazione: la riga selezionata viene completamente cancellata, il sistema chiede opportuna conferma.

In ogni momento è possibile consultare l'elenco completo dei prodotti disponibili per la dichiarazione, utilizzando il pulsante "Stampa elenco prodotti"; l'elenco è composto utilizzando le informazioni contenute nell'allegato 1 del relativo DD.MM., nel quale sono catalogati tutti i tipi di prodotti previsti, l'elenco contiene anche il dettaglio dei prodotti DOP/IGP.

L'applicazione non ammette l'inserimento di prodotti non presenti in elenco; l'utente può segnalare la comprovata necessità di inserire un nuovo prodotto, avendo cura di richiedere il supporto e l'approvazione della competente regione o provincia autonoma.

DICHIARAZIONI TRIMESTRALI DETTAGLIO PRODOTTO	
FABBRICANTE	
Matricola fabbricante:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
Trimestre:	LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE
DICHIARAZIONE	
Stato comunicazione:	IN LAVORAZIONE
Ultimo aggiornamento:	16/05/2022 12:48 (ACACCURI)
Data presentazione:	
Dichiarante:	
PRODOTTO	
Categoria:	Selezionare categoria ▼
Prodotto:	Selezionare prodotto ▼
Tipo:	Selezionare tipo ▼
Specie:	Selezionare specie ▼
Unità di misura:	Selezionare unità di misura ▼
Quantità Fabbricata:	<input type="text"/>
Quantità Ceduta:	<input type="text"/>
Quantità Giacenza:	<input type="text"/>
Note:	<div><div></div></div>
Torna a Elenco Salva	

Figura 52 - Gestione prodotto

5.9.9 Sottoscrizione e conferma della dichiarazione

L'attivazione della funzione di "Conferma", che opera automaticamente sulla dichiarazione con stato "In lavorazione", produce la visualizzazione delle risultanze da sottoscrivere.

Nella sezione "Riepilogo risultanze" sono riepilogati i totali dei prodotti registrati divisi tra quelli dichiarati in Kg. e quelli dichiarati in forme.

Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, l'utente procede alla conferma della dichiarazione premendo il tasto 'Sottoscrivi'. In tal modo viene attivata la procedura in cui il sistema richiede all'utente di apporre la firma digitale del rappresentante legale dell'acquirente su un documento pdf contenente le stesse risultanze visualizzate nella pagina appena descritta.

Se la procedura di firma viene completata senza errori la dichiarazione assume lo stato "Confermata".

5.9.10 Riepilogo sequenza operativa

Dopo aver descritto le funzioni disponibili, si riepiloga la sequenza delle operazioni da eseguire per la presentazione di una dichiarazione mensile di consegna di latte sfuso da altri soggetti (non produttori):

1. scelta dell'acquirente e della campagna di riferimento
2. accesso alla funzione 'Trimestrali'
3. selezione del trimestre di riferimento e accesso alla funzione "Dichiarazioni del trimestre"
4. generazione di una nuova dichiarazione (tasto 'Genera')
5. (facoltativo) consultazione elenco prodotti ammessi in dichiarazione
6. inserimento dei prodotti attraverso:
 - a. digitazione (funzione 'Dettaglio prodotti')
 - b. importazione da archivio (funzione 'Importa')
7. verifica dei dati caricati attraverso la stampa
8. conferma della dichiarazione (funzione 'Conferma')
9. sottoscrizione della dichiarazione, attraverso il dispositivo di firma digitale (funzione "Sottoscrivi")

Successivamente alla presentazione della prima dichiarazione, è possibile rettificare le consegne dichiarate con le seguenti operazioni:

1. scelta dell'acquirente e della campagna di riferimento
2. accesso alla funzione 'Dichiarazioni trimestrali'
3. selezione del trimestre di riferimento e accesso alla funzione "Dichiarazioni del trimestre"
4. creazione di una nuova dichiarazione (tasto 'Rettifica')
5. eventuale inserimento di nuovi prodotti ("Dettaglio prodotti") attraverso:
 - a. digitazione (funzione 'Dettaglio prodotti')
 - b. importazione da archivio (funzione 'Importa')
6. digitazione dei quantitativi corretti ('Dettaglio prodotti')
7. verifica dei dati rettificati, attraverso la stampa di controllo
8. conferma della dichiarazione (funzione 'Conferma')
9. sottoscrizione della dichiarazione, attraverso il dispositivo di firma digitale (funzione "Sottoscrivi")

5.9.11 Elenco dei prodotti per le dichiarazioni trimestrali

La figura che segue illustra - a titolo di esempio - una porzione della stampa dell'elenco dei prodotti da dichiarare su base trimestrale, è generata nel rispetto delle indicazioni contenute negli allegati 1 dei DD. MM. e arricchita con il dettaglio

dei prodotti ricadenti nella tipologia dei DOP/IGP. L'applicazione consente l'inserimento delle sole combinazioni presenti in lista, con corrispondenza esclusiva della tipologia di latte (ovi-caprino o vaccino) scelta all'ingresso, l'elenco completo è consultabile tramite la funzionalità "stampa elenco prodotti"; è aggiornato in tempo reale e specializzato per le due tipologie di latte (vaccino o ovi-caprino). Il campo "ID" è da utilizzarsi in caso di inserimento massivo dei prodotti tramite upload di un flusso (vedi relativa tabella).

<div>  <div> SETTORE LATTE <div>24/10/22</div> </div> </div>					
ALL. 1 AL D.M. 6 AGOSTO 2021 - LATTE VACCINO					
ID	Categoria prodotto	Tipo Prodotto	Prodotto	Composiz.	Misura
00002	BURRO E ALTRE MATERIE GRASSE PROVENIENTI DAL LATTE				Kg.
00095	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	ALTRI FORMAGGI FRESCHI	MISTO	FORME
00003	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	ALTRI FORMAGGI FRESCHI	MISTO	Kg.
00004	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	ALTRI FORMAGGI FRESCHI	VACCINO	Kg.
00096	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	ALTRI FORMAGGI FRESCHI	VACCINO	FORME
00005	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	DURI/EXTRA DURI	MISTO	Kg.
00097	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	DURI/EXTRA DURI	MISTO	FORME
00098	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	DURI/EXTRA DURI	VACCINO	FORME
00006	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	DURI/EXTRA DURI	VACCINO	Kg.
00105	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	FORMAGGI FRESCHI A PASTA FILATA	VACCINO	FORME
00013	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	FORMAGGI FRESCHI A PASTA FILATA	VACCINO	Kg.
00107	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	FORMAGGI MOLLI	MISTO	FORME
00015	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	FORMAGGI MOLLI	MISTO	Kg.

Figura 53 – esempio di stampa elenco prodotti

5.10 Dichiarazioni mensili prodotti semilavorati

Per “prodotti lattiero – caseari semilavorati” si intendono tutti i prodotti lattiero-caseari che vengono utilizzati in ulteriori processi produttivi al fine di ottenere prodotti destinati al consumo (ad es. panna, crema, siero, cagliata, zangolato).

5.10.1 Adempimenti dei primi acquirenti per le dichiarazioni mensili prodotti semilavorati

I primi acquirenti hanno l'obbligo di dichiarare entro il giorno 20 di ogni mese il quantitativo di semilavorati provenienti dall'Italia ritirato nel mese precedente.

Si chiarisce, inoltre, che i primi acquirenti dichiarano soltanto il latte ed i prodotti lattiero-caseari semilavorati che acquistano presso terzi, pertanto non devono dichiarare i prodotti lattiero-caseari "finiti" che acquistano da terzi e, salvo il caso che non siano anche fabbricanti, non devono effettuare la dichiarazione trimestrale.

Tutta la documentazione pertinente deve essere conservata presso il primo acquirente per almeno 3 anni.

Il mancato rispetto di queste prescrizioni è soggetto a sanzione nell'ambito dei controlli previsti per legge.

Tutte le registrazioni di cui sopra sono sottoscritte dall'acquirente con l'apposizione della propria firma digitale, secondo le modalità già in uso ai sensi della precedente circolare applicativa n. UCCU.4388 del 6 luglio 2015.

Nel caso che per uno o più mesi non vi sia nulla da dichiarare, il dichiarante è tenuto a presentare le relative dichiarazioni vuote solo se deve presentare quelle dei mesi successivi; in ogni caso si assume che la dichiarazione priva di conferimenti, anche se tardiva non è sanzionabile e la mancata dichiarazione è equiparata alla dichiarazione vuota.

5.10.2 Contenuto delle dichiarazioni

Nella dichiarazione devono essere dettagliati i quantitativi in Kg. di ogni prodotto semilavorato le categorie e i relativi prodotti da dichiarare non sono catalogati e pertanto devono essere specificati dal dichiarante.

5.10.3 Procedura operativa

All'inizio di ogni mese il sistema informativo consente la generazione di una dichiarazione che deve essere compilata inserendo i tutti i prodotti trattati con i quantitativi relativi.

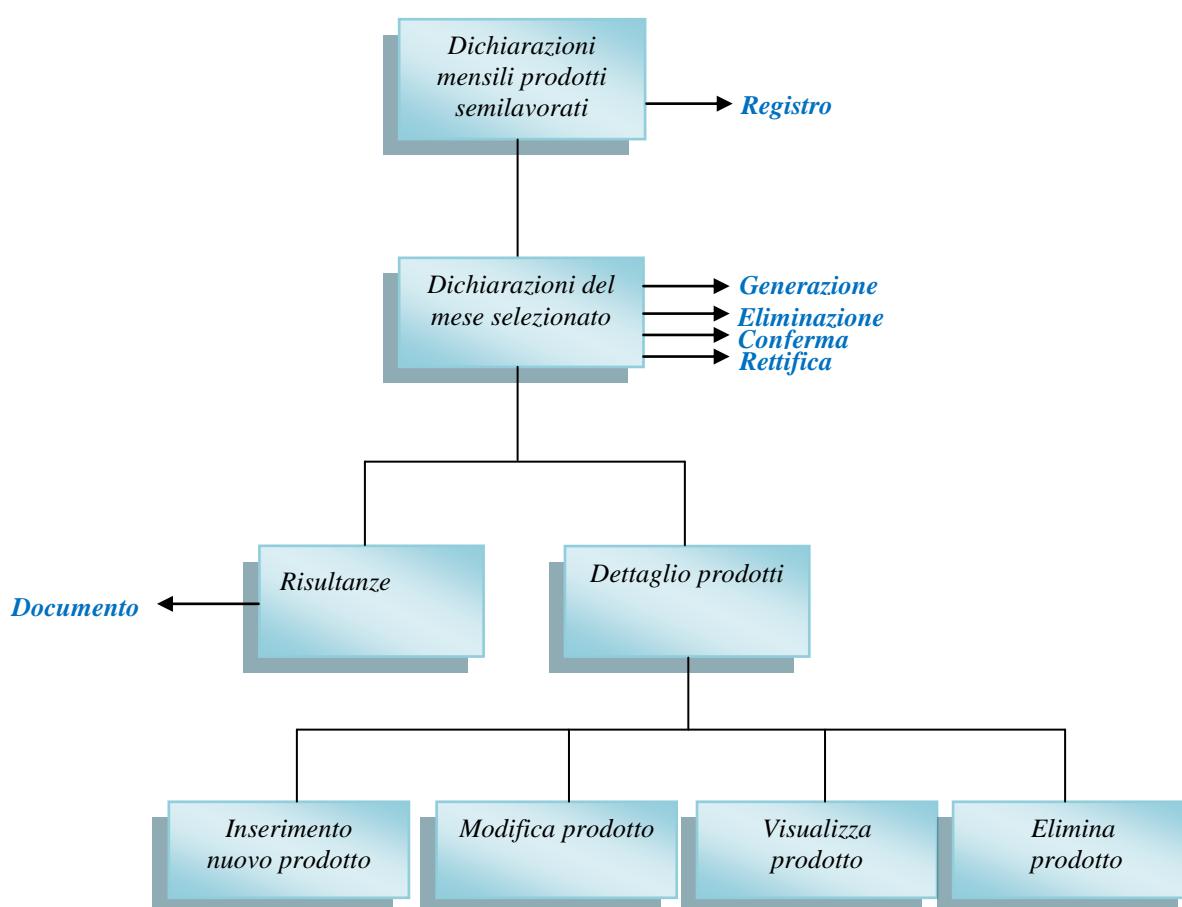
Le informazioni richieste per ciascun prodotto:

- Prodotto
- Quantità acquistata in Kg.

Nel caso di dati non corretti è possibile modificare le singole informazioni inserite. Quando i dati inseriti sono corretti occorre confermarli con l'apposizione della firma digitale.

5.10.4 Funzioni disponibili

Di seguito, uno schema grafico della procedura.



5.10.5 Elenco dichiarazioni

La pagina contiene l'elenco dei mesi della campagna per i quali è possibile effettuare la dichiarazione dei prodotti semilavorati per la tipologia di latte scelta

DICHIARAZIONI SEMILAVORATI DM 0359383/2021 art.6, c.1 f)			
FABBRICANTE			
Matricola fabbricante:	8456		
Codice fiscale:	05060801007		
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE		
PERIODO DI RIFERIMENTO			
Campagna/Anno:	2022		
DICHIARAZIONI			
Mese di riferimento	Stato	Dichiarante	Sel.
LUGLIO	IN LAVORAZIONE	-	<input checked="" type="radio"/>
AGOSTO		-	<input type="radio"/>
SETTEMBRE		-	<input type="radio"/>
OTTOBRE		-	<input type="radio"/>
NOVEMBRE		-	<input type="radio"/>
DICEMBRE		-	<input type="radio"/>
Indietro Dichiarazioni del mese semilavorati Registro (pdf)			

Figura 54 – Dichiarazioni mensili semilavorati

Le funzionalità disponibili sono:

- “Dichiarazioni del mese semilavorati”: porta l'utente alla pagina di dettaglio delle dichiarazioni relative al mese selezionato
- “Registro (pdf)”: stampa un elenco delle dichiarazioni già prodotte

5.10.6 Dichiarazioni del mese

La pagina contiene l'elenco delle dichiarazioni registrate per ciascun mese della campagna.

DICHIARAZIONI SEMILAVORATI DM 0359383/2021 art.6, c.1 f)				
ACQUIRENTE				
Matricola acquirente:	8456			
Codice fiscale:	05060801007			
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE			
PERIODO DI RIFERIMENTO				
Campagna/Anno:	2022			
Mese:	LUGLIO			
DICHIARAZIONI				
Data presentazione	Stato	Ultimo aggiornamento	Dichiarante	Sel.
	IN LAVORAZIONE	23/05/2022 17:17 (ACACCURI)		<input checked="" type="radio"/>
Dettaglio prodotti Elenco(pdf) Risultanze				
Indietro Elimina Conferma				

Figura 55 – Dichiarazioni del mese prodotti semilavorati

Nella colonna 'Stato', viene riportato lo stato della dichiarazione che può assumere i seguenti valori:

❖ **In lavorazione**

- Sono le dichiarazioni che non sono state ancora confermate mediante l'apposizione della firma digitale. Queste dichiarazioni possono essere ancora modificate o eliminate.

❖ **Confermata**

- Sono le dichiarazioni che sono state confermate mediante l'apposizione della firma digitale. Queste dichiarazioni non possono più essere eliminate; non possono neanche essere modificate, ma, se non sono scaduti i termini, possono essere rettificate con una nuova dichiarazione.

❖ **Rettificata**

- In tale stato sono automaticamente poste le dichiarazioni valide al momento della conferma di una dichiarazione "In lavorazione" riferita allo stesso mese.

5.10.6.1 Gestione Delle Dichiarazioni

- La funzione 'Genera' produce la generazione di una nuova dichiarazione 'vuota' in cui è necessario inserire i prodotti trattati nel mese specificato. Il tasto funzione è visibile solo se il mese di riferimento è già terminato e se non sono già presenti altre dichiarazioni (in qualunque stato).
- La funzione 'Elimina' consente di eliminare una dichiarazione. È visibile ed agibile solo in presenza di una dichiarazione con stato "In lavorazione".
- La funzione 'Conferma' consente di sottoscrivere una dichiarazione. Il tasto è visibile ed agibile solo in presenza di una dichiarazione con stato "In lavorazione". Il buon esito della conferma di una dichiarazione produce i seguenti effetti: la dichiarazione "In lavorazione" diviene "Confermata"; l'eventuale dichiarazione già "Confermata" diviene "Rettificata".
- La funzione 'Rettifica' consente di generare una nuova dichiarazione, per rettificare i dati dichiarati con la dichiarazione "CONFERMATA" (quella valida al momento). La dichiarazione appena generata è una copia esatta di quella precedente, e può essere modificata accedendo alla funzione di gestione del "Dettaglio prodotti".

Il tasto "Dettaglio prodotti" consente di visualizzare e gestire i prodotti e i relativi quantitativi dichiarati per ognuno di essi; il funzionamento di tale pagina è descritto nel successivo paragrafo.

5.10.7 Dettaglio prodotti

Mediante questa funzione è possibile consultare e gestire i prodotti componenti la dichiarazione e le relative quantità, la lista prodotti è vuota in caso di primo inserimento, è disponibile il pulsante "Aggiungi Prodotto", che rimanda alla pagina di inserimento descritta in seguito.







DICHIARAZIONI SEMILAVORATI DM 0359383/2021 art.6, c.1 f)			
ACQUIRENTE			
Matricola acquirente: 8456 Codice fiscale: 05060801007 Denominazione: AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE			
PERIODO DI RIFERIMENTO			
Campagna/Anno: 2022 Mese: LUGLIO			
DICHIARAZIONE			
Stato comunicazione: IN LAVORAZIONE Ultimo aggiornamento: 23/05/2022 17:17 (ACACCURI) Data presentazione: Dichiarante:			
DETTAGLIO PRODOTTI			
Prodotto	Unità di misura	Quantità	Op.
prova FRAmo	KG.	551	  
crema	KG.	34	  
Indietro Aggiungi Prodotto			

Figura 56 – Dettaglio prodotti semilavorati

Se la lista è già popolata, per ogni riga, tramite le apposite icone, sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- "Visualizza" (lente): mostra il dettaglio del prodotto e i relativi quantitativi.
- "Modifica" (matita): consente di cambiare le informazioni relative al prodotto selezionato.
- "Elimina" (cestino): il prodotto selezionato viene eliminato dalla lista.

Si noti che non è possibile generare occorrenze multiple per uno stesso prodotto.

5.10.8 Gestione prodotti

La pagina è presentata per inserire, visualizzare o modificare il singolo prodotto della dichiarazione selezionata in precedenza.

Presenta le seguenti informazioni:

- Prodotto
- Quantità acquistata in Kg.
- Note (eventuali)

I dati sono modificabili o meno in funzione della scelta fatta:

- Inserimento: è possibile inserire tutti i dati,
- Modifica: è possibile modificare tutti i dati,
- Visualizzazione: i dati non sono modificabili,
- Eliminazione: la riga selezionata viene completamente cancellata, il sistema chiede opportuna conferma.

DICHIARAZIONI SEMILAVORATI DM 0359383/2021 art.6, c.1 f)	
ACQUIRENTE	
Matricola acquirente:	8456
Codice fiscale:	05060801007
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE
PERIODO DI RIFERIMENTO	
Campagna/Anno:	2022
Mese:	LUGLIO
DICHIARAZIONE	
Stato comunicazione:	IN LAVORAZIONE
Ultimo aggiornamento:	23/05/2022 17:17 (ACACCURI)
Data presentazione:	
Dichiarante:	
PRODOTTO	
Prodotto:	<input type="text" value="prova FRAmoD"/>
Quantità Lavorata:	<input type="text" value="550"/>
Torna a Elenco Salva	

Figura 57 – Gestione prodotti semilavorati

5.10.9 Sottoscrizione e conferma della dichiarazione

L'attivazione della funzione di "Conferma", che opera automaticamente sulla dichiarazione con stato "In lavorazione", produce la visualizzazione delle risultanze da sottoscrivere.

Nella sezione "Riepilogo risultanze" sono riepilogati i totali dei prodotti registrati.

DICHIARAZIONI SEMILAVORATI DM 0359383/2021 art.6, c.1 f)		
ACQUIRENTE		
Matricola acquirente:	8456	
Codice fiscale:	05060801007	
Denominazione:	AZIENDA AGRICOLA CAVALLI SOCIETA SEMPLICE	
PERIODO DI RIFERIMENTO		
Campagna/Anno:	2022	
Mese:	AGOSTO	
DICHIARAZIONE		
Stato comunicazione:	IN LAVORAZIONE	
Ultimo aggiornamento:	25/05/2022 11:32 (ACACCURI)	
Data presentazione:		
Dichiarante:		
RIEPILOGO RISULTANZE DELLA DICHIARAZIONE		
Prodotti lattiero-caseari semilavorati dichiarati	Unità di misura	Totale Lavorato
2	KG.	371
Indietro		

Figura 58 - Risultanze mensili semilavorati

Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, l'utente procede alla conferma della dichiarazione premendo il tasto 'Sottoscrivi'. In tal modo viene attivata la procedura in cui il sistema richiede all'utente di apporre la firma digitale del rappresentante legale dell'acquirente su un documento pdf contenente le stesse risultanze visualizzate nella pagina appena descritta.

Mediante l'apposita casella l'utente può scegliere se avviare o meno la procedura di firma "Off line". Cliccando la casella in modo che scompaia il segno di spunta, l'utente comunica al sistema di voler eseguire la procedura di firma "On line".

Se la procedura di firma viene completata senza errori la dichiarazione assume lo stato "Confermata".

5.10.10 Riepilogo sequenza operativa

Dopo aver descritto le funzioni disponibili, si riepiloga la sequenza delle operazioni da eseguire per la presentazione di una dichiarazione mensile di raccolta prodotti semilavorati:

1. scelta dell'acquirente e della campagna di riferimento
2. accesso alla funzione "Mensili prodotti semilavorati"
3. selezione del mese di riferimento e accesso alla funzione "Dichiarazioni del mese"
4. generazione di una nuova dichiarazione (tasto 'Genera')
5. inserimento dei prodotti
6. verifica dei dati caricati
7. conferma della dichiarazione (funzione 'Conferma')
8. sottoscrizione della dichiarazione, attraverso il dispositivo di firma digitale (funzione "Sottoscrivi")

Successivamente alla presentazione della prima dichiarazione, è possibile rettificare con le seguenti modalità (cambiano solo i passi operativi numero 4 e numero 6):

1. scelta dell'acquirente e della campagna di riferimento
2. accesso alla funzione 'Mensili semilavorati'
3. selezione del mese di riferimento e accesso alla funzione "Dichiarazioni del mese"
4. creazione di una nuova dichiarazione (tasto 'Rettifica')
5. eventuale inserimento di nuovi prodotti
6. digitazione dei quantitativi corretti ('Dettaglio fornitori', "modifica quantità")
7. verifica dei dati rettificati, attraverso la stampa di controllo
8. conferma della dichiarazione (funzione 'Conferma')
9. sottoscrizione della dichiarazione, attraverso il dispositivo di firma digitale (funzione "Sottoscrivi")

5.11 Stabilimenti - Strutture di prima destinazione del latte

L'articolo 6 dei DD.MM. del 2021, al comma 2 stabilisce che:

<< Entro il giorno 20 di ogni mese i primi acquirenti registrano nella banca dati del SIAN ...omissis..., gli indirizzi degli stabilimenti di provenienza o delle aziende di produzione ...omissis...>>

La funzionalità consente all'acquirente dichiarante di gestire i dati degli stabilimenti, l'applicazione non prevede scadenze mensili, in considerazione della scarsa variabilità del dato; pertanto deve essere cura del dichiarante tenere la banca dati adeguatamente aggiornata; in ogni caso è necessario popolare l'archivio almeno all'inizio del periodo dichiarativo.

5.11.1 Scadenze e rettifiche

Le registrazioni iniziali vanno effettuate all'apertura della campagna.

Non sono previsti obblighi di sottoscrizione né procedure formali di rettifica, in quanto l'archivio è aperto senza vincoli per tutto il periodo, tuttavia il sistema storicizza le date in cui vengono effettuati gli aggiornamenti.

5.11.2 Contenuto delle registrazioni

Le registrazioni devono riguardare tutte le strutture (centri di raccolta e/o stabilimenti) presso le quali viene trasportato il latte subito dopo averlo raccolto. Debbono obbligatoriamente essere registrate anche le strutture di destinazione del latte raccolto che non sono di proprietà dell'acquirente dichiarante. Per ciascuna struttura utilizzata nell'arco della campagna di riferimento debbono essere indicate le seguenti informazioni:

- proprietà (intesa come gestione) della struttura (propria/altrui)
- indirizzo completo della struttura (via/piazza, comune, provincia)
- numero di riconoscimento comunitario attribuito alla struttura dalla competente autorità (es: **CE IT** 99 999), stabilito dal Reg. (CE) n. 854/2004, come da esempio riportato in figura

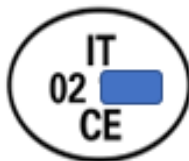


Figura 59 – Marchio di identificazione stabilimento

5.11.3 Procedura operativa

La modalità di inserimento dei dati è direttamente on-line. È disponibile una funzionalità di copia delle strutture già registrate in riferimento alla campagna precedente (se sono presenti registrazioni per la campagna precedente e non sono presenti registrazioni per la campagna selezionata).

Le funzionalità disponibili sono:

- Consultazione delle strutture registrate
- Inserimento di una nuova struttura
- Eliminazione di una struttura già registrata

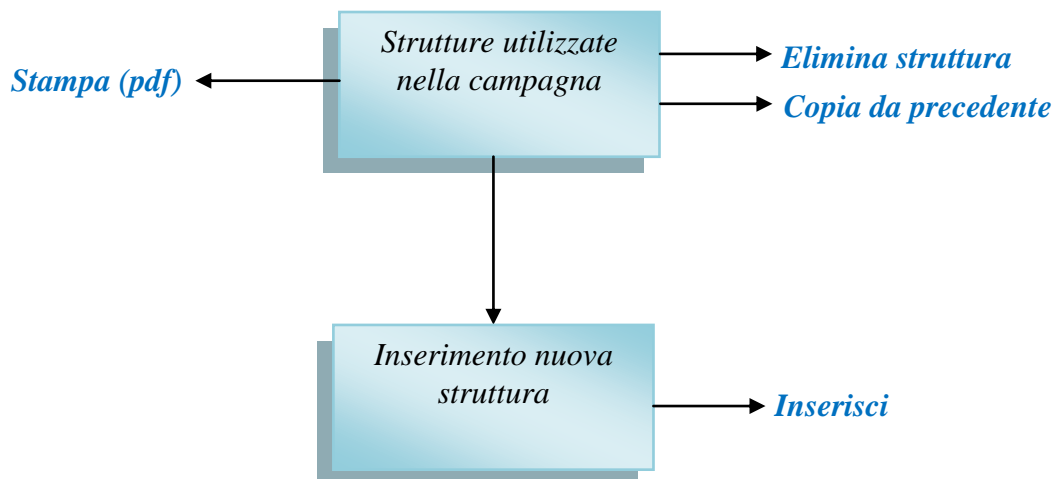
Terminato l'inserimento dei dati è possibile verificare il dettaglio delle informazioni registrate attraverso una funzionalità di stampa. Nel caso di dati non corretti è possibile modificare le singole informazioni inserite esclusivamente mediante eliminazione della struttura errata ed inserimento della struttura corretta. Si evidenzia che il sistema mantiene la traccia di tutte le registrazioni e le modifiche effettuate dall'utente.

Trascorso l'ultimo giorno della campagna precedente a quella di riferimento, per tutti gli acquirenti che non hanno provveduto a registrare le strutture utilizzate viene segnalata la relativa anomalia alla regione competente.

Durante tutta la campagna a cui si riferiscono, i dati inseriti possono essere integrati. Si ricorda che l'utilizzo di una nuova struttura in corso di campagna deve essere prontamente registrato nel SIAN mediante la funzionalità in esame, e che l'eliminazione di una struttura deve essere effettuata esclusivamente se questa non è mai stata utilizzata nell'arco dell'intera campagna di riferimento.

5.11.4 Funzioni disponibili

Viene, di seguito, rappresentato uno schema grafico della procedura, cui si accede attraverso il tasto "Strutture".



5.11.5 Strutture utilizzate nella campagna

La funzione consente la gestione dei centri di raccolta e degli stabilimenti di prima destinazione del latte acquistato da produttori.




Gestione adempimenti acquirente		Utente: NCOGNOME			
	Menu funzioni	Istruzioni			
Comunicazioni agli acquirenti > Gestione > Anagrafica acquirente > Strutture di destinazione					
STRUTTURE DI PRIMA DESTINAZIONE DEL LATTE ACQUISTATO DA PRODUTTORI					
ACQUIRENTE					
Matricola acquirente: 111111					
Codice fiscale: XXXYYY99X99X999X					
Denominazione: ACQUIRENTE NUMERO 1					
PERIODO DI RIFERIMENTO					
Campagna: 2007 / 2008					
STRUTTURE UTILIZZATE NELLA CAMPAGNA					
Proprietà	Indirizzo	Comune	Numero di riconoscimento	Data registrazione	Sel.
PROPRIA	INDIRIZZO CENTRO RACC. N. 1	COMUNE NUMERO 1 (XX)	CE IT 9 2549 L	17/03/2006 15:34 (NCOGNOME)	<input type="radio"/>
PROPRIA	INDIRIZZO CENTRO RACC. N. 2	COMUNE NUMERO 2 (XX)	CE IT F1L4H	18/03/2006 14:33 (NCOGNOME)	<input type="radio"/>
PROPRIA	INDIRIZZO CENTRO RACC. N. 3	COMUNE NUMERO 3 (XX)	CE IT 1286 S	19/03/2006 13:32 (NCOGNOME)	<input type="radio"/>
ALTRUI	INDIRIZZO CENTRO RACC. N. 4	COMUNE NUMERO 4 (XX)		20/03/2006 12:31 (NCOGNOME)	<input type="radio"/>
ALTRUI	INDIRIZZO CENTRO RACC. N. 5	COMUNE NUMERO 5 (XX)	CE IT V1E5P	21/03/2006 11:30 (NCOGNOME)	<input type="radio"/>
ALTRUI	INDIRIZZO CENTRO RACC. N. 6	COMUNE NUMERO 6 (XX)	CE IT 01 95	22/03/2006 10:29 (NCOGNOME)	<input type="radio"/>
Indietro Nuova struttura Elimina struttura Stampa (pdf) Copia da precedente					
 					

Figura 60 - Elenco Stabilimenti

Nelle sezioni superiori della pagina sono indicati gli estremi dell'acquirente e il periodo di riferimento (campagna) selezionati in precedenza.

Nella sezione successiva sono elencate le strutture eventualmente già registrate, ordinate per modalità di gestione (proprietà), provincia e comune. Per ciascuna struttura sono visualizzate le seguenti informazioni, tutte derivanti esclusivamente da registrazioni dell'acquirente:

- “Proprietà”: indica la modalità di gestione; può assumere i seguenti valori:
 - propria: indica che la gestione della struttura di destinazione è effettuata dall'acquirente
 - altrui: indica che la gestione della struttura di destinazione non è effettuata dall'acquirente

- “Indirizzo”: è l'indirizzo della struttura
- “Comune”: indica il comune e la sigla provincia di ubicazione della struttura
- “Numero di riconoscimento”: è il numero di riconoscimento comunitario (Reg. 853/2004).
- “Data di registrazione”: indica la data in cui è avvenuto l'inserimento della struttura e lo “username” dell'utente che l'ha registrata.
- “Sel.”: è un campo opzione attraverso l'utente può indicare la struttura che vuole cancellare.

Nella parte più bassa della pagina sono presenti i tasti per l'esecuzione delle seguenti funzioni:

- “Nuova struttura”: attiva la funzione per l'inserimento di una nuova struttura, descritta nel capitolo successivo
- “Elimina struttura”: esegue, previa ulteriore conferma da parte dell'utente, la cancellazione della struttura selezionata nell'elenco soprastante.
- “Stampa (pdf)”: produce un documento stampabile (PDF) contenente il dettaglio delle strutture di destinazione registrate dall'acquirente in esame per la campagna selezionata.
- “Copia da precedente”: copia le strutture registrate per la precedente campagna. La funzione è agibile esclusivamente nel caso in cui non sia presente alcuna struttura per la campagna in esame.

5.11.6 Inserimento nuova struttura

La funzione consente l'inserimento di una struttura di prima destinazione del latte consegnato da produttori ad un determinato acquirente, in una determinata campagna.

The screenshot shows a web application interface for managing dairy structures. At the top, there is a header bar with the S.I.A.N. logo, the title 'Gestione adempimenti acquirente', and the user 'Utente: NCOGNOME'. Below the header, there are navigation links for 'Menù funzioni' and 'Istruzioni'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'Comunicazioni agli acquirenti > Gestione > Anagrafica acquirente > Strutture di destinazione > Inserimento nuova struttura'. The title of the section is 'STRUTTURE DI PRIMA DESTINAZIONE DEL LATTE ACQUISTATO DA PRODUTTORI'. The form is divided into three main sections: 1. 'ACQUIRENTE' with fields for 'Matricola acquirente: 111111', 'Codice fiscale: XXXYYY99X99X999X', and 'Denominazione: ACQUIRENTE NUMERO 1'. 2. 'PERIODO DI RIFERIMENTO' with a field for 'Campagna: 2007 / 2008'. 3. 'INSERIMENTO NUOVA STRUTTURA' which includes a note 'I campi preceduti da un * sono obbligatori.' and several input fields: '* Proprietà:' (a dropdown menu), '* Indirizzo:', '* Comune:', '* Sigla provincia:', and 'Numero di riconoscimento: CE IT' followed by a text input field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Elenco strutture', 'Inserisci', and 'Pulisci'. At the very bottom of the page, there are logos for W3C CSS and W3C XHTML 1.0.

Figura 61 - Inserimento stabilimento

Nelle sezioni superiori della pagina sono indicati gli estremi dell'acquirente e il periodo di riferimento (campagna) selezionati in precedenza.

Nell'ultima sezione della pagina sono presenti i campi da compilare per l'inserimento di una nuova struttura, ovvero:

- “Proprietà”: indica la modalità di gestione della struttura; l'indicazione avviene per scelta in una lista contenente i seguenti valori:
 - “propria”: indica che la gestione della struttura di destinazione è effettuata dall'acquirente
 - “altrui”: indica che la gestione della struttura di destinazione non è effettuata

dall'acquirente

- "Indirizzo": deve essere compilato immettendo l'indirizzo della struttura, completo di prefisso toponomastico (via / piazza /viale / ...) e numero civico.
- "Comune": deve essere compilato con la denominazione del comune in cui è situata la struttura
- "Prov.": deve essere compilato con la sigla automobilistica della provincia in cui è situata la struttura
- "Numero di riconoscimento": deve essere compilato con il numero di riconoscimento comunitario rilasciato dalla competente autorità ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 3, del Reg. (CE) n. 853/2004. Il numero di riconoscimento deve essere fornito senza il prefisso "CE IT".

Dopo aver compilato le informazioni richieste è necessario richiederne la registrazione premendo il tasto "Inserisci".